

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันศึกษาและหัวหน้าแผนก

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธวิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายศราวกร	บุญปั้นกា
๒. นายภาณุพันธ์	พันธ์นิเดช
๓. นางวันทนนา	โพธิรัตน์
๔. นายศุภชัย	นนท์ธิรัชวิชยา
๕. นางเกื้อจิลลี่	วิชารณ์พรสุนทร
๖. นายสุทธิ	อัมรินทร์
๗. นางสาวอัญชรี	สรวงทำไม้
๘. นางสาวพรรณี	สุคันธิน
๙. นายสมกพ	อุดสาหะ
๑๐. นายเกตตินท์	ไชยชนะ
๑๑. นางอรทัย	ทำมา
๑๒. นางวัชราภรณ์	นนท์ธิรัชวิชยา
๑๓. นางกานต์สิรี	อุ่นรุณ
๑๔. นางสาวณัฐนันท์	พิริยะธนาธรรม
๑๕. นางสาวอภิรดี	อามาดาทัศน์
๑๖. นายแคลวโนเชติ	บุญเข็ม
๑๗. นางสาวศิริวิภา	จิตผ่อง
๑๘. นางพรสวรรค์	ผลวงศ์
๑๙. นายกิตติพงศ์	โภวพงษ์พิชชา
๒๐. นางนันท์ญา	อัมรินทร์
๒๑. นางสาวสมมาต์	คำภาชี
๒๒. นางสาวอมรรัตน์	พูลกำลัง
๒๓. นางสาวอรุณรัตน์	จิราฤกุล
๒๔. นางสาวกัญญาณี	ภมรดล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรุติ	พรหมแท่น
๒. นายวีโรจน์	แก้วเรือง

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมครอต ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการ : อายุ่งทิพราบว่าจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นจังหวัดที่อยู่ในภาคกลาง และเป็นพื้นที่สีแดงโดยนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ตรัตนกถึงความสำคัญ และความเดียวที่นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนบุคลากร ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ตลอดจนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่อยู่ในสภาวะกรณี covid-๑๙ ค่อนข้างที่จะรุนแรงและอยู่ในพื้นที่ที่อยู่ในการควบคุมสูงสุด มีประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีการหยุดการเรียน การสอนในสถานศึกษา โดยให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบของการสอนออนไลน์ ในทุกรายวิชา ก็ต้องมีการสอนในรูปแบบปกติแต่เป็นการเรียนการสอนอยู่ในลักษณะออนไลน์ โดยใช้เครื่องมือสื่อสารต่างๆ ในรูปแบบของการศึกษาทางไกล ไม่ว่าผู้สอนและผู้เรียนจะอยู่ที่ไหน กิจกรรมที่จะศึกษาได้ ในเนื้อหาที่ครุผู้สอนถ่ายทอดไปยังผู้เรียน อยู่ที่ครุผู้สอนจะนำเครื่องมือแบบไหน มาใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยผอ. ได้ทำการส่งเครื่องมือ องค์ความรู้ ในระบบออนไลน์ ไปให้คุณครู ผอ.ได้มอบหมายให้ทางฝ่ายวิชาการ ร่วมกับแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจและคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ให้ทำการจัดอบรมออนไลน์ เพื่อเป็นการทบทวน ให้กับคุณครู การจัดอบรมออนไลน์ในรูปแบบนี้เราเคยจัดมาแล้วครั้งหนึ่ง ในช่วงต้นปีที่ผ่านมา

: เรื่องของการให้บริการวิชาการวิชาชีพของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา เพราะว่าในส่วนของการให้บริการวิชาการวิชาชีพ มีอยู่เป็นการกิจหนื้นที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัด ให้ทุกๆ วิทยาลัยเข้ามาชุมชนไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ fix it Center การบริการทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ในแต่ละจังหวัด อาชีวะศาสตร์ เพราะว่าสถานการณ์การแพร่ระบาด ดังนั้น จึงอยากจะขอแจ้งในส่วนของ แผนกวิชา รวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี มีนโยบายที่จะซ่อมแซมอุปกรณ์และสังคมชุมชนในทุกๆ กิจกรรมไม่ว่าจะเป็นสังคมหรือชุมชนไหนถ้าไม่เห็นชอบก็จะแจ้ง เรายินดีช่วยเต็มที่ดังนั้นก็อย่างให้หน่วยงานต่างๆ แจ้งนำมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะว่าการแจ้งมาเป็นลายลักษณ์อักษร จะมีประโยชน์ในเรื่องของการประกันคุณภาพ สถานศึกษาสามารถนำงานนั้นที่มีส่วนร่วมกับชุมชน หรือสังคมจังหวัดมาเมื่อส่วนในเรื่องของการประกันคุณภาพในเรื่องมาตรฐานการมีส่วนร่วม

: นอกจากนี้ยังจะทำให้คุณครูที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานมีผลงานทางวิชาการด้วย ในการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนขั้นวิทยฐานะต่างๆ เราจำเป็นจะต้องใช้เกณฑ์ในการพัฒนาฯ ตอนนี้ใช้เกณฑ์ ๖๒๑ และในอนาคตอาจจะมีเกณฑ์ใหม่ซึ่งยังไม่ประกาศอย่างเป็นทางการ ๖๒๑ มี ๓ ด้าน ๓๓ ด้านชั้วัด ในทุกๆ วิทยฐานะรวมไปจนถึงในเรื่องของครุพิเศษ ครุพุช่วย พนักงานราชการทั้งหมด ทุกคนต้องทำ ID Plan ในทุกภาคเรียน ให้แจ้งไปยังคุณครุทุกแผนกวิชา PLC จัดตั้งห้องละ ๑ ห้อง เทอมละ ๑ รอบสามารถเปลี่ยนชื่อกลุ่มได้ในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละภาคเรียนสามารถเปลี่ยนสมาชิกได้ด้วย PLC จุดมุ่งหมายคือชุมชน แห่งการเรียนรู้เกิดขึ้นจากกลุ่มคนที่มีปัญหาเดียวกันมากพูดคุยกันเพื่อแก้ปัญหานั้นๆโดยมี Model teacher คนเดียวในกลุ่ม ที่เหลือจะเป็นผู้สังเกตการณ์ ผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีองค์ความรู้ในส่วนสาขาวิชาชีพ มีองค์ความรู้ในเรื่อง

/ของจิตวิทยา...

ของอัคคีพยาบาลในการสังเกตการสอนผู้เชี่ยวชาญจะมีส่วนช่วยในการอธิบายถึงเหตุการณ์ เทคนิคการสอนต่างๆ สังเกตการสอนมีหน้าที่ในการศูนย์พัฒนาระบบ วิธีการสอน Model teacher จะนำข้อมูลไปปรับ ทำการแก้ไข ในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ต่อไป ส่วนคนที่ไม่ใช่ Model teacher จะได้จำนวนข้อโน้ม ในช่วงนี้สามารถใช้ การประชุม PLC ในรูปแบบออนไลน์ได้ โดยใช้โปรแกรมตามความต้องการแต่ละกลุ่ม ในส่วนของ PLC ถือ เป็นผลประโยชน์ส่วนตัว แต่ในส่วนของฝ่ายบริหารทุกท่านเป็นห่วง เพราะในการนับข้ามเมื่อนับเป็นภาคเรียน รวมกันเป็น ๕ ปีถึงจะขอเดือนได้

: ในส่วนของการบริการวิชาการวิชาลัย ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของหน่วยงานระดับจังหวัด ระดับของศจ. หรือหน่วยงานอื่นๆ มากของความช่วยเหลือจากเรา ก็ขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้าแผนกจังหวัด ทางหน่วยงานทำหน้าที่สอนมาเป็นลายลักษณ์อักษร ทางวิทยาลัยก็ทำเป็นคำสัมชอบหมาย ในส่วนนี้ก็จะถือเป็น ผลงานในการทำงานด้วย ตรงนี้ถือเป็นสิ่งสำคัญเชิงอย่างที่จะฝากคุณครุทุกท่าน

: ในช่วงนี้วิทยาลัยอยู่ในช่วงที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ เด็กอยู่ในวิทยาลัยน้อยที่สุด จึง เป็นโอกาสที่ทางฝ่ายบริหารได้ทำการพัฒนาวิทยาลัย ในเรื่องของการทำความสะอาด ของฝ่ากทุกคนทุกผลใน พื้นที่ที่เดินทางรับผิดชอบ ในเรื่องของห้องปฏิบัติการห้องเรียนต่างๆ ในส่วนใด ที่ต้องการพัฒนา ข้อมูลมี ขอให้แจ้งให้ทราบ ฝ่ายบริหารจะรับดำเนินการเพราะอยู่ในช่วงเวลาที่นักเรียนไม่มาจังหวัดให้หัวหน้าแผนก ช่วยกันดูแล บางอย่างที่วางไว้เลยฯ ถ้าไม่ใช่ ขอขอบคุณด้วยและน้ำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

: นอกจากนี้วิทยาลัยได้รับความอนุเคราะห์จากบุคลากรหัสดิษฐ์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงครุศาสตร์ อติศพุฒานายกรัฐมนตรี ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ความช่วยเหลือกับทางวิทยาลัย ใน อนาคตอาจจะมีการจัดผ้าป่าเพื่อการศึกษาถือเป็นการระดมทุนอย่างหนึ่ง ซึ่งสอดรับกับมาตรฐานการ อาชีวศึกษาด้วย เรายังต้องหารายได้เพื่อพัฒนาวิทยาลัย ครุ นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรทางการ ศึกษา อย่างให้ต่อไปในอนาคตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งในสังคมของชนบท ให้ภายนอกสามารถเข้ามาใช้สถานที่ ในรูปแบบของการเช่าในโอกาสต่อไปเมื่อเวลาทำการปรับปรุงห้องเรียนร้อยละ ๘ และปัจจุบันสหกรณ์การมีการเปิด ประตูทางเดินนอกวิทยาลัยให้บุคลากรภายนอกเข้ามาซื้อสินค้าได้

: ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ในเรื่องการจัดทำสื่อการเรียนการ สอนต่างๆ ฝ่ายวิชาการทำการรวบรวมในเรื่องของสื่อที่เราทำการผลิต สามารถไว้หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยสามารถ นำไปใช้ได้ นอกจากนี้ในงานสื่อการเรียนการสอน ได้ทำการรวบรวมสื่อทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษา มาไว้ให้ครุศาสตร์นนำไปใช้ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ครุทำ การผลิตสื่อออนไลน์ การผลิตสื่อออนไลน์ทำเพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อในบางเรื่องบางหัวข้อ สามารถแนะนำการศึกษาทางสถานีวิทยุของวิทยาลัย สารพัดช่างบรรหาร-แม่ไม้ ให้ทางงานแนะนำได้ทำป้ายที่นิ้วแต่ละแผนกไปจัดรายการเพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์แผนกของตนเอง ในระหว่างการจัดกิจกรรมให้ถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเลื่อนขั้น เงินเดือนในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ ไปยังวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร- แม่ไม้ ให้ครุเตรียม script ให้พร้อมในการพูด นำเสนอเรื่องไปในเมืองชั้นของ แผนก เรื่องวิชาการ จนถึงการประกอบอาชีพของวิชาชีพของตนเอง แนะนำแผนกวิชาต้นเรื่องผ่านคลื่นวิทยุ

/เบื้องต้น...

เนื่องด้วยให้ร้องวันที่นา แจ้งผอ. ไฟบูล์ เพื่อให้พอ. จะได้แจ้งบุคลากรในสถานวิทยุให้จัดสรรเวลาเบื้องต้นก่อน เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินการ

ในเรื่องที่จะพิจารณา กันในวันนี้ ถือเป็นผลประโยชน์ของข้าราชการครูทุกคน ไม่ว่าจะ เป็นข้าราชการครูวิทยฐานะได้ก็ตาม รวมถึงบุคลากรห้องหมด จึงต้องให้กรรมการสถานศึกษาและหัวหน้าแผนก มาช่วยพิจารณา ในการประเมินสื่อขั้นเงินเดือน รวมไปถึงการขอเมื่อแล้วเดือนวิทยฐานะของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ครูพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ใน การประเมินจะประเมินในรูปแบบ ของแผนงาน ครูทุกท่านจะต้องส่งแผนงานในการประเมิน ในส่วนของการประเมินยังคงหลักเกณฑ์การประเมิน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยในเกณฑ์การประเมินจะเป็นภาพรวม ทำให้การประเมิน ค่อนข้างยาก ฝ่ายบริหารกับบุคลากรจึงนำข้อมูลทั้งหมดมาแยกเป็นตัวๆ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ตอนใหญ่ๆ ตอนแรก คือประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตอนที่ ๑ คือประเมินการปฏิบัติดนใน การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตอนที่ ๑ มีคะแนน ๗๐ คะแนน และตอนที่ ๒ มีคะแนน ๓๐ คะแนน โดยให้ทุกท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณา ถ้าหากท่านเห็นว่ามากไปหรือน้อยไปสามารถขอเพิ่มเติมได้

ในส่วนเรื่องการสร้างและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งถือเป็นเรื่องที่หาเอกสารประกอบยาก เพื่อให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน จึงมีเกณฑ์ประเมินเป็นแต่ละระดับ ซึ่งจะต้องมีหลักฐาน รองรอย ระบุไว้เพื่อใช้ใน การประเมิน เอกสารร่องรอยจะมี เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด รายวิชาที่ สอน หน่วยการเรียนรู้ หลักฐานการใช้หลักสูตร หลักฐานการประเมิน การใช้บันทึกหลักการสอน รายงานการ ประชุมบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ จะเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ จากข้อตกลงที่กำหนดไว้ไว้ใน ๑ ภาคเรียนจะต้องมีแผนการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ รายวิชาที่สมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม ในส่วนของ Course syllabus จะต้องส่ง ๑๐๐% ในทุกภาคเรียนทุกรายวิชา และถ้าในทคอมต่อไปครุผู้สอนสอนวิชาเดิม จะต้องมีการท้า บันทึกในปะหน้าว่ามีการพัฒนาแผนนั้นอย่างไร เช่นพัฒนาในเรื่องของสื่อการเรียนการสอน ระบบการวัดผล จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และบริบท หัวข้อที่ ๑-๓ จะต้องมีอยู่ในแผนการเรียนรู้ โดย รูปแบบของแผนจะต้องใช้แบบฟอร์มที่ฝ่ายวิชาการจะต้องใช้เพื่อทิ้งไว้กับฝ่ายวิชาการอย่างเดียว เท่านั้น สามารถ Download ได้จากฝ่ายวิชาการ เพิ่มตารางวิเคราะห์ในส่วนของการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย

ครุภัณฑ์ : ในส่วนของแผนการสอนที่ส่งไปแล้วจะทำการยกร่างไว้

ผู้อำนวยการ : โครงการที่ส่งไปแล้วก็ให้ส่งใหม่ ซึ่งจะต้องแจ้งให้ทุกท่านทราบว่าในการปรับปรุงฉบับนี้ เป็นการทดลอง ให้ทุกท่านได้เตรียมการ โดยพิจารณาจากแผนที่ส่งไปแล้ว ในทendonหน้าให้ทำการแก้ไขให้ ถูกต้อง โครงการที่ต้องการเพิ่มเติมจากแผนเดิมที่ทำไปแล้วสามารถแก้ไขได้ จะเริ่มใช้เกณฑ์จริงในทendonหน้า ซึ่งใน เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔ หลักฐานการใช้หลักสูตรหมายถึง บันทึกข้อความในการขออนุมัติใช้แผน โดยงาน วิชาการจะทำแบบฟอร์มให้ ในบันทึกข้อความจะมีการระบุชื่อผู้สอน ชื่อวิชา กรรมการผู้ประเมิน ข้อที่ ๕ หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตรคือ บันทึกหลักการสอน โดยการบันทึกเป็นรายหน่วย และข้อที่ ๖ ถ้าโครงการมีค่าสั่งที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใส่ได้ โดยเกณฑ์การให้คะแนนประเมินจากหลักฐาน ถ้ามีครบ ๕ ข้อ ก็จะได้ ๕ คะแนน ซึ่งประเมินจากเอกสารที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ง่าย แต่ต้องใบอนุญาตจะต้องมีใบอนุญาต

รองจากบันทึก : จะสังเกตว่าเมื่อนำหลักฐานร่องรอย มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินจะใกล้เคียงกับ ห้องส่งส่วนลดทดสอบกัน ในเรื่องของกรณีที่ไม่ใช้กับผู้เรียน และการรายงานผลการใช้หลักสูตร ผอ. อนุโญท์ให้ ให้บันทึกหลักการสอน ในอนาคตอาจมีการรายงานผลการใช้หลักสูตรจริงต่อไป

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการ : ๔ ปีที่ผอ. อญุทันน์ ในปีที่ ๕ ทุกอย่างต้องสมบูรณ์ ผอ. ต้องการให้ทุกท่านมีเอกสารครบถ้วนเพื่อไปใช้ในการประเมิน ๒๒๑ ในการประเมินผลงาน ที่จะต้องขอรับเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อให้ทุกท่านสามารถเก็บเอกสารนำไปใช้ได้ในทุกภาคเรียน

ในข้อที่ ๑.๖ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จะถูกนำไปเรื่องของหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา ที่สอน แผนการสอน วิธีการเทคนิค กิจกรรม ในแผนการสอน แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ โดยทางวิชาการ จะแจ้งให้ทราบแต่ละหน่วย จะมีกรรมการเข้าไปทำการประเมิน จะต้องนำแผนที่สมบูรณ์มาใช้ในการประเมิน โดยจะให้ที่ที่ผลสัมฤทธิ์ของหน้าที่นี้ขึ้นอยู่กับการประเมินแต่ละข้อ หลักฐานการนำเสนอผลการประเมินมาปรับปรุงจะ เกิดขึ้นหลังจากที่ทำการสอนเสร็จแล้วว่ามีการปรับปรุงอะไรบ้าง หลังจากสอนเสร็จให้ทำบันทึกข้อความ เกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปใส่ในแผนครั้งต่อไป ในการประเมินหน่วยการเรียนรู้ทางฝ่ายวิชาการจะให้หัวหน้าแผนก ได้ดูว่าหัวข้อที่จะต้องทำการประเมินมีอะไรบ้าง

ในข้อที่ ๑.๗ การจัดทำแผนการเรียนรู้ มีรูปเล่มแบบวิเคราะห์การเรียนของผู้เรียน อญุทัยครูผู้สอน โดยก่อนการเรียนจะต้องมีการวิเคราะห์ผู้เรียนว่าเด็กนักเรียนอญุทัยกลุ่มนี้ เนื่องจากวิธีการจัดการเรียนการสอนจะต้องไม่เหมือนกัน ต้องจัดให้สอดคล้องกับเด็กนักเรียนทุกกลุ่ม แผนจัดการเรียนรู้คือรูปเล่ม ที่สมบูรณ์ หลักฐานการใช้แผนคือการนิเทศการสอน จะมีการนิเทศ ๓ ครั้ง คือ ผู้สอนประเมินตนเอง หัวหน้าแผนก ฝ่ายวิชาการ จะต้องมีการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีรายงานการนิเทศ ๒ บันทึกหลัง การสอน ภาระรายงานผลจะให้บันทึกข้อความเดียวกับข้อ ๑.๖ ในข้อ ๔ แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ทางวิชาการจะแจ้งให้หัวหน้าแผนกวันทราบ

ในข้อที่ ๑.๘ ในการจัดการเรียนรู้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ สือ นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ในชุมชน หลักฐานการประเมินการใช้คือ บันทึกหลังการสอน ว่าใช้กลยุทธ์ในเรื่องเทคนิควิธีการสอน ผลลัพธ์เป็นอย่างไร รายงานภาระปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ คือบันทึกเดียวกับข้อที่ ๕ ข้ออย่าง ๑.๘ การนิเทศ การสอน จะต้องทำปฏิทินในเรื่องของการนิเทศการสอน ว่าจะประเมินคนของเมืองใด หัวหน้าแผนกไปประเมิน เมืองใด ซึ่งในการนิเทศนี้ควรนิเทศในรายวิชาที่ทำแผนการสอนสมบูรณ์

ในข้อที่ ๑.๙ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน สามารถใช้หลักฐานจากงานวัดผล รายงานภาระผู้สอน : เนื่องจากครูหนึ่งหานสอนหลายรายวิชา จึงอยากสอนตามในที่ประชุมว่าในการประเมิน จะต้องจากรายวิชาหรือภาพรวม

ครูสุทธิ : ในข้อที่ ๑.๙ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน จะของปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมิน คือ ลดลงจำนวนของร้อยละ โดยแบ่งช่วงใหม่ให้ลดลงจากเดิม

ครูอรุทัย : จากเกณฑ์การประเมิน อาจจะมีผลกระทบต่อการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงของ แต่ละวิชา จึงพยายามให้ช่วยพิจารณาว่าเกณฑ์นี้เหมาะสมหรือไม่

รายงานภาระผู้สอน : กังวลเรื่องการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื่องจากเกณฑ์การประเมินไม่สามารถ หาหลักฐานได้ชัดเจน เพราะประเมินจากความคิดเห็นนั้น

ผู้อำนวยการ : ในส่วนของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน เป็นตัวชี้วัดหนึ่ง ในเรื่องของการมีการขอเลิกนิวยฐานะ เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนที่ทำให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น โดยขึ้นอยู่กับเทคนิควิธีการของครู เมดุที่ตั้งเกรด ๒ เป็นเกณฑ์ เพราะเป็นตัวชี้วัดของอาชีวศึกษา และเป็นผลการเรียนที่ทำให้เด็กจบการศึกษา เกณฑ์นี้มีขึ้นเพื่อต้องการให้ครูพัฒนาเทคนิควิธีการ ให้เด็กได้ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น โดยขึ้นอยู่กับเทคนิควิธีการสอนของครู ครูมีหน้าที่พัฒนาตักษิภาพของผู้เรียนให้สูงที่สุด มีเป้าประสงค์เดียวกันคือเด็กจะไปแล้วมีงานทำ มีผลการเรียนที่ดี มีประสิทธิภาพมีทักษิในวิชาชีพของตนเอง ครูมีหน้าที่สร้างกรอบ แนวทาง องค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

: ในกรณีที่อาจารย์สุทธิที่เสนอมาในการปรับแก้ที่การประเมิน เป็น ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ลดลงมาเรื่อยๆ เป็นร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๖๐ ร้อยละ ๕๐ และระดับที่ ๑ คือผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเอกสารที่ใส่ในแฟ้มคือเอกสารจากงานวัดผลเท่านั้น ซึ่งจะต้องมีใบคืนเพื่อไม่ให้ผู้ประเมินลับลับ

: ในข้อที่ ๑.๖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยคัดจากจิตพิสัย โดยให้งานวัดผล ที่แบบฟอร์มในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ครูสุทธิ : ให้ลดเกณฑ์การประเมินให้เท่ากับการประเมินผลสัมฤทธิ์ คือ ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และลดระดับมาเรื่อยๆ

ผู้อำนวยการ : ให้แบบฟอร์มจากการงานวัดผล และสรุปใบປงหน้าโดยคำนวนว่าแต่ละห้องมีคนที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๑๖ คะแนนขึ้นไปกี่คน และนำมากดเป็นร้อยละ

: ในข้อที่ ๑.๗ การสร้างหรือพัฒนาสื่อในงานวัดกรรม จะมีสื่อจากในแผน ซึ่งต้องสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสร้างหรือจัดทำสื่อ และขออนุญาตใช้สื่อ จะมีแบบฟอร์ม โดยใช้เนนทางการจัดทำสื่อของศอท. ทางวิชาการจะนำไปเผยแพร่ต่อ จะมีบันทึกซึ่งทางวิชาการจะนำไปใช้ให้สื่อทั่วไป ทำเรื่องไหน ก็จะมีการลงรายละเอียดในเรื่องของรายใช้สื่อ ทุกสื่อ พ.อ. อย่างให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของตนเองหรือใน YouTube จะมีหลักฐานการประเมินการเผยแพร่ ซึ่งนับเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจาก วิทยาลัยที่ถือเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ได้ เช่นกัน ถ้าครมมีรายวัลหรือเกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องกับสื่อ สามารถนำมาใช้ได้

: ในข้อที่ ๑.๘ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้หลักฐานจากการ ข้อสอบที่ส่งวัดผล ตามเวลาที่กำหนดไว้ จะได้คะแนนเต็ม ๕ และลดลงมาตามเวลาที่ส่งเข้า

: ในข้อที่ ๑.๙ หัวใจเวิเคราะห์สังเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน โดยมาจากวิจัยในขั้นเรียน เป็นวิจัย ๔ บท โดยกำหนดเวลาใน ๑ ภาคเรียนต้องส่งวิจัย ๑ เรื่อง เวลาส่งให้ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งเป็นระยะเวลา ๒ แผ่นคือ ปก มีหัวข้อเรื่อง และบทคัดย่อ มีบันทึกประหน้าเพื่อเป็นการยืนยันว่าส่งงานแล้ว มีเลขกำกับบันทึกด้วย ส่วนการเผยแพร่จะเป็นหน้าที่ของงานวิจัยและเผยแพร่บนหน้าเว็บ นอกจากนั้นสามารถเผยแพร่ในเว็บไซต์ตัวเองได้ โดยต้องเก็บข้อมูลการเผยแพร่ไว้ เช่นการ Capture หน้าจอ หรือถ่ายเอกสารการเผยแพร่ของงานวิจัยไว้

: ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน ในข้อที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ในเรื่องของหลักฐานร่องรอย ทางฝ่ายบริหารหรือพยากรณ์จะทำการออกคำสั่งให้ทุกคนมีชื่อในกากกุลและห้องเรียน โดยจะต้องหุ้นส่วนห้องเรียนตั้งแต่หน้าห้องเรียนหลังห้อง ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงาน โดยจะต้องมีสภาพให้อื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ผู้ประเมินจะเข้าไปดูและให้คะแนน รวมทั้งใบเช็คชื่อนักเรียน

/การให้คะแนน..

การให้คะแนน แม่ปมประจำห้องเรียน สมุดควบคุมขั้นเรียน (สมุดเหลือง) ให้งานหลักสูตรช่วยสรุปการสังสมุด ควบคุมขั้นเรียนของนักเรียนแต่ละห้องเรียนเป็นรายเทอม ว่าแต่ละห้องเรียน ส่งสมุดคิดเป็นร้อยละเท่าไหร่ ซึ่งถือเป็นการฝึกความมีนัยให้นักเรียน ให้ครูที่ปรึกษาจะต้องกำชับให้เด็กในที่ปรึกษาส่งให้เรียบร้อย เอกสาร การให้คำปรึกษาของครูประจำวิชา เช่น สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา ซึ่งถ้าในที่ประชุมบอกว่าไม่ต้องมี กิจกรรมใดๆ เป็นจัดเป็นต้องมี แต่ถ้ามีก็จะดี ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานในการใช้ในการสอนขั้นเดือน ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ที่สถานการณ์คล้ายจะให้ฝ่ายบริหารหัตถการและงานบุคลากรจัดทำโครงการในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร

: ในข้อที่ ๒๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หลักฐานรองรอย เป็นเรื่องของครู ที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยม เป็นแม่ปมประจำห้องเรียน เป็นแม่ปมประกอบเพื่อให้ในการส่งใน การประเมิน โครงการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียนโครงการเยี่ยมบ้าน โดยในการเยี่ยมบ้านจะเยี่ยมเฉพาะกลุ่มเลี้ยง ในส่วนด้านวิชาการก็จะ เป็นลักษณะการสอนช่องเสริม

ครูพรศวรรต์ : การนำแม่ปมประจำห้องเรียนมาแนวในการประกอบการประเมินนั้น เป็นจากแม่ปมขนาด ในญี่ปุ่นอย่างให้งานครูที่ปรึกษาสรุปเป็นภาพรวมเพื่อนำมาประกอบ โดยให้งานครูที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเช็ค

ครูสมฤติ : ขอชี้แจงเรื่องแม่ปมประจำห้องเรียน งานครูที่ปรึกษาจะมีแบบฟอร์มในการประเมิน และ มีการสรุปแม่ปมของครูเป็นรายบุคคลและสรุปเป็นภาพรวมของแผนกวิชาด้วย มีใบปะหน้าเสนอผู้อำนวยการ เป็นภาพรวมของวิทยาลัย

ผู้อำนวยการ : ดังนี้ในเรื่องของหลักฐานรองรอย ให้ใช้ในสรุปจากงานครูที่ปรึกษา

ครุภานดลรัช : ในกรณีที่เป็นครูที่ปรึกษาในระดับชั้นเรียนญาติ ซึ่งไม่มีแม่ปมประจำห้องเรียน ก็จะไม่ได้รับ การประเมินในส่วนนี้

ผู้อำนวยการ : ในกรณีนี้ ให้งานครูที่ปรึกษาเพิ่มคำสั่งให้ครูที่ปรึกษาระดับงานครูฯ ดำเนินการ เป็นครูที่ปรึกษา ร่วมในระดับปวช. หรือ ปวส. ด้วย

ครุอภิรัติ : ขอชี้แจง ในส่วนของข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ โดยข้อ ๒.๓ เป็นเรื่องของการบริหาร กิจกรรมการเรียน มากกว่า ๕๐% ควรเป็นเรื่องของการบริหารการจัดการมากกว่าสภาพห้องเรียน และใน ข้อ ๒.๔ ในเรื่องผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน คือผลของการแก้ปัญหา ดังนั้นหลักฐานหรือ รองร้อยครู เป็นระบบการสนับสนุน เพื่อสนับสนุน แล้วสามารถปรับปรุงอ่อนโน้มได้ ในส่วนของโครงการ แก้ปัญหาวิจัยในชั้นเรียนก็สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานได้ ดังนั้นจากเกณฑ์การประเมินและหลักฐานพบว่า ไม่จำเป็นต้องนำแม่ปมประจำห้องเรียนมาเป็นส่วนร่วมในการประเมิน เพราะแม่ปมประจำห้องเรียน เป็นหน้าที่ ของหัวหน้าห้องหรือผู้ประสานประจำห้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเพื่อให้ครูที่ปรึกษาใช้ในการตรวจสอบ ไม่น่าจะ นำมามาใช้ในการประเมิน

ผู้อำนวยการ : เนื่องจากเรามีการทำแม่ปมประจำห้องเรียนอยู่แล้ว เราควรนำมามาใช้ เพราะถ้าเราไม่ได้นำมา ประเมินก็ไม่จำเป็นต้องทำ

ครุอภิรัติ : ต้องดูว่าแม่ปมนั้นมีความจำเป็นหรือไม่ ประกอบไปด้วยอะไรบ้างที่ข้อนี้กับงานที่เป็น หรือไม่ แม่ปมนั้นสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อหรือไม่ เมื่อจะจากหลักฐานอ่อนอยู่ในระบบ ก็คง เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการ : ในระบบ rms ก็จะมีครูที่ลงและที่ไม่ลงข้อมูลในระบบ ดังนั้นสำหรับครูก็มีเพิ่มอยู่แล้ว ก็ให้ส่งเพิ่ม ซึ่งสามารถเลือกได้ ถ้าครอนี้จะได้ให้นำสิ่งนั้นมาแสดง หรือไม่มีแฟ้มแต่ทำข้อมูลใน rms ก็สามารถบันทึกเพื่อนำมาส่องได้ ไม่จำกัด จะได้ไม่ต้องทำขับข้อน จะต้องมีหลักฐานรองร้อยทุกหัวข้อ เช่น ภาพเด็กนักเรียนทุกคน ประวัติ จะต้องมีข้อมูลครบ ครูที่ปรึกษาจะต้องลงข้อมูลให้เรียบร้อย จะต้องมีหลักฐาน การแสดงสาขาวิชาของนักเรียนให้สมบูรณ์ ในส่วนของโครงการกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานเอกสารในเรื่องของ โครงการที่จะพัฒนาผู้เรียน ช่วยเหลือผู้เรียน เช่น การสอนช่องเสริม หรืออะไรที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน เอกสารแสดงผลคือระบบ rms การเช็คที่อยู่หน้าเสาธงโดยการใช้ระบบ rms ในอนาคต จะใช้เป็นลักษณะ กล้องถ่ายรูป นักเรียนในการเช็คซื้อ ในส่วนแบบการวิเคราะห์ความคาดทางอารมณ์ มองหมายให้ทางฝ่าย วิชาภาษาไทยใน Google form เพื่อทำการวิเคราะห์แล้วเก็บข้อมูล จากนั้นจึงให้คะแนนจากการวิเคราะห์ ในส่วนของคำสั่งให้ทำเป็นไฟล์ index ทำเป็นตาราง ว่าวันที่เท่าไหร่ คำสั่งที่เท่าไหร่ เรื่องอะไรเป็นกรรมการ ฝ่ายอะไร ในรายงานไม่จำเป็นต้องใส่คำสั่งทั้งหมดมา คำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องเข่น งานปกครอง การเข้าออก เวลาประจำวัน อื่อเป็นระบบข่ายเหลือลับนักเรียนเข่นกัน

: ข้อที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

๑. ช้าโมงการอบรม การประชุม สัมมนาที่จัดในวิทยาลัย ให้อาคาคำสั่ง วุฒิบัตรมาแนบ
๒. การจัดประชุมอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการอบรมออนไลน์ด้วย
๓. เป็นกรรมการของกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน ให้ทำเป็นไฟล์ index ไม่ต้องใส่คำสั่ง ว่าคำสั่งที่เท่าไหร่ ทำหน้าที่อะไร เรื่องอะไร และตอนของเป็นกรรมการฝ่ายใด
๔. เข้าร่วมกิจกรรมภายในวิทยาลัยที่เกิดขึ้น เป็นคำสั่ง วุฒิบัตร ภาพถ่าย
๕. มีส่วนร่วมในการแนะนำ ควบคุม นักเรียนในการแข่งขันทักษะต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายใน และภายนอก

: ทุกคนจะต้องมีชื่อใน PLC โดย PLC จะต้องสรุปชื่อในแต่ละภาคเรียน ว่าแต่ละ สปดาห์ห้าอย่างเป็น รวมแล้วเป็นกี่ชื่อใน เพราะจะต้องนำชื่อในไปคิด โดยวิชาการจะมีหัวอย่าง PLC ให้ โดยจะต้องมีชื่อในอย่างน้อย ๓๐ ชื่อใน ถ้าเกิน ๓๐ ชื่อใน สามารถนำชื่อในไปใส่ในชื่อการอบรม และการอบรมในหลักสูตรครุพัฒนาจะต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ ชื่อใน จะเป็นเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการเดือน วิทยฐานะ

: ข้อที่ ๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน มีแบ่งเป็นข้อละ ๑ คะแนน เรียงลำดับ จากข้อ ๔๕ จะต้องทำรายงานสรุปในการปฏิบัติหน้าที่ให้วิทยาลัยได้ทราบ ทั้งใน การปฏิบัติงานจากสถาบัน สอศ. อศจ. หัวหน้า งานฝ่ายบริหารและวิทยาลัย อย่างจะให้ทำโดยใช้สมุดบัญชีเบอร์ ๒ ติดรางมั่งเป็นช่อง ช่องแรกเป็นวันที่ ช่องกลางเป็นรายละเอียด ว่าได้รับมอบหมายจากใคร ซึ่งการทำลักษณะนี้จะสามารถ นำไปใช้ในตัวชี้วัดที่ ๒ ได้ ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักฐานในการรับมอบหมายงานกรณีที่ไม่มีคำสั่ง โดยจะต้องมี ผู้รับรอง ผู้ที่มอบหมาย เช่น ฝ่ายบริหาร หน้างานรวมถึงเพื่อน ในกรณีที่มีคำสั่งจาก สอศ. อศจ.ให้แนบคำสั่ง มาด้วย

ครุภารติพงษ์ : การทำงานของวิทยาลัยเป็นเรื่องที่ถูกเพิกเฉย เพราะได้ผลตอบแทนน้อย ทำให้คนไม่อยาก เสียสละ หน้าที่หลักคือหน้าที่ครุภารติ แต่เราได้รับการปฏิบัติหน้าที่อื่น

ผู้อำนวยการ : เปรียญกนกที่การประเมิน ให้เป็นเวลจากจำนวนของคำสั่งแทน

คุณพารามรค : เนื่องจากข้อ ๔.๕ จะมีหลายท่านที่ไม่ได้สัมผัสกับสถาบัน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเลย ก็จะไม่ได้คะแนนส่วนนี้ แต่ทำทุกงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ถ้าไม่มีข้อ ๔.๕ ก็จะได้คะแนนแค่ ๕ คะแนน ดังนี้นั้นจึงอยากให้ฝ่ายบริหารคิดเป็นภาพรวมเพื่อครูผู้สอน

ผู้อำนวยการ : ถ้ากรรมการเห็นด้วยก็สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขได้ โดยคิดจากภาพรวมและจะต้องมีคำสั่งไม่น้อยกว่า ๕ คำสั่ง แต่สามารถยกคำสั่งเพื่อนำมาไปใช้ในการประเมินในอนาคตได้ แต่ในส่วนของวิทยาลัยจะคัดคะแนนจากการรวมไม่น้อยกว่า ๕ คำสั่ง ในส่วนของสมุดบัญชีเบอร์ ๒ ที่ใช้ในการนับเพื่อนช่วยเพื่อน หรือไม่มีคำสั่งจะอยู่ในตอนที่ ๒ เนื่องจากการรักษาวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

: ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น ๖ ข้อละ ๕ คะแนน ส่วนใหญ่จะประเมินเต็มกันหมด ข้อ ๑ มีความซื้อสัมภัยสูงติด รัฐประทัยชน์ส่วนรวม ไม่อ่าศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจ และหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์หลักฐานศึกษาไม่มีประวัติการลงโทษทางวินัย คือไม่มีการบันทึกประวัติจะได้ ๕ คะแนน

รองจากบุพันธ์ : การรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมหมายถึงทรัพย์สินของราชการ ในส่วนของการลงโทษทางวินัยมีร่วมในนี้ จึงน่าจะใช้การอยู่เรียบรวมไปด้วย

ผู้อำนวยการ : สรุปประเมินจากไม่มีประวัติการลงโทษและเรื่องของการอยู่เรียบรวม โดยรวมการอยู่เรือทุกเรือ ทั้งเรือประจำสักดานที่ เวเรสาร์ - อาทิตย์ หรือเรือปกครอง โดยใช้สมุดบันทึกการอยู่เรือ ๘๐. มีการจัดทำป้ายหน้าวิทยาลัยเพื่อให้ทราบว่าใครอยู่เรียบ ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบทั้ง ๒ อย่างจะใช้เกณฑ์การคิดคะแนนจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน จะลดลงเหลือเพียง ๕ คะแนน

: ข้อ ๒ การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายโดย明白และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จะเป็นเรื่องของกฎ กติกา มาตรฐานรองรับจะเป็นเรื่องของการแต่งกายตามระเบียบ วันจันทร์ใส่ชุดน้ำราชการ ในวันอื่นฯ แต่ถ้าแต่งกายตามความสุภาพ และตามอาชีพของความเป็นครู โดยในวันศุกร์จะมีเสื้อของจังหวัดให้คุณครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยใส่ มอบหมายให้ครูแจ้งเป็นผู้จัดการ ในเรื่องของการแต่งกายปกติของบุคลากร ทุกท่านผ่องใส่ให้เหมาะสม โดยเฉพาะในวันที่มาปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดราชการ บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา ให้แต่งกายอย่างสุภาพ ผู้หญิงให้ใส่กระโปรง ไม่ใส่กางเกง ผู้ชายให้ใส่กางเกงสแล็ค ในกรณีปิดเทอมโดยไม่มีเด็กนักเรียนก็จะไม่เป็นไร แต่ในตอนนี้มีการเรียนการสอนออนไลน์ ไม่ได้เป็นการประภาคปิด ดังนั้นผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายให้ถูกต้อง ขอความร่วมมือทุกท่านให้แจ้งอาจารย์ทุกคนในแผนกวิชาด้วย

: หลังจากนี้ในช่วงที่นักเรียนมา ทุกท่านที่เป็นครูที่ปรึกษาจะต้องมาร่วมเข้ามาหากะและเช็คเรื่องนักเรียนด้วยตนเอง ซึ่งในเรื่องของกิจกรรมหน้าเสาธง บรรพกาลของ ครูเวร ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถ่ายภาพเก็บเป็นหลักฐานด้วย ในกรณีขึ้นพูดบนเวทีถือเป็นการให้ข้อมูลนักเรียนก่อนเข้าสู่การเรียน โครงขั้นพูดบนเวทีทางบุคคล เกราะจะมีสมุดบันทึก ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับรางวัลครุสุทธิ์ ครุตีครีอาชีวะด้วย ดังนั้นจึงอยากให้ลองหาบัตร์เพื่อซ่อมถ่ายภาพ อย่าใช้ภาพเซลฟี่ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยแต้วหน้างาน หัวหน้าแผนก รองฝ่าย

: การส่งงานตรงเวลา หมายถึง การส่งแผนจัดการเรียนรู้ วิจัยในชั้นเรียน บันทึกหลังการสอน Course syllabus ต่างๆ ที่มีการมอบหมาย จะต้องส่งตามกำหนดเวลา รวมถึง ID PLAN ตัวยต้องส่ง PLC ข้อมูล ขั้นตอนสามารถ สอดคล้องได้จากงานวิชาการ เสริมแล้วจะมีการสรุปข้อไม้ เพื่อจะนำข้อไม้มาตัด อาจจะมีประกาศทางวิทยาลัย โดยระบุเป็นข้อไม้เพื่อใช้ในการทำการประเมิน

: ข้อ ๓ มีความวิริยะอุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่การราชการ จะใช้เรื่องการขาด ลา มาสาย ถ้าไดร์มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขาด ไม่ลา ไม่สาย จะมีเกียรติบัตรมอบให้ ถ้าในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๓ ปี ๕ ปีไม่เคยขาด ไม่เคยสาย ก็จะได้โล่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการอุทิศตนให้กับวิทยาลัย จะมีการเปลี่ยนการลงเวลาในช่วงของสถานการณ์โควิด จะทำการลงเวลาออนไลน์ซึ่งจะมีพิเศษในการลงชื่อตัวยับบุคลากรจะทำขึ้นตอนการลงชื่อให้ทุกคนต้องลงเวลา ให้ลงเป็นประจำให้ และลงเป็นปัจจุบัน ในช่วงเปิดเทอม จะมีการลงบนด้วยใช้ใบหน้าและน้ำ้ด้วยอาจารย์บิ๊ฟ พ่อ เป็นการนำบันทึกในไลน์มาใช้ในการเขียนชื่อ ซึ่งจะใช้ต่อไป โดยเปลี่ยนจาก การเขียนชื่อเป็นการลงบนหน้าและลงบนนิ้วนแทน แต่ตอนนี้จะใช้การลงบนออนไลน์ ผ่านมือถือและ Notebook ที่มีระบบของ GPS เพื่อใช้ในการติดตาม ในการนี้ของคนที่มาสาย ให้ล่าตีกัว เพรายการมาสายจะถูกบันทึกในประวัติของคนเอง ซึ่งจะเป็นสิ่งที่ไม่ดีในประวัติ

: ข้อ ๔ การมีจิตสำนึกรัก ที่ดี 互相บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งผู้รับบริการไม่ใช่แค่นักเรียนหมายรวมถึงผู้ร่วมงานทุกระดับที่จะให้บริการ สามารถนำเอกสารจากสมุดบัญชี เบอร์ ๒ มาใช้เป็นหลักฐานร่องรอยยืนยันได้ ถ้ามีเกียรติบัตรอย่างเช่นนี้ หันปฏิบัติการเก็บเงินได้และคืนเงิน ก็ถือเป็นจิตสำนึกรัก ที่ดี จะมีเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่มีการยกย่องชมเชย

: ข้อ ๕ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ จะเป็นในเรื่อง ของกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในวิชาชีพ ในเรื่องของการประชุมสหกรณ์ การแข่งขันทักษะ การประชุมทักษะ หรือ อะไรที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ หรือวิชาชีพ มีส่วนร่วมกับวันครู รางวัลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น รางวัลครุสุดติ รวมถึงไม่ถูกกล่าวหาว่าบิดเบือน บิดเบือนด้วยทุจริตเป็นปี จำนวน ๒ ภาคเรียน ถ้าปีนี้เป็นเหมือนก็จะต้องใช้เกียรติบัตรใหม่ เพื่อนำมาประเมิน อย่างให้ทุกท่านทำผลงานและร่วมส่งประกวดในงานต่างๆ

: ข้อ ๖ รักษาภารกิจภาระและความสามัคคีในองค์กรชุมชนและสังคม โดยใช้สุนทรียะของ ความประพฤติ สมุดบัญชีเบอร์ ๒ ที่มีผู้รับรองเพื่อใช้เป็นหลักฐานในเรื่องการมีนา้ใจ เสียงดี ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น ในการร่วมกิจกรรมต่างๆ กับองค์กรและสังคม

: ทั้งหมดคือการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมดังเด็ดขาดการ การครุวิทยฐานะ พนักงานราชการ ครุผู้ช่วย พนักงานราชการ ให้หัวหน้าแผนกแจ้งไปยังครุผู้ช่วย และ พนักงานราชการให้ทำ การพิเคราะห์ เน้นถึงครุพิเศษสอนด้วย ให้นำผลงานมาพิเคราะห์ สมัยก่อน พ. ให้พนักงาน ราชการ ครุพิเศษ ครุผู้ช่วยพิเคราะห์ โดยผล นั่งดูใช้เวลา ๒ วัน จากจำนวน ๔๐ คน ดังนั้นในส่วนของพนักงาน ราชการ ครุพิเศษ ครุผู้ช่วยจะต้องพิเคราะห์บันทึก โดยเฉพาะในส่วนของพนักงานราชการและครุผู้ช่วยจะต้อง ทำนิทรรศการด้วย จัดในลักษณะร่วมกัน เหมือนโครงงานวิทยาศาสตร์ นำเสนอมาทางโซเชียล สื่อสาร ที่มีช่องทางในการ วิธีการพิเคราะห์ เน้นถึงเดียว เพื่อให้รู้แนวทางในการประเมินของแต่ละคน ในส่วนของผู้ประเมินแพ้มีให้ คศ.๓ ประเมินคศ. ๒ ประเมินคศ. ๑ ทางบุคลากรจะทำการกำหนดดาวให้ประเมินให้รับ แล้วพนักงานราชการ ครุผู้ช่วย ครุพิเศษสอน ว่าจะมีการพิเคราะห์ ซึ่งทุกคนสามารถนำใบใช้ในการสอนภาคคศ. ซึ่งเป็นเรื่องของ การสัมภาษณ์ ทุกคนจะสามารถพูดได้ และนำผลงานไปพิเคราะห์ เป็นการฝึกให้สามารถนำผลงานที่มีอยู่มานำเสนอ โดยจะเป็นการพิเคราะห์ต่อหน้าครุพิเศษสอนทุกคนที่ได้รับการประเมินด้วยกัน จะเป็นการทดสอบนำเสนอด้วยที่ คนอื่นรู้ว่า ไม่ต้องสร้างเอกสารเอาเท่าที่มีและทำจริง หลักฐานร่องรอยจะต้องชัดเจนกว่ามีอะไรบ้าง ในตอนนี้ จะเข็คกัวหลักฐานร่องรอยมีหรือไม่มี ส่วนคุณภาพจะให้ผู้ประเมินแนะนำ โดยไม่เกี่ยวข้องกับคะแนน จะเป็น การประเมินแบบกัลยาณมิตร ตูมลากชัย เหลืองตื้อทูต และส่งเสริมกัน

ใบแบบประเมิน...

ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินจะต้องประเมินคุณภาพในส่วนของผู้บังคับบัญชา จะเป็นหัวหน้าแผนกเป็นผู้ประเมิน โดยดูตามเอกสาร ซึ่งจะต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันหัวหน้าแผนกจะต้องช่วยเหลือลูกน้อง โดยถ้าขาดตกบกพร่องประการใดก็ให้เสริมเติมเต็ม และค่อยเข้ามาสู่การประเมินจากคณะกรรมการอีกรึปั้นนี้

ส่วนต่อไปจะเป็นส่วนของการประเมินเจ้าหน้าที่ โดยการประเมินเจ้าหน้าที่จะประเมินโดยหัวหน้างาน กรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง และฝ่ายบริหาร เนื่องจากการประเมินตนเอง หัวหน้างาน กรรมการที่แต่งตั้งขึ้น และฝ่ายบริหารทำการประเมิน ในส่วนของเจ้าหน้าที่จะต้องเขียนขอผู้รับการประเมินในแบบประเมิน ภารกิจทางการศึกษา และตำแหน่งงาน จะต้องบอกว่าอยู่งานใด ในด้านที่ ๑ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพรวมการเดินด้วยกันเกณฑ์การประเมินหรือไม่

ครุยอภิรดิ : อย่างส่วนลดมาว่า คำว่าบ้อยครั้ง หมายถึงกี่ครั้ง

ครุยเก็บจัด : ตามหลักการแล้วทำร้ายบ้อยครั้งจะหมายถึง ๖ ครั้งขึ้นไป

ผู้อำนวยการ : ให้ระบุว่าบ้อยครั้งหมายถึง ๖ ครั้งขึ้นไป และบางครั้งให้ระบุเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ในส่วนของข้อ ๕ ด้านที่ ๑ การรายงานการปฏิบัติงาน คำว่าการปฏิบัติงานตรงหมายถึง การส่งงานตรงตามกำหนด

ครุวัชราภรณ์ : ในข้อที่ ๒ งานที่ ๖ เรื่องความมั่น้ำใจ ขอให้เปลี่ยนเป็นเกณฑ์ ๓ คะแนน เป็นคำว่ามั่น้ำใจ แทนคำว่าไม่หลีกเลี่ยง

ผู้อำนวยการ : ให้ปรับข้อความของเกณฑ์การประเมินเล็กน้อย ในปีการศึกษาต่อไปจะเน้นในเรื่องของ การจ้างถูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นครุจ้าง เจ้าหน้าที่ นักการการโรง จะต้องมีการประเมิน เราจะไม่ เอาใจมาประเมิน เราจะประเมินตามคุณภาพของงาน และไม่ประเมินด้วยความอดดี จะต้องมีเหตุผลในการ ประเมิน ขอให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โดยจะต้องประเมินทุกภาคเรียน และต้องประเมินตามจริง การประเมินก็จะเป็นการบ่งบอกว่าผู้ที่ถูกประเมินมีลักษณะอย่างไร

ครุยอภิรดิ : ข้อ ๕ ด้านที่ ๒ เรื่องการปฏิบัติตนระดับการประเมิน ๓ คะแนนและ ๒ คะแนน ในเรื่องของความดี ไม่ดีค่อนข้างดีมาก ดังนั้นเพื่อให้วัดง่ายขึ้น ในข้อ ๒ คะแนน ให้อาคำว่าไม่เป็นแบบอย่างของกันไป หลีกเลี่ยงและมีสัมมาคาระ มีมนุษย์สัมพันธ์ ให้เกียรติผู้อื่นเท่านั้น

ผู้อำนวยการ : ให้อาประโยคที่มีคำว่าไม่ออก ดังนั้นระดับคะแนน ๑ คะแนน จะเหลือเพียงคำว่า ให้เกียรติผู้อื่น ๒ คะแนนหมายถึงมีสัมมาคาระ มีมนุษย์สัมพันธ์ให้เกียรติผู้อื่น ๓ คะแนนจึงรวมทั้งหมด คือเป็นแบบอย่างที่ดี มีสัมมาคาระที่ มีมนุษย์สัมพันธ์กับทุกคน ให้เกียรติกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และในข้อที่ ๔ ส่วนที่ ๒ เรื่องความสุภาพอ่อนโยน ขอให้เปลี่ยนข้อความเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ครุยอภิรดิ : เปเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนเป็นคะแนน ๑ คะแนน หมายถึง มีความสุภาพ อ่อนโยน คะแนน ๒ คะแนน หมายถึง สุภาพให้เกียรติผู้อื่น และคะแนน ๓ คะแนน หมายถึง สุภาพ ให้เกียรติผู้อื่นและ วางแผนหมายจะสมกับกาลเทศะและเป็นด้วยอย่างที่ดี

ผู้อำนวยการ : ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงแล้ว ส่วนของเจ้าหน้าที่ก็จะใช้การประเมินตามข้อสรุปนี้ ในส่วน ต่อมา จะเป็นการประเมินการปฏิบัติงานของห้อง พนักงานข้าราชการ นักการการโรง ในส่วนของนักการการโรงให้ ระบุสถานที่ด้วยว่ารับผิดชอบบริเวณไหน ใน การประเมินจะเป็นการประเมินตนเอง หัวหน้างาน ในส่วนของ ยก นักการการโรง หัวหน้างานคืองานอาคาร และในส่วนของพนักงานข้าราชการ หัวหน้างานคืองานพัสดุ

ในแบบประเมิน...

: และผู้ประเมินในส่วนที่ ๓ คือครุที่รับการแต่งตั้งให้ดูแลในส่วนนั้นๆ และ ๔ คือฝ่ายบริหารเป็นผู้ประเมิน วิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมและผู้ดูแลขึ้น

ครุสุทธิ์ : ในส่วนของข้อ ๕ การรายงานการปฏิบัติงาน ในอดีตมีเล่มรายงานแต่ปัจจุบันไม่มีเนื่องจากไม่มีการบันทึก จึงทำให้ไม่มีการรายงาน ซึ่งเป็นการรายงานเฉพาะตัวบุคคล

รองจากานพันธ์ : ยาม นักการ เจ้าหน้าที่จะต้องมีการทำสมุดรายงานทุกคน เป็นสมุดเดียว

ครุสุทธิ์ : เนื้อหาในเกณฑ์การให้คะแนน มีการระบุว่าบ่อยครั้ง บางครั้ง ซึ่งถ้าไม่มีเอกสาร ก็จะไม่สามารถประเมินได้ ถ้ารายงานด้วยว่า ผล.บอกจำไม่ได้ ซึ่งในส่วนของนักการ เนื่องจากเข้าบันทึกข้อความเดิมแบบเดิมๆ ช้าๆ เข้าใจไม่เขียนรายงาน

รองจากานพันธ์ : จะให้มีสมุดบันทึกการทำงาน

ผู้อำนวยการ : เนื่องจากนักการมีงานทำ ซึ่งทำประจำอยู่แล้ว และจะมีในส่วนของงานพิเศษ งานส่วนกลางที่เพิ่มเติมไป ดังนั้นในการบันทึกจะให้บันทึกและส่งเป็นรายอาทิตย์ เช่น บันทึกแผ่นแรกเป็นการรายงานประจำ แผนที่ ๒ เป็นงานส่วนกลาง ซึ่งในแต่ละวันก็จะมีงานส่วนกลางที่ไม่ซ้ำกัน เช่นการท้าความ สะอาดด้านหลังตึกอาคาร ๒ โดยจะต้องให้ทุกคนเขียนรายงาน ทำเป็นสมุดเขียนและมีการเข็นรับรองในแต่ละวัน โดยระบุเป็นบ่อยครั้งหมายถึง ๑ ครั้ง บางครั้งหมายถึง ๓ ครั้ง และคำว่าตรงในเกณฑ์การประเมิน หมายถึงตรงตามกำหนด ในส่วนของด้านที่ ๒ ก็จะแก้ไขให้ตรงกับเกณฑ์การประเมินของเจ้าหน้าที่ และในส่วนของการประเมิน ยาม พนักงานขับรถ นักการภารโรง ในการประเมินจะมีการประเมินตนเอง ประเมินโดยหัวหน้างาน ผู้ช่วยงาน โดยเลือกจากผู้ช่วยงานที่เหมาะสมจากการแต่งตั้ง

ครุสุทธิ์ : ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๕ การดูแลรักษาทรัพย์สินทางราชการ จากเกณฑ์การให้คะแนน ในเรื่อง ของ การดูแลรักษาสิน การปิดไฟ ปิดพัดลม จะมีกรณีที่นักการภารโรงทำการปิดไฟปิดพัดลมเรียบร้อยแล้ว แต่มีอาจารย์หรือครูผู้สอนหรือนักเรียนมาเปิดไฟหรือพัดลมทั้งไว้ หลังจากที่นักการได้ทำการดูแลเรียบร้อยแล้ว หรือมีนักเรียนที่เลิกเรียนแล้วลืมเปิดทิ้งไว้ นักเรียนที่เรียนระดับชั้นปีญุญาติและเข้ามาหากำกิน

ผู้อำนวยการ : อย่างจะให้ทางหัวหน้างานช่วยตรวจสอบ โดยให้หัวหน้างานอាណาครช่วยตรวจสอบและ ยามรักษาการช่วยดูแล

ครุพรวรรณ : จะมีกรณีที่นักการภารโรงมาทำความสะอาด แม่บ้านไม่ถึงเวลาที่เลิกเรียน ให้เฉพาะห้องน้ำ ในช่วงที่นักเรียนยังไม่เลิกเรียน และการมาทำความสะอาดจะมีการปิดล็อกห้องน้ำ ในช่วงเวลาประมาณ ๑๖๐๐ น ถึง ๑๗๐๐ น ซึ่งเป็นเวลาที่ยังมีการเรียนการสอน

รองจากานพันธ์ : จะให้หัวหน้างานอាណาครทำการตรวจสอบเช็คอิคทิว่าในชั้นไหนมีการจัดการเรียนการสอนอยู่ ก็จะเปิดห้องน้ำให้กับนักเรียนนักศึกษาได้ใช้

ผู้อำนวยการ : ตามหลักการแล้วนักการภารโรงจะต้องกลับ ๑๖๐๐ น ซึ่งให้นำเข้าว่าก่อนที่จะกลับ ต้องจัดการทุกอย่างให้เรียบร้อย ซึ่งนักการจะมาทำงานตั้งแต่ ๑๔๓๐ น ตั้งนั้นถ้าไม่มีการกิจกรรมก็จะสามารถยืดหยุ่นได้ อย่างไรก็ตามงานอាណาครสถานที่ ให้ช่วยดูว่าถ้าเด็กนักเรียนยังไม่เลิกเรียนอย่าเพิ่งทำความสะอาด สะอาดอาจจะต้องเมื่อเวลาให้เด็กนักเรียน

ครุพรวรรณ : กรณีห้องน้ำหยอดยาการ ๓ ห้องน้ำนั้นผู้งดค่อนข้างปกปรุงให้รับการร้องเรียนจากนักเรียน มีนักเรียนบางคนเข้าห้องน้ำไม่ได้ ฝา กป.น้ำเรียนว่าไม่ทราบว่าบันทึกการภารโรงที่รับผิดชอบห้องน้ำแต่ละห้องทำ ความสะอาดก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

รองฯ ภานุพันธ์ : มีการท่าความสะอาดเป็นรอบๆ ในช่วงที่เด็กมีเรียน ในช่วงประมาณ ๑๐:๐๐ น ช่วงเที่ยง และช่วงบ่าย แต่ปัญหาท้องน้ำที่สกปรกมากจากนักเรียนนักศึกษาชอบเดินถอดรองเท้า และล้างเท้าในห้องน้ำ ทำให้ห้องน้ำ เป็นแหล่งแพร่เชื้อ ซึ่งบางครั้งเราไม่มีนักการท่องเที่ยวประจำในห้องน้ำที่สามารถทำความสะอาดได้ตลอดเวลา แต่ในส่วนของห้องน้ำอาจารย์หญิงที่จะทำความสะอาดขึ้นไปดูแลให้มากขึ้น

ผู้อำนวยการ : ถ้าคราวมีข้อซักถามของไร้สามารถแจ้งให้ผอ. แล้ว ผอ.จะเดินดูด้วยตนเอง

ครุภัจจุล : ห้องน้ำในอาคาร ๑ ชั้น ๓ ของครุภัจจุลนั้น ก็ไม่ค่อยสะอาด ครุจะขัดกันเอง โดยครุจะนับเป็นคนขัดห้องน้ำเป็นประจำ

รองฯ ภานุพันธ์ : จะให้นักการดูให้ขอบคุณที่ชี้แจง

ผู้อำนวยการ : ผอ. อุย่าที่นีคลอด ๖๔ ชั่วโมง ดังนั้นสามารถมาเรียกได้ ถ้าห้องน้ำไม่สะอาด จะได้ดูแล เนื่องจากน้ำยาของผอ. ตั้งแต่วันแรกคือ ความสะอาดจะต้องสะอาดถูกหลักอนามัยโดยเฉพาะห้องน้ำ จะต้องดีที่สุดดังนั้นผอ. และฝ่ายบริหารทุกท่านจะขอรับเรื่องและไปพูดคุยและพยายามตรวจสอบดูอีกครั้งหนึ่ง

รองฯ ภานุพันธ์ : รบกวนท่านอาจารย์ทุกท่านที่ใช้ห้องน้ำ ถ้ามีปัญหาในเรื่องของความไม่สะอาด สามารถแจ้งงานอาคารได้ เพราะบางครั้งเราไม่สามารถเข้าไปดูได้ เพราะห้องน้ำบางห้องล็อกกุญแจ ขอฝากให้อาจารย์อย่าลืมกุญแจ

ผู้อำนวยการ : สำหรับวันนี้เราดูในส่วนของเกณฑ์การประเมินครบถ้วน ถ้ามีท่านใดจะเสนอแนะสามารถเสนอแนะได้ หากฝ่ายบริหารจะนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ทุกท่านได้ปฏิบัติงานภายใต้วิทยาลัยอย่างมีความสุข และในส่วนเรื่องของห้องน้ำ ผอ. ก้าวสั่งจะดูอยู่และทำการปรับปรุง เป็นหนึ่งในโครงการที่คิดไว้ว่าจะปรับปรุง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครุสุทธิ : ปรึกษาเรื่องห้องน้ำฝั่งอนาคตโรงเรียนขึ้นไปด้านบนทั้งหมดที่เป็นของครุหอยิง ครุขายซึ่งถ้าให้ยกจำนวนครุขายและผู้หอยิงที่ใช้ห้องน้ำบริเวณนั้นจะพบว่า มีสัดส่วนมากกว่าจำนวนครุที่ใช้จึงอยากรู้ของความร่วมมือ เพื่อให้มารดฐานเรื่องสุขอนามัยของห้องน้ำผ่าน เมื่อจากนักเรียนหอยิงกับจำนวนห้องน้ำของนักเรียนหอยิงมันไม่เที่ยงพอ

ผู้อำนวยการ : ห้องน้ำครุจะอยู่กว่าจำนวนครุ แต่จำนวนนักเรียนที่มีเยอะซึ่งมีห้องน้ำไม่เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

ครูสมภาค : ห้องน้ำทางฝั่งธนาคารโรงเรียนไม่ได้ใช้ เมื่อจากนักการลือคุกห้อง ไม่ได้ใช้เลยทั้งห้องน้ำ ที่ถูกและห้องน้ำชาย

รองจากานพันธ์ : กิ่งรุป่าวาตอนนี้ไม่ได้ใช้ ก็จะขอเปิดให้เด็กนักเรียนได้ใช้ เพื่อเพิ่มจำนวนห้องน้ำให้กับ นักเรียนมากขึ้น

ผู้อำนวยการ : ทุกๆ พื้นที่ขอความอนุเคราะห์กรรมการบริหารทุกท่าน ช่วยกันดูแล ถ้ามีบริเวรใหม่ ไม่เสียบว้อยช่วยแจ้งฝ่ายบริหาร พอ. ดูในเรื่องของแก้สิ่งที่ต้องมีลูกกรง เข้าใจว่าในส่วนของแก้สิ่งที่ต้องมีการ ป้องกัน ในส่วนของห้องน้ำสุมด่างๆที่เป็นจุดอับก็จะพยายามที่เข้าไปปิด และตอนนี้ก็ถูกเส่าอากาศที่วีบนติก ๒ จะทำให้เราเช็คถ้าไม่ใช่จะทำการถอดเสาร่วมถึงเส่าอากาศที่แฟลตห้องทักษรุว่าให้หรือไม่ใช่ถ้าไม่ใช่ก็จะทำการ รื้อออก วิทยาลัยเราถือเป็นบทบาทที่ป้องกันน้ำได้ดี มีทางเดินน้ำ ซึ่งก็จะต้องทำการป้องกันเพราะยังเห็นมี รั้นกอยู่ ซึ่งเป็นพาหนะของโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ ในตอนนี้ขึ้นไปที่ตลาดพ้าของอาคาร ๒ ก็คันพบว่าต้องทำความสะอาด ถ้าอย่างไรขอรบกวนอาจารย์ทุกท่านช่วยกันสอดส่องดูแลถ้ามีอะไรให้พอ. ช่วยได้ขอให้บอกพอ. จะได้ ไปช่วย ขอให้วันนี้มาแผนกล่องของ ถ้าไม่ใช้ จะนำใบไปไว้ที่อื่นเพื่อให้ประโยชน์ในวิทยาลัย ถ้ามีหมายเลขครุภัณฑ์ ให้ทำเรื่องส่งคืน ในกรณีที่ไม่ใช้แล้ว มีท่านใดจะให้ข้อเสนอแนะเรื่องเกณฑ์การประเมินหรือเรื่องอื่นๆหรือไม่

รองจากานพันธ์ : ระบบสบายน้ำเรื่องห้องน้ำฝั่งธนาคารอ่อนล้า ถ้าครุภัณฑ์จะให้มีการซ่อมแซมปรับ

ครูพรพรรณ : ห้องน้ำที่ไม่ได้ใช้คือห้องน้ำระหว่างชั้น ๑ กับชั้น ๒ ห้องน้ำผู้หญิง ผู้ชาย ซึ่งไม่เป็นมีการ เปิดให้ใช้งาน

รองจากานพันธ์ : จะเป็นห้องที่นักการใช้งานอยู่ โดยจะใช้ห้องน้ำผู้ชาย

ครูพรพรรณ : และห้องน้ำระหว่างชั้น ๑ กับชั้น ๒ ของผู้ชายไม่มีใครใช้เพราะห้องน้ำถูกลือคุกอยู่ และไม่รู้ ว่ากุญแจอยู่ไหน

รองจากานพันธ์ : ในกรณีที่ห้องน้ำที่ไม่ได้ใช้ จะได้เปิดเพื่อใช้ประโยชน์ ส่วนห้องไหนที่ครุใช้ ก็ถือว่าใช้ได้ ประโยชน์อยู่ ห้องไหนที่ไม่ได้ใช้ก็จะเปิดให้กับเรียนได้ใช้

ผู้อำนวยการ : ในส่วนของห้องน้ำของครุก็ยังเปิดใช้อยู่ ส่วนห้องน้ำที่ไม่ได้ใช้ก็จะเปิดให้เด็กใช้กันให้ครบ ทุกห้อง ในการทำความสะอาดก็จะต้องทำการอ่อนย่างเข้มข้น เพื่อไม่ให้ห้องน้ำสกปรกและไม่น่าเข้า

ครูน้ำเงิน : ขอเพิ่มเติมเรื่องห้องน้ำในอาคาร ๑ ชั้น ๒ ให้ห้องพักครุ จะเป็นห้องน้ำชายซึ่งจะมีกลิ่น บุหรี่ดังกล่าวเข้า แจ้งงานบกครอ. งานบกครอ.จะยกให้ฝ่ายรัฐ เนื่องจากเมื่อปีก่อนมาถึงไม่พบคร แจ้งงานอาคารและงานอาคารก็บอกให้ฝ่ายรัฐเช่นเดียวกัน ซึ่งทางคณศครุก็ได้ตรวจสอบแต่ก็ไม่พบ เด็กนักเรียนที่สูบบุหรี่ ดังนั้นเนื่องจากมีการจัดสรรห้องน้ำเด็กนักเรียนชายเพิ่ม จึงอยากจะขอปรับห้องน้ำ บริเวณนี้เป็นห้องน้ำนักเรียนหญิงแทนและจะขอให้ห้องน้ำนักเรียนชายไปอยู่ในส่วนอื่น

ครูสุทธิ : ห้องน้ำนักเรียนชายที่กระยาดตามตึกตอนนี้จะมีตึก ๑ ชั้น ๒ กับชั้น ๔ ตึก ๓ จะไม่มีห้องน้ำนักเรียนชายอยู่เลยตึก ๔ จะมีห้องน้ำนักเรียนชายอยู่ ๑ ห้องกันละอื่น ๓ ห้องน้ำ ๒ ส่วนใหญ่ ห้องน้ำจะอยู่ตึก ๒ ชั้น ๔ ชั้น ๕ ชั้น ๖

ครูเกวตไช : สำหรับเรื่องบุหรี่ เคยพบนักเรียนที่สูบบุหรี่เป็นนักเรียนหญิง สูบในห้องน้ำทั้งบุหรี่ธรรมชาติ และบุหรี่ไฟฟ้าครบ ดังนั้นจึงขอแจ้งว่าอาจจะไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นนักเรียนชาย นักเรียนหญิงก็สูบบุหรี่ เช่นเดียวกัน

รองจากานพันธ์ : จะแจ้งงานบกครอ.ให้ทำการฝ่ายรัฐ

ผู้อำนวยการ : ถ้ายังไม่พอ จะพยายามให้มีป้ายให้เห็นที่ห้องสูบบุหรี่ด้านหน้าวิทยาลัย เพราะป้ายที่ติดอยู่ในบอร์ดไม่ค่อยมีคนสนใจ ให้ติดหน้าวิทยาลัยไปเลย เพื่อบอกให้ทุกคนว่าการสูบบุหรี่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขอขอบคุณกรรมการบริหารทุกท่านที่หัวหน้าแผนกทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์เพื่อที่จะพิจารณา เกณฑ์การประเมิน ซึ่งการพิจารณาเกณฑ์การประเมินครั้งนี้ ถือว่าได้ประโยชน์กับผู้ถูกประเมินไม่ว่าจะเป็น ในส่วนของข้าราชการครูวิทยฐานะ ข้าราชการ ครุพัฒน์สอน ซึ่งทุกอย่างสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ยานม นักการงานโรง พนักงานทั่วไป ก็จะเป็นตัวที่จะมาทำการประเมินว่าเขามีการปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งในส่วนนี้ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริหาร และหัวหน้าแผนกทุกท่าน ถ้าทุกท่านไม่มีข้อสงสัยแล้ว หรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ขอให้ทุกท่านรักษาสุขภาพ อาย่าไปไหน และขอให้ รมตระวั济รักษารสุขภาพ ขอขอบคุณทุกคน

ปีประชุมเดือน ๗.๘.๔๐ น.

(นางสาวกัญญาณี ภมรพล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายภาณุพันธ์ พันธ์นิตย์)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม