

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องพุทธรักษा วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

**ผู้มาประชุม**

๑. นายเกริกกานต์	บุญปั้นแม่
๒. นายภาณุพันธ์	กันธินิตย์
๓. นางวันทนีย์	โพธิ์รัตน์
๔. นายศุภชัย	นันทีธีรัชวิชชา
๕. นางเพ็ญสาวาที	ผลสวัสดิ์
๖. นางอรทัยแม่	ทำนา
๗. นางสาวอัญชลีรัตน์	สรวงท่าไม้
๘. นางราตรี	พรหมแพ้น
๙. นายกิตติพงษ์	ไกวิทยานิชชา
๑๐. นางกานต์ศรี	อุ่อรุณ
๑๑. นางสาวอิมรุตี	อานาดาทิพย์
๑๒. นางเนตรญา	อัมรินทร์
๑๓. นายมีเรจน์	แก้วเมือง
๑๔. นางสาวสมมฤตี	คำภาสี
๑๕. นางสาวอมรรัตน์	พูลกำลัง
๑๖. นายสมกพ	อุดสาหะ
๑๗. นางสาวสุมาวดี	จันทร์เพ็ญ
๑๘. นางสาวอรอนงค์	จันรากุล
๑๙. นางสาวกัลยาณี	กมารดล

**ผู้ไม่มาประชุม**

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการ : เรื่องการเปิดภาคเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ทำการทดสอบในสถาบันศึกษาตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคมจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดไว้ ๓ เดือน ซึ่งสับ派ที่นี้เป็นสับ派ที่สุดท้ายของเดือน มกราคมในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของออนไลน์ ๑๐๐% และวันสุดท้ายคือวันที่ ๒๙ มกราคมที่จะในวันศุกร์นี้ จะสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของเดือนนี้และในสับ派ที่หน้าวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ เพื่อจะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พอได้ประชุมฝ่ายบริหารโดยเตรียมการไว้ ๓ รูปแบบ

: ความคืบหน้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์การสอน เทคโนโลยีด้านการไปแล้วอยู่ในขั้นตอนของการทำสัญญา อาชีวศึกษาสุพรรณบุรีได้ทำสัญญาระบุร้อยแล้ว อยู่ในช่วงของการวางแผน PO ดังนั้นในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ขอไปจะเป็นงบลงทุน ลิสก่อสร้าง การซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จะต้องทำโดยเร็ว

: การปรับปรุงห้องประชุมมูลนิธิ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้รับความอนุเคราะห์จากศิษย์เก่า คุณพิศาล ในการปรับปรุงห้อง พอ. มาแจ้งให้กรรมการบริหารสถาบันศึกษาทราบว่า เรายังทำการปรับปรุงห้องเพื่อนำไปใช้ในอนาคต งานแนะนำจะทำใบอนุโมทนาให้กับคุณพิศาลเพื่อใช้ในการลดหย่อนภาษี เพราะของทุกชั้นจะทำในรูปของการบริจาค และตอนนี้มีอนามัยให้ทางฝ่ายพัฒนาที่การนักเรียนนักศึกษาท้าทานข้อมูลในเรื่องของศิษย์เก่าที่จะประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำธุรกิจมีโครงข้าว ต่อไปในอนาคตกำแพงของเรารามีการใช้วัสดุพิเศษที่ทำให้ประสบความสำเร็จในอาชีพ ในอนาคตต่อไปอาจเสียศิษย์เก่ามาพูดคุยกับนักเรียนในปัจจุบันเพื่อให้เห็นว่ารุ่นพี่ของเราประสบความสำเร็จ

: การรายงานผลการรับนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ทุกท่านช่วยกันหาวิธีการ กลยุทธ์ ในการเรียนนักเรียน นักศึกษาให้เข้ามาสมัครในระดับปวช.และปวส. หรือปริญญาตรี จากในแผนที่ตั้งจะพบว่าจากแผนที่ตั้งไว้ จึงอยากให้ทุกสาขาวิชา มีกลยุทธ์ วิธีการในการประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละแผนกที่ได้ทำการแนะนำผ่านการอ้อนแย้อร์ในรูปแบบของรายการวิทยุ โดยขอความอนุเคราะห์จากพอ. ใหญ่ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร แจ้งไป เพื่อออกอากาศในช่อง ๑๐๕.๒๕ MHz ในส่วนของทีมงานแนะนำที่มีการทำ Facebook Like เพื่อถ่ายทอดสดในการแนะนำด้วย

ครุภารตี้ภัย : ในส่วนของการประชาสัมพันธ์เรื่องมุ่งเน้นเรื่องแนะนำหมาย Sok อย่างเสนอในเรื่องของระดับปวส.ก่อน อย่างให้มองไปยังนักศึกษาระดับปวช. ๓ ของเรานั้นคือจะให้แนะนำเท็บท้องเราเอง เพราะเป็นนักเรียนที่ใกล้ตัวและคุยกันง่ายกว่านักเรียนที่อยู่ภายนอก ควรจะแนะนำในระดับปวช.๓ ของวิทยาลัยฯ เราโดยแผนกบัญชีก็ได้มีการทำการแนะนำนักเรียนระดับชั้นปวช. ๓ แล้ว ในส่วนของแผนกวิชาอื่น ถ้าท่านสามารถทำการแนะนำ พุทธกับนักเรียนระดับชั้นปวช. ๓ ของเรายังไงก็ได้

ผู้อำนวยการ : ก็ถือว่าเป็นกลยุทธ์อีกกลยุทธ์หนึ่ง ที่จะเป็นการแนะนำเชิญชวนให้ผู้เรียนมาเรียนสายอาชีวะมากขึ้น ไม่อยากให้ประชาสัมพันธ์สถาบันศึกษาอื่นหรือวิทยาลัยอื่นรอบๆ จังหวัดสุพรรณบุรี ปวช.ของเรายังไงก็ให้ต่อปวส.ของวิทยาลัยเราให้มากที่สุด ในส่วนของสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอน เราไม่ดักภัยภาพในเรื่องของสภาพแวดล้อมและบุคลากรที่เอื้อเพื่อต่อการจัดการเรียนการสอนในสายอาชีพที่สุดแล้ว

ครูราตรี : มีความคิดเห็นว่าทำไม่ได้เครื่องข่ายผู้ปักครอง โดยการให้สิทธิ์หรือให้គุต้าผู้ปักครอง เรายังให้สิทธิ์ผู้ปักครองหรือให้ข้อมูลผู้ปักครอง เพราะผู้ปักครองมีอำนาจในการโน้มน้าวใจลูกในการเรียน ในเรื่องที่ให้สิทธิ์ผู้ปักครองหรือให้ข้อมูลผู้ปักครอง สามารถดัดสินใจได้ว่าลูกคนของควรและเรียนแผนกวิชาอะไร หรือจะ ส่งผ่านห้องน้ำไปให้ผู้ปักครอง ให้สิทธิ์ให้ผู้ปักครองส่งลูก หรือในสาขาที่ยังขาดแคลนก็ให้สิทธิ์គุต้าผู้ปักครอง โดยตรง

ผู้อำนวยการ : ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีในการแจ้งผู้ปักครอง ตอนนี้เราได้ดำเนินการในส่วนของการประชุม ผู้ปักครองในวิธีการปกติ วิธีนี้จะให้ได้ใน การดำเนินการในเด็กของเรารา การที่แผนกวิชาต่างๆ ไปสร้างเครื่องข่าย ในแต่ละโรงเรียนอย่างให้แผนกวิชาแจ้งความประสงค์ด้วยว่าเมื่อใดที่โรงเรียนมีการประชุมผู้ปักครอง ขอให้ วิทยาลัยหรือแผนกของเรามีส่วนในเรื่องของการพูดคุยกับกันเด็กและผู้ปักครองด้วย

ครูอภิรัติ : ในส่วนของการแผนแนวในเรื่องของการศึกษาต่อระดับปวช. และระดับปวส. เราต้องสร้าง การเรียนรู้และการเข้าใจ ให้กับคนที่ต้องมาเรียนกับเรา เพราะการรับรู้แล้วมีไม่ได้เป็นตัวบ่งบอกว่าเข้าใจ ถ้าไม่เข้าใจก็จะไม่เกิดการตัดสินใจว่าจะต้องเข้ามาเรียน ต้องขอบคุณท่านผู้อำนวยการที่ให้มีการแผนแนวและ แผนกแยกเฉพาะ ประเด็นที่อาจารย์รำรีพุคเป็นเรื่องสำคัญ ที่ว่าผู้ปักครองต้องเกิดความเข้าใจและเกิดการ รับรู้ด้วยและประเด็นที่สำคัญที่สุด ในเรื่องของการบริหารจัดการเรื่องทรัพยากรในการจัดการบริหารจัดการ แผนกวิชาของสาขาวิชาที่เป็นประเด็นที่สำคัญที่อยากรู้เรียนฝ่ายบริหารทุกท่านว่าการที่เด็กนักเรียนมา เรียนในคณะสาขาวิชาบางแผนกมีความจำเป็นในเรื่องของทรัพยากรการเรียนรู้

ครูสมภพ : ในส่วนของที่ผ่านมาแผนกอาหารได้ขอเบอร์โทรศัพท์จากงานหลักสูตรเพื่อโทรหาบ้านเรียน สังหนึ่งที่ได้รับกับสัมนาคือคำตอบว่าอย่างเรียนอีกสาขานึง แต่กรรมเรียกไม่ถึงจึงทำให้มาสมัครสาขาวิชานี้ มองว่าถ้าเป็นไปได้ในปัจจุบันในสาขาวิชาระดับปวช. ถ้าลดเกรดเฉลี่ยเด็กสูงสามารถปรับลดลงได้หรือไม่ ถ้าเราลดเกรดเฉลี่ย สะสมเราง่ายได้เด็กគุต้าในสาขานั้นๆ ไปในครั้งเดียว ถ้าลดเกรดเฉลี่ยสะสมก็จะทำให้สามารถได้รับเด็ก គุต้าเพิ่มมากขึ้น

ผู้อำนวยการ : รอบต่อไปแบ่งกลุ่มแผนกจะต้องมาพิจารณาในเรื่องของผลการเรียนที่จะนำมาปรับគุต้าและ แจ้งสัดส่วนให้ชัดเจนว่าใครគุต้าจะรับเท่าไร แผนรับเท่าไร และสมัครสอบเท่าไร ต้องซึ่งแจงให้ที่ประชุมทราบว่า การจะลดหรือเพิ่มผลการเรียนต้องขึ้นอยู่กับธรรมชาติของรายวิชา พยายามทุกคนจะจะต้องให้คำแนะนำนำว่าทุก วิชาเชิญมีความสำคัญอยู่ที่ความถนัดและความตั้งใจของผู้เรียนเป็นหลัก ถ้าเกิดการครอบก็จะมีปัญหาในแผน กของที่มีผู้เรียนจำนวนน้อย ดังนั้นแผนการรับสมัครนักเรียน อย่างให้ทุกแผนกคิดวิเคราะห์ให้ดีลงวางแผนการ รับนักเรียน ข้อเสนอแนะทุกอย่างของรวมกារบริหารก็จะนำไปประจายผลต่อกุต้าทุกท่านให้ดำเนินการ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

ในส่วนของการรายงานการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษาใน ๑๙ สาขาวิชา ๕ ประเภทวิชาของนักเรียนระดับปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรี ให้อธิบดีต้องที่ประชุมกรรมการบริหาร ที่ให้หัวหน้าแผนกได้ดำเนินการในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ทุกๆ รูปแบบ ในเรื่องของการหาบ้านเรียน นักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อในแต่ละสาขาวิชาของตนเอง โดยใช้กลยุทธ์สามารถดำเนินการได้โดย

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

**ผู้อำนวยการ** : เรื่องของ การพิจารณาเกณฑ์การประเมินบุคลากรซึ่ง เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๖ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านลองพิจารณาดูว่ามีอะไรเพิ่มเติมประเด็นไหนที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่ชัดเจน สามารถแจ้งที่งานบุคลากร ซึ่งงานบุคลากรโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรจะแก้ไขถูกต้องและขัดเจนยังไง เช่น เพื่อจะได้ร่วมดำเนินการในส่วนของการพิจารณาในรอบนี้ คือในช่วงเดือนมีนาคม

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**รองคณบุพเพศ** : ฝ่ายบริหารทรัพย์ โดยงานอาคารสถานที่ได้ออกคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลอาคารและห้องเรียน กำหนดผู้ดูแลห้องเรียนก็จะเป็นส่วนของคุณครูด้วยๆ ซึ่งจัดกลุ่มตามห้องที่สอน แผนกที่สอน และในส่วนของเด็กในที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วย

**ผู้อำนวยการ** : เพิ่มเติมอีกเรื่องของการลงที่อปภีบัตรงานราชการตั้งแต่ วันที่ ๑ ทางงานคุณยังขออนุญาต กำหนดระยะเวลาในการลงที่อปภีนี้เป็น ๒๐๐ เมตรจากศูนย์กลาง คือจะต้องลงที่อยู่ในวิทยาลัยเท่านั้นจะไม่สามารถลงจากที่อื่นได้เหมือนเมื่อก่อน จะต้องมาลงในวิทยาลัย ถ้าต้องการลงผ่านมือถือ แต่ถ้าไม่ต้องการลงผ่านมือถือ เราจะเครื่องสแกนบาร์การต้านหน้าวิทยาลัย ๑ เครื่อง หน้าห้องบุคลากรอีก ๑ เครื่อง เราจะใช้ระบบในเรื่องของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาลงที่อปภีบัตรหน้าที่ทุก

ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากรเพิ่มเติมในเรื่องขอระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ในตอนนี้เราใช้กันค่อนข้างที่จะเบื่อแล้ววิธีของการให้ใช้กัน เพราะเป็นนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องของ paperless คือลดกระดาษ ดังนั้นเรื่องทุกเรื่องงานทุกงานจะส่งเข้าสู่ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดและให้งานสารบรรณงานบริหารงานทั่วไปเข้าโดยคิดเป็นปล้วนเดียวต์

#### ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา

**รองวันพา** : ระเบียบของงานปกครองที่ทำการปรับใหม่ โดยระเบียบนี้เราถือมาจากการท่วงทีกษาธิการ ให้ที่ต้องการจะปรับแก้ยังไงสามารถแจ้งได้เลย เพราะเราจะออกมาเป็นประกาศของวิทยาลัย จะมีรายละเอียดของแผนและการแต่งกาย

**ผู้อำนวยการ** : เรื่องของงานปกครอง ระเบียบงานปกครองซึ่ง ระเบียบงานปกครองปี ๒๕๖๓ ที่จะตั้งนานาให้มีพนักงานปกครอง อย่างให้ทุกเรื่องที่เกิดขึ้นในวิทยาลัยผ่านกรรมการบริหารก่อน เพื่อตัดสิ่งที่ไม่ดีออกไป รวมถึงการการปกครอง โดยกรรมการการปกครองก็จะประกอบด้วยแผนกต่างๆที่เข้ามาพิจารณาถูกตัวเองในแผนกของตัวเอง ซึ่งจะต้องถือไปกับระเบียบการลงโทษนักเรียนนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

: ในส่วนของงานศูนย์ข้อมูล ได้ทำการปรับปรุงระบบเครือข่าย ตอนนี้พากเราทำสัญญาเช่าคู่สายแบบ Lead Line กับบริษัท CAT Telecom ในวงเงินประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน ให้เข้ามายัง bandwidth เป็น ๑๒๐ MB ในประเทศไทยและ ๑๗๐ เมตรอินเตอร์ต่างประเทศ เพื่อให้การเชื่อมต่อมีความเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการที่จะทำการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกพื้นที่เพื่อให้ทุกพื้นที่ในทุกตารางน้ำของวิทยาลัย

#### ฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ : การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ คุณครุทุกท่านได้รายงานผ่านในส่วนของ LINE วิทยาลัย เป็นการจัดการสอนแบบ New Normal และนอกจากนั้นในฝ่ายวิชาการก็ได้จัดในเรื่องของ การทำภาระนิเทศ ต้องนิเทศบุคลากรในแผนกวิชาของตัวเองด้วยมีแบบฟอร์มให้ไปแล้ว ให้ทำการกรอกแบบฟอร์มถ่ายภาพจะเห็นถึงการทำภาระนิเทศไปด้วย

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ผู้อำนวยการ : เรื่องของการรับภาระและภาระเข้า ในส่วนของการรับภาระ กำหนดลำดับจากมากไปน้อย อันดับ ๑ และให้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาของกรรมการวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะอยู่ใน อันดับ ๑ ของครั้งที่ผ่านมาครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ นำมาเป็นตึกตามลำดับรองมีมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับปัจจุบันมากยิ่งขึ้น รองประธาน : การพิจารณาเบื้องต้นของฝ่ายบริหารโดยดูจากความสำคัญของสาขาอัตรา จำนวนครุพัสดุสอนในรายละเอียด นี่จะมาจากในรอบที่ผ่านมาก่อนเรา มีการย้าย นิการเกย์ย้ายอัตราสอนนี้เราคาดว่าของเรามาจะเหลือประมาณ ๖ อัตรา คือเกย์ย้ายจะเหลือ ๒ และย้าย ๔ ให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าจะมีการย้ายอย่างไรหรือจะพิจารณาหาที่ที่ฝ่ายบริหารได้พิจารณาเบื้องต้น

ผู้อำนวยการ : ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน เราต้องมองเห็นว่าครุประจำเป็นอันดับแรกต้องมองในส่วนของข้าราชการประจำ ในส่วนของความต้องการในการพิจารณาจะดูจากจำนวนเด็กเป็นสำคัญ มีความสำคัญมากก็จะต้องแจ้งให้การรับภาระก่อนอันดับแรก คือความจำเป็นที่เราจะต้องทำการจัดการเรียนการสอน

ครุพرفสวารักษ์ : ส่วนของลำดับที่ ๖ สังคมศึกษา ในกรณีที่ ๖ ห้านเกย์ยันพร้อมกัน สังคมศึกษาเราจะขาดครุประจำทั้งหมดเลยก็จะช่วยให้กับ กรณีของอาจารย์รัชวรรณ เราสามารถเลื่อนลำดับความสำคัญขึ้นไปแทนได้หรือไม่

ผู้อำนวยการ : เราต้องมองถึงลำดับความจำเป็นก่อน แผนกวิชาทุกแผนกวิชาจะต้องมีครุประจำ แต่ถ้ามีความต้องการในการเรียนมากขึ้นเรามาหารือจ้างครุพธ์เพิ่มมาสอนได้

: เรื่องการบริหารจัดการห้องเรียนห้องปฏิบัติการเรื่องนี้สืบเนื่องมาจากที่เราจะได้ พกภัยที่เก็บในโลหิสารสนเทศ ๑.๕ ล้าน ตอนนี้ทำสัญญาแล้วแล้วเวลา ๕๐ วันประมาณเดือนเมษายนเราจะทำการส่งของ ตั้งนี้ในช่วงนี้เราจะต้องทำการจัดห้อง ซึ่งปรึกษาภักดีทางฝ่ายบริหารและทางท่านผู้อนุมัติที่พานมีแนวคิดในการซับเปลี่ยนห้องเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้งาน ตอนนี้ต้องเริ่มการยืดห้อง

แล้ว เพื่อรับรับในส่วนของครุภัณฑ์ ๑.๕ ล้านที่กำลังจะมา ต้องขยายบดแล้วขับเป็นลูกโซ่ เป็นโน้มโน่นอย่าง  
ขับกัน มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่เพิ่มเติม ผู้อธิการกรรมการบริหารเห็นด้วยบด

: เรื่องของการเข้าคุมพิวเตอร์ ก็มีหลายบริษัทเข้าก็มาเสนอ ต่อไปในอนาคตอาจจะ  
ไม่ต้องซื้อคอม แต่จะต้องหาข้อมูลก่อน ว่าถ้าเกิดเข้าแล้ว เราจะได้ประโยชน์อะไรประโยชน์อะไร เพราะ  
เท่าที่ทราบมาซึ่งยังไม่มีสถานศึกษาไหนที่ทำการเข้าคุมพิวเตอร์เป็นจริงเป็นจัง มีแต่ของโรงเรียนมีรยม  
เท่านั้นที่ทำการเข้าคุมพิวเตอร์ ดังนั้นก็คือแจ้งให้ทราบและขอหาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องของคุมพิวเตอร์

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการ : การพัฒนาหลักสูตรชุดอาหารญี่ปุ่นของแผนกวิชาอาหารและโภชนาการซึ่งทำร่วมกับ  
สถานประกอบการ บริษัทเอ็มเครสโตรองต์กรุ๊ปจำกัด

ครุสมภพ : เอกสารของรายวิชาชุดอาหารญี่ปุ่น รหัสคิอ ๓๐๔๐๔๒๒๑๐๘ จะพิจารณาให้เป็น  
รายวิชาของสถานศึกษา มีการปฏิบัติ จุดประสงค์รายวิชา คือให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและความสำคัญ  
ของอาหารญี่ปุ่นประเพณีและลักษณะของชุดอาหารญี่ปุ่น วัตถุติบ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัฒนธรรมการ  
รับประทานอาหารญี่ปุ่นหลักการและเทคนิคการประกอบอาหารญี่ปุ่นการตกแต่งและนำเสนอพร้อมทั้งการ  
เก็บรักษา อันนี้ที่เจตุจัลประดงค์รายวิชาค่อนข้างจะกว้างหน่อย เพราะว่าเราใช้ชีวิตร่วมเป็นชุดอาหารญี่ปุ่น

ครุสมภพ : สิบเนื้อจากหานผู้อำนวยการและอาจารย์สุมาวดีไปประชุมร่วมกับสถานประกอบการ  
เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กัน ๓ สถานศึกษาที่ทำร่วมกับบริษัทเอ็มเค แต่ด้วยช่วงนี้เป็น  
สถานการณ์โควิด ทำให้สถานศึกษาแต่ละสถานศึกษาต้องพัฒนารายวิชาของแต่ละสถานศึกษาเอง เราจึง  
พัฒนาขึ้นเป็นรายวิชาใหม่คือชุดอาหารญี่ปุ่น เพราะเรามองว่าชุดอาหารญี่ปุ่น น่าจะตอบโจทย์สำหรับร้าน  
ยาโยธี ในวันนี้ที่นำรายวิชานี้เข้าสู่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการร่วมเห็นชอบหรือ  
ต้องการปรับแก้ไขในคำอธิบายรายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้ ว่าเหมาะสมกับชื่อวิชาหรือไม่กับชุดประดงค์  
รายวิชาสมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาปรับควรปรับแก้ตรงไหน เพราะหลังจากที่ท่านคณะกรรมการได้  
รับรองในส่วนของรายวิชานี้แล้ว ทางคณะกรรมการจะดำเนินการประชุมกับคณะกรรมการภายนอกคือ  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาหารและโภชนาการ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนัก  
มาตรฐาน ประชุมการเพื่อหาข้อสรุปสำหรับรายวิชานี้และทำการสรุปไปยังสำนักมาตรฐานต่อไปเพื่อ  
ประกาศให้เป็นรายวิชาของสถานศึกษาต่อไป

ผู้อำนวยการ : ขอเสนอแนะในส่วนของหน่วยการเรียนรู้ อยากให้เป็นลักษณะของชุดอาหารญี่ปุ่น  
 เพราะว่าแต่ละหน่วยเรียนว่าอาหารญี่ปุ่นบดโดย เนื่องมีคนคละบ่อกันระหว่างอาหารญี่ปุ่นกับชุดอาหาร  
 ญี่ปุ่นคละกัน คงจะความหมายกัน ดังนั้นในส่วนของหน่วยการเรียนรู้ควรระบุเป็นชุดอาหารญี่ปุ่นด้วย

ครุพรสววรค์ : ตามจุดประดงค์รายวิชา เราจะเขียนต้นคำว่าเม คือ มีความเข้าใจ มีความสามารถ  
 มีความสามารถประกอบ ในส่วนของข้อ ๕ เจตคติและกิจนิสัย ให้เพิ่มคำว่าเมเป็นภาษาสมบูรณ์

ผู้อำนวยการ : ถ้าเกิดว่าไม่มีข้อเสนอแนะก็ถือว่าหลักสูตรรายวิชาชุดอาหารญี่ปุ่นผ่านคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบในการการพัฒนารายวิชาสุดอาหารญี่ปุ่น

ผู้อำนวยการ : อาจารย์ท่านได้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ท่านสามารถแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบได้  
ครุอภิรดี : ระบุเป็นภาษาลักษณะภาษาอังกฤษเพื่อว่าด้วยเรื่องทรงพระ ในเรื่องของการถักเปีย ถ้า  
นักเรียนถักเปียก็คือว่าผิดโดยใช้ไม้ เพราะในแผนกที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ จะต้องมีการถักเปียก่อนที่จะติด  
เน็ต ซึ่งทุกครั้งที่มีงานเด็กๆจะต้องทำหมาลงน้ำมา เพราะจะน้ำนักเรียนเราจะถูกเรียกเป็นประจำในกรณีที่ถัก  
เปียไม่และให้ม้วนเก็บ จึงอยากถามว่าถ้าต้องปฏิบัติตามวันพุธที่ต้องเรียนวิชาศิลปะการให้บริการที่เด็กต้องแต่ง  
ชุดหรือปฏิบัติตาม ซึ่งเด็กต้องจำเป็นต้องทำหมาลงน้ำจะอนุญาตให้หรือไม่

รองผู้อำนวยการ : เราสามารถคุยกับฝ่ายปกครองเป็นรายๆ แจ้งได้เลย เพราะถ้าเราพี้ยนไปจากระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการก็ไม่สามารถทำได้เช่นกัน

ผู้อำนวยการ : การถักเปียหรือประดับอินๆจะฝ่ายทางงานปกครอง และฝ่ายพัฒนา นำไปเข้าที่ประชุม  
ของกรรมการฝ่ายปกครองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่จะได้ข้อมูล เข้าใจในส่วนของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะ  
บังคับทั้งหมดคือห้องเด็กพื้นฐานและเด็กสามัญและเด็กมัธยมและเด็กอาชีพด้วย ซึ่งบางครั้งเราต้องให้มั่น  
สอดคล้องกับอาชีพด้วย แต่ในบางเรื่องอาจจะต้องเป็นไปตามนั้น บางเรื่องอาจจะต้องคุยกัน ในเรื่องของระเบียบ  
ในส่วนของกรรมการของงานปกครองอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งเขาเรื่องนี้เข้าที่ประชุมกรรมการงานปกครองด้วย เพื่อ  
นำมาพิจารณาว่าเราจะมีข้อยกเว้นในเรื่องของบางแผนกบางสาขาหรือไม่ในส่วนของการปฏิบัติตาม

: มีท่านอื่นต้องการเสนอเรื่องอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีแล้วขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน  
คณฑ์ครุภุกท่าน ที่มาร่วมการประชุมบริหารสถานศึกษา เพื่อที่จะช่วยกันดูแลในส่วนของสถานศึกษาของเรา  
ทุกคน ให้มีกิจกรรมดีๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

(นางสาวกัลยาณี กมรดล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายภาณุพันธ์ พันธ์นิตย์)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม