

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมูลนิธิอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีภูวดล ๒. นายกานุพันธ์ ๓. นางวันทนา ๔. นายศุภชัย ๕. นางพรสวรรค์ ๖. นางพรทัย ๗. นางสาวอัญชรี ๘. นายกิตติพงศ์ ๙. นางกานต์สิรี ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ๑๑. นางเมธุญา ๑๒. นายวีระจน ๑๓. นางสาวสมฤตี ๑๔. นางสาวอมรรัตน์ ๑๕. นางสาวอรอนงค์ ๑๖. นางสาวกัลยาณี	บุญปัจม์ พันธ์นิตย์ โพธิ์รัตน์ หนึ่งเรืองวิชยา ผลวงษ์ ทีฆนา สรวงท่าไม้ ไกวิทยันิชา อุ้ยรุณ ยามาเดย์ทัคัน อัมรินทร์ แก้วเรือง คำนาษี พูลกำลัง จิรชกุล ภรณดล
--	---

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางราตรี	พรหมแหน
-------------	---------

เดิมประชุมเบล้า ๑๐.๐๐ น.

นายศรีภูวดล บุญปัจม์ ผู้อำนวยการ เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมใน  
วาระเดือนที่รวมเกี่ยวกับสภากองการยุทธภาพของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รอบ ๒ เดือนก้า  
ปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

/ระบุเบียบ-var...

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: ตามสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รอบที่ ๒ ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีได้ทำการปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา เพราะจังหวัดสุพรรณบุรีเป็น ๑ ใน ๒๘ จังหวัดที่เป็นพื้นที่สีแดง ได้มีการประกาศราชกิจจานุเบกษา ๕ มกราคมของทางรัฐบาลสั่งการ ๒๕ จังหวัด เรื่องการเปิดสถานศึกษามและกิจกรรมต้องยกเว้นออกพื้นที่โดยไม่จำเป็น ซึ่งถ้าใครมีความจำเป็นจะต้องออกนอกพื้นที่ขอให้แจ้งเป็นรายๆ ไป และทางสอศ.กำหนดการทำงานในสถานศึกษาให้มีการหมุนเวียนกัน โดยให้มีจำนวนของบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๒๕ เปอร์เซ็นต์ของบุคลากรทั้งหมด แต่อาจจะมีบางห้องที่อาจมีความจำเป็นต้องนา เช่น งานทะเบียนในเรื่องของการรับสมัคร ก็อาจจะต้องมาทำหน้าที่ในส่วนของบุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ก็จะต้องทำงานที่บ้านด้วย ต่อไปนี้จะอนุญาตให้ทางศูนย์ข้อมูลจัดการลงทะเบียนผ่านระบบ RMS ในสังคมด้วยรหัส อ.กิตติพงษ์ศึกษาและแจ้งวิธีการใช้งานผ่านระบบให้บุคลากรทุกท่านลงเวลาผ่านระบบ ซึ่งมีข้อติดต่อในการแจ้งพิภพข้อมูลแต่ละคน ส่วนคนที่มาปฏิบัติหน้าที่ก็สามารถลงเวลาผ่านระบบได้เช่นกัน

: ในช่วงของวันที่ ๕ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ สอศ.ได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งพอได้แจ้งทางฝ่ายวิชาการในเรื่องการจัดการเรียนการสอนของห้องนักเรียน มีที่ศึกษาและของครุ โดยจะมีการรับผิดชอบใน ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นการส่งเสริมให้ความรู้กับการทบทวนไปrogramการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่บุคลากรโดยมีแผนกคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์และคอมพิวเตอร์สูรักษาเป็นแกนนำ โดยที่บุคลากรทั้ง ๒ แผนกจะทำเป็นปฎิทินตลอดทั้งเดือน กำหนดเรื่องเป็นเวลา และทำการประชาสัมพันธ์ให้ครุ บุคลากรเลือกเรื่องที่สนใจ เป็นการเรียนตามความสนใจของตนเองโดยการอบรมจะเป็นลักษณะ Video on Demand เป็นระบบ Conference ซึ่งจะต้องใช้โปรแกรมในการเรียนเป็นไปrogramเดียวกับนักเรียนที่ติดต่อผ่านผู้สอน โดยมีบุคลากร ๑๐ กว่าท่านในการจัดการเรียนการสอนซึ่งแต่ละคนจะมีเรื่องที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ จะมีปฎิทินแจ้งอยู่หน้าเว็บวิทยาลัย ในส่วนล็อก User/Password อาจจะทำการแจ้งทางไลน์เพื่อระบุชื่อผู้สอนที่บุคลากรของวิทยาลัย และจะมีการทำการทำ post-test ถ้าผ่าน ๘๐ – ๙๐ เปอร์เซ็นต์ก็จะได้รับใบประกาศจากวิทยาลัย ซึ่งสามารถใช้ในการทำผลงานเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นการพัฒนาบุคลากรของเรา ส่วนที่สองการพัฒนาผู้เรียนจะเป็นเรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งทางวิชาการก็จะแจ้งให้แต่ละแผนกวิชาเรื่องการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ โดยมีแผนเดิมแต่มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือ IT และเครื่องมือออนไลน์ต่างๆ เข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนการสอน แทนที่การจัดการเรียนการสอนแบบเดิมๆ นั้นกัน เป็นเรื่องร่องด้วยในช่วง ๑ เดือน พ.อ.ให้ทางวิชาการนำสื่อการสอนออนไลน์ ๗ รายวิชาเข้าหน้าเว็บ และนำสื่อออนไลน์มาไว้หน้าเว็บเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครุผู้สอน ทางวิทยาลัย มีการจัดเตรียมห้องสตูดิโอเล็กๆ เพื่อให้ครุผู้สอนใช้ทำสื่อออนไลน์ได้

: สำหรับในส่วนการรับสมัครนักเรียน ผล.นำข้อมูลการรับสมัครในมีการศึกษา ๒๕๖๔ มาเผยแพร่ให้ทั่วไปและทราบ มีรายละเอียด – ๔ ปีอ่อนหลัง จะพบร่วมกับตัวที่ได้มีผังแผนที่ตั้งไว้ ดังนั้นในทุกแผนก วิชาต้องเร่งมือในการจัดการแผนผังฯ ซึ่งผล.แจ้งยอดนักเรียนที่มาสมัครโครงการ ในส่วนของโครงการจะคัดเลือกในวันที่ ๒ มกราคม เวลาป่าย ๓ โมงที่ห้องประชุมพุทธวิรรคา โดยจะมีกรรมการสถานศึกษาและหัวหน้าแผนกในวันที่ ๒ มกราคม ให้ฝ่ายวิชาการ และรายงานตัววันที่ ๑๗ มกราคม ซึ่งเป็นช่วงเวลาควบคุมพื้นที่สีแดง ผู้จัดการห้องเรียนให้แผนกคอมพิวเตอร์ทำระบบการยืนยันตัว/การลงทะเบียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารโดยไม่ต้องมาด้วยตนเอง ตอนนี้ทางรองฯ วิชาการและอ.กิตติพงษ์ช่วยกันดูแลในเรื่องของระบบ โดยกำหนดช่วงเวลา ๑๙ – ๑๙ มกราคม หรืออาจจะกำหนดช่วงเวลาอื่น จำนวนเท่าใดก็จะกำหนดอีกครั้งหนึ่งและแจ้งผู้เรียนผ่านเว็บวิทยาลัยฯ ให้รับทราบด้วย

: สำหรับในส่วนการรับสมัครนักเรียนในระบบปกติจะรับสมัครจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม สอบคัดเลือกวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ประจำเดือนที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ และมอบตัว/รายงานตัว ๒๙ กุมภาพันธ์ โดยคัดเลือกกลางจะเป็นการสอบ สอบเข้าเพียง สอบสัมภาษณ์ แล้วแต่แผนกจัดการซึ่งจะมาคุยกันอีกครั้งหนึ่ง ใน การรับสมัครช่วงนี้จะใช้เป็นการรับสมัครออนไลน์ซึ่งมีโปรแกรมจากระบบสอท. การจัดการสัมภาษณ์ขึ้นอยู่ กับการจัดการของแต่ละแผนก อาจจะมีการรับสมัครในรอบที่ ๒ บางแผนกและรอบที่ ๓ ตามที่สอศ.กำหนด อีกครั้งหนึ่ง ในส่วนของแผนกวิชาต้องทำการเร่งทำการแนะนำและแผนผังฯ ให้มีนักเรียนเพียงพอเพื่อสามารถจัดการเรียน การสอน ให้ท้าทุกภารกิจในทุกๆ แผนก จะต้องมีนักเรียนมาเรียน ผล.ไม่มีนักเรียนมากไปกว่า ๕๐% ของจำนวนนักเรียนแต่ ผล.มีนักเรียนสูงสุดในนักเรียนเรียนตามความต้องดูและความสนใจ และต้องมีจำนวนที่เพียงพอ อย่างไรก็ ทุกห้องช่วยกัน สามารถทำวิธีใดแนะนำอนไลน์ได้

: ในส่วนของการขยายตัว วิทยาลัยฯ มีอุปสรรคที่ประมาณล้านกว่าบาท โดยในช่วงที่ผ่านมา มีมีคนต้องการซื้อคุกกิ้ดเราไม่มีขาย ผล.จึงต้องการให้มีขายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ติดตลาด เช่น สาลีเอกสาร ฯ เราก็ต้องทำให้คุกกิ้ดของเรามีติดตลาด คงรู้จักกันทั่วประเทศ ผล.มองหมายให้วิชาการนำโดยแผนกคอมพิวเตอร์ ทำระบบการจ้างเหมาคุกกิ้ดและเด็กด้วย เราจะจำหน่ายออนไลน์คาดว่าเป็นน้ำจี้ได้ใช้ระบบนี้

: ในส่วนของระบบการติดตามผู้เรียน ผล.แจ้งให้ทางงานศูนย์ข้อมูลช่วยดูแลในเรื่องของระบบ RMS จะมีระบบของศูนย์ที่ปรึกษา ในช่วงเดือนมกราคมจะต้องมีข้อมูลของนักเรียนในระบบ RMS และเมื่อวิทยาลัยฯ เปิดในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการใช้ระบบสนับสนุนน้ำ ผล.ฝากให้ศูนย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ ดูแล นักเรียน อาจจะใช้ Google Maps เพื่อดูแลนักเรียน และระบบอินเตอร์เน็ตไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนในวิทยาลัยฯ ต้องสามารถจัดการเรียนการสอนได้ โดยผล.มองหมายฝ่ายแผนและศูนย์ข้อมูลให้ดูแลเรื่องอินเตอร์เน็ต ให้ระบบอินเตอร์เน็ตใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับทาง CAT ซึ่งเป็นผู้ให้บริการของ วิทยาลัยฯ ให้มีความเร็วสูงขึ้น เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

: ขออนุญาตกรรมการสภานักศึกษาประจำปีพัฒนาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ก่อนประชุมกรรมการ เพราะถือเป็นวาระเร่งด่วนและมานั่งกรรมการในวันนี้

: ผอ.ให้งานวางแผนและงบประมาณเสนอในเรื่องของแผนปฏิบัติราชการในภาพรวม และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งใกล้จะสิ้นสุดและเริ่มทำใหม่ในปี ๒๕๖๔

: ในวาระดังข้างต้นนี้ใหม่ ขอขอบคุณครุฑกุห์ท่านที่ให้ความร่วมมือตลอดระยะเวลา ๑ เดือนกว่าๆ เก็บ ๒ เดือน ที่ร่วมมือให้ข้อมูลและต่างๆ อันเป็นประโยชน์สำหรับการบริหาร ขอขอบคุณคณะกรรมการ ทุกท่าน ขอให้ทุกท่านผ่านพ้นวิกฤตการณ์โควิดไปได้ด้วยดีและมีความสุขในครอบครัว และขอขอบคุณที่เพื่อ เป็นของวัยรุ่นใหม่ให้แก่บุคลากรทุกท่าน

: ในส่วนของครัวเรือนที่เปิดตลอด ผอ.อย่างให้จ้าน้ำที่ท้อแท้ลงน้ำ เรียนรู้เรื่องของการ ทำเบเกอรี่ และเชิญชวนกรรมการที่มีความสนใจในการทำเบเกอรี่จะมีการสอนระยะสั้น มีการเปิดระยะสั้นการ ทำเบเกอรี่ การทำขนมให้บุคลากร แต่เป็นคนละส่วนกับการอบรมออนไลน์เพื่อทบทวนโปรแกรมอยู่ที่แผน ก คอมพิวเตอร์ซึ่งอาจจะมีการจัดเรียนนอกเวลาการสอน แต่จะประชาสัมพันธ์ในทราบว่าเวลาใดเป็นเรื่องอะไร โดยต้องเรียนให้ครบกำหนดเพื่อจะได้รับใบประกาศ

ผู้อำนวยการ : ต่อไปก็จะให้ทางงานแผนได้เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ครุณัญญา : เรียนคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาทุกท่าน ขออนุญาตเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของวิทยาลัย ตามที่ดำเนินการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ดังนี้ ระหว่างนี้มีอะไรหลายอย่าง เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะมาตราฐานการอาชีวศึกษาจึงมีมาเป็นฉบับปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓ โดยเริ่มที่วิสัยทัศน์จะยึดจากของเดิมที่มีการท้าแผนที่จ.นครนายก ส่วนที่ปรับใหม่จะเป็น พันธกิจซึ่งเป็นการนำของเดิมและนำมาปรับค้าพูดบางอย่างเล็กน้อยฯ แบ่งเป็น ๖ พันธกิจ พันธกิจที่ ๑ เกี่ยวกับพัฒนาค้าสัมคัญวิทยา นักเรียนนักศึกษา พันธกิจที่ ๒ เกี่ยวกับบุคลากร พันธกิจที่ ๓ เป็นเรื่องเครื่องข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป็นเรื่อง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และภาระวิจัย พันธกิจที่ ๕ เป็นเรื่องการส่งเสริมการฝึกอาชีพ เช่น ระยะสั้น ๑๐๘ อาทิ Fix-it พันธกิจที่ ๖ เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร โดยจะมี การเดิมการยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เข้ากับสภานักศึกษาพอเพียง ที่เรากำลังจะดำเนินการอยู่ ตรงนี้จะเพียงพอ จากที่ได้คุยกับท่านรองฯคุณชัยได้ไหมคะ

รองฯคุณชัย : ได้ครับ

ครุณัญญา : ต่อไปจะเป็นเป้าประสงค์ของแต่ละพันธกิจ ก็ล้อมาว่าเป้าประสงค์อะไรตามตัวพันธกิจนั้น ต่อไปก็เป็นประเด็นยุทธศาสตร์จะแยกออกมานเป็นกลุ่มห้อง ซึ่งจะมีการปรับในส่วนนี้เพื่อให้เข้า กับมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยเอกลุทธ์เป็นตัวตั้งโดยมีเป้าประสงค์ของแต่ละกลุ่มห้อง โดยมี แผนงานและโครงการมาตอบรับมีตัวชี้วัดว่าเป้าประสงค์นี้ใช้ตัวชี้วัดอะไร ส่วนค่า เป้าหมายก็ยึดตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาซึ่งเค้าจะใช้หลักผลิต เราจะจ่ายของเขามาเลย

/ครุณัญญา...

ครุฑ์ญา

อาจารจะใช้ร้อยละ มาตรฐาน ๓ ทาง ๕ ดาว จำนวนห้องระดับคุณภาพ เช่น ยอดเยี่ยมหรือดีมาก เรายกให้เข้ามาโดย ซึ่งจะมีผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการ แต่โครงการยังไม่สำเร็จ ไม่ครบ เพราเดลล์อาจจะมีโครงการที่เปลี่ยนไปหรือไม่เหมือนเดิมจึงยกมาแต่โครงการ หลักๆ หรือโครงการที่อยู่ในแผนมาลดลงหลายปี จังยิกมาเป็นหลัก เช่นเป้าประสงค์เรื่องผู้เรียนอย่างเช่นศึกษามีความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒินานาชาติศึกษาเราก็พิจารณาว่าเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การสอน V-NET ก็จะตั้งตัวชี้วัดจากว้อยละของผู้เรียน โดยเจ้าข้อมูลจากงานประกันของปีที่ผ่านมา โดยแผนนี้จะใช้ในช่วงปี ๒๓ - ๒๔ พอหมดจากนี้ ก็จะต้องทำแผนพัฒนา ๔ ปีใหม่ ก็จะเป็นโครงการแบบนี้ตัวชี้วัดสอดคล้อง ซึ่งหลังจากที่ได้บทหวานดูหน่วยรับภาระตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่งานประกันได้ให้มา และผลลัพธ์ เป้าหมายก็จะเป็นตามนี้ จึงอยากให้ทุกท่านช่วยดูว่ามันดีและสอดคล้องหรือไม่ แต่จะมีกลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ซึ่งเราไม่เคยมีแผนงานโครงการเลยแต่มีตัวชี้วัดระดับคุณภาพในการพัฒนาหลักสูตร โดยเราที่ตอบยอดเยี่ยมไป เพราะเป็นสิ่งที่เราทำอยู่แล้วเพียงแต่ไม่มีแผนงานหรือโครงการ หรือหลักฐานที่จะนำมาเข้าแผน โดยกลยุทธ์นี้เป็นของงานหลักสูตร จึงอยากให้งานหลักสูตรเขียนโครงการ ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรหรือมีการปรับปรุงรายวิชา ซึ่งเราได้ดำเนินเป้าหมายมา โดยตลอดเพียงแค่ไม่มีหลักฐานในส่วนนี้ และส่วนที่มีมีหลักฐานอีกส่วนหนึ่งคือกลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาระบบทดสอบให้มีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาจะต้องมีเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีคณะกรรมการเดียวคือโครงการพัฒนาบุคลากรgaardทันท์ เทคโนโลยีและยังไม่ค่อยตอบใจที่กับตัวชี้วัด แต่ตอนเราทำประกันก็อยู่ในระดับยอดเยี่ยมตลอด เพราเรามีข้อมูลแต่ไม่มีหลักฐาน อีกรายการหนึ่งที่ยังไม่ครอบคลุมก็คือกลยุทธ์ที่ ๙ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อม เป้าประสงค์ที่ ๗.๑ จะมีโครงการที่ยังเว้น空ไว้ ซึ่งตัวชี้วัดในข้อที่ ๑ - ๓ มีการทำข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว ให้ถูกตัวชี้วัดข้อที่ ๔ ระดับคุณภาพ ในการพัฒนาและดูแลอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อที่ ๕ ระดับความพึงพอใจ แต่โครงการที่อยู่ในแผนจะมีเพียงแค่ ๖ โครงการที่เกี่ยวข้องก็คือโครงการเปลี่ยนแปลงพัฒนามีต้นเพลิงหรือซ่อมแซมดูแลรักษาสิ่ฟที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเพียงแค่จุดเล็กๆ ไม่ครอบคลุมทั้งตัวชี้วัด กับเป้าประสงค์ที่ ๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานจะมีเพียงแค่ ๒ โครงการคือโครงการดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำ และโครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำซึ่งไม่ครอบคลุมตัวชี้วัดระดับคุณภาพและความพึงพอใจ ของระบบไฟฟ้า ประปา คุณภาพ ระบบสื่อสาร และระบบวัสดุความปลอดภัย ซึ่งในประกันก็ต้องตอบคำถาม ๒ ข้อนี้ด้วย และทั้งหมดคือแผนร่าง ซึ่งถ้าผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจะถูกลายเป็นตัวจริง โดยอาจจะให้คณิตกรรมการไปศึกษาท่อง

/ครอสบาร์ย...

- ครุอัญชริริ์  
ผู้อำนวยการ
- : จากเป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ที่มีโครงการทดสอบ V-NET เพื่อติดตามค่าสัจจะของกระหง ว่าจะมีการยกเลิกการสอบ V-NET ในส่วนนี้ไม่น่าจะต้องใส่ข้อมูล เพราะเดียวพอเรากรอกระบบจะไม่มีข้อมูลตรงนี้ น่าจะดัดแปลงการนี้ไปเลย เพราะของปี ๖๓ ก็จะไม่มีข้อมูล V-NET
- ครุยัชญา  
ผู้อำนวยการ
- : เพราะกำหนดการสอบ V-NET เป็นห่วงเดือนมีนาคม จะเป็นการสอบของปีช.อย่างเดียวซึ่งตอนนี้ยังไม่ถึงช่วงการสอบและมีหนังสือการกระทรวงศึกษาธิการระบุว่า ในส่วนของการสอบ V-NET เป็นการสอบที่เด็กไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และอยู่ในช่วงโควิดขาดอยู่ จึงขอเป็นดัดแปลงการนี้ออกไว้ก่อน เพราะคงไม่สามารถสอบได้ คิดว่าเดียวทางสอศ.คงมีข้อกำหนดมาใหม่ ต้องขอทางสอศ.ว่าจะมีข้อเสนอแนะอย่างไร
- ครุยัชญา  
ผู้อำนวยการ
- : สูงไปโดยภาพรวมก็อย่างเช่นของบประมาณให้ ๓ งาน ช่วยเพิ่มโครงการให้ โดยจะมีงานหลักสูตร - กลุ่มที่ ๔ งานศูนย์ข้อมูล - กลุ่มที่ ๕ เรื่องของอันเตอร์เน็ตความเร็วสูง และงานอาคาร - กลุ่มที่ ๖ เรื่องของการดูแลรักษาสาธารณูปโภค ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ อย่างให้ทุกห้องช่วยตรวจสอบแผนและหากทำได้ด้วยการให้ข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมตรงไหนสามารถส่งข้อมูลได้ที่งานแผน
- ครุยัชญา  
ผู้อำนวยการ
- : ในเรื่องของแผนโครงการต่างๆ ถ้าดูแล้วกลุ่มที่จะสอดรับกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาซึ่งเป็นแนวทางการประเมิน ๕ ด้าน ๒๕ ข้อ ซึ่งจะต้องมีทุกโครงการตอบรับกับทุกมาตรฐาน ขอให้ทางแผนเพิ่มช่องอีกช่องนึงว่ากลุ่มที่นี้สอดคล้องรับกับมาตรฐานข้อไหน จริงๆ พวกเรานำที่กันอยู่แล้วทุกแผนงานทุกโครงการ เช่น กลุ่มที่ ๕ ส่วนใหญ่จะทำกันแต่ไม่ได้ทำเป็นเอกสาร แต่เราสามารถทำโครงการขึ้นมา ตอนนี้ให้ใช้โครงการของแผนกอาหาร ก็ได้ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการขึ้นนำ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา งานหลักสูตรมีโครงการนี้แล้ว ซึ่งปกติการพัฒนาหลักสูตรจะพัฒนาทุก ๕ ปี ให้สอศ.จะเป็นผู้งานหลักในแต่ละสาขาวิชา โดยทางวิทยาลัยก็จะเอาหลักสูตรนั้นมาพัฒนาต่อในส่วนของรายวิชาแต่ละรายวิชา ในแต่ละรายวิชาอาจจะมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ แต่ในการพัฒนาต้องทำร่วมกับสถานประกอบการ แต่งานหลักสูตรมีข้อมูลขึ้นตอน โครงการเรียบร้อยแล้ว งานหลักสูตรจะเป็นคนดำเนินการ ในส่วนของกลุ่มที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลมีโครงการตั้งแต่การซื้อระบบอินเตอร์เน็ตของ CAT เป็นโครงการพัฒนาระบบและมีการพัฒนาระบบภายใน WIFI มีโครงการอะไรเรียบร้อยแล้ว รวมถึงโครงการอื่นๆ ทุกโครงการเราทำหมด ตอนนี้ก็ทำในเรื่องของการปรับปรุงพื้นที่อาคารต่างๆ การติดตั้งโครงการทำถ่างล่างมีความสามารถทำในส่วนโครงการนี้ได้ ในเรื่องการดูแลสุขาภพ เครื่องวัดอุณหภูมิ ก็ทำได้
- : ขอบჯักรกรรมการในส่วนของบลงทุนที่ได้รับ ๑.๕๐๐,๐๐๐ คือชุดปฎิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอนนี้เข้าสู่คณชกรรมการพิจารณาผลและรายงาน โดยพิจารณาจากราคา ถ้าเรียบร้อยก็รายงานและประกาศ ถ้าทุกอย่างเรียบร้อยก็ทำสัญญาได้เลย

/จะเป็นภาระ..

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการ : อย่างจะฝ่าทุกท่านช่วยกันดูและแจ้งให้แก่คณะกรรมการให้ทราบในเรื่องของ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผลให้ฝ่ายบริหารเข้าไปดูแล ให้ดูในเรื่องของแผน การนิเทศการสอน ออนไลน์เป็นอย่างไร เพราะในส่วนของ Google Classroom จะมีการเอา Meet ไปผสม เพื่อให้ท่านในส่วน ของการประชุมออนไลน์ได้ด้วย และสามารถบอกได้ว่าต้องการให้ทางฝ่ายบริหารช่วยดูและໄกวักให้บอก และอินเตอร์เน็ตปรับปรุงต้องดี ต้องดีให้มากที่สุด ท่านได้มีข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามหรือไม่

คุณอภิรัติ : Classroom จะต้องซึ่งรองรับการเข้าร่วมด้วยทุกวิชาหรือไม่

ผู้อำนวยการ : เข้าร่วมทุกวิชาเพื่อเป็นการเข้ามานิเทศการสอน เพื่อทุกขั้นตอนการสอน การปฏิสัมพันธ์ การมอบหมายงานให้นักเรียน และสามารถ Capture เพื่อนำมาเป็นรายงานได้

คุณอภิรัติ : เรื่อง Classroom มีการแจ้งมาว่าถ้านักเรียนขาดเรียนวิชาไหน ผู้ปกครองจะได้รับแจ้ง ข้อมูล แต่มีผู้ปกครองแจ้งมาว่านักเรียนเข้าเรียนแต่ถูกห้ามค่าวิชา และในส่วนของ RMS ที่ แจ้งเข้ามาว่ามีนักเรียนมาสายก็มีเข้ามา ในขณะที่เราเช็คข้อมูลนักเรียนว่ามาเรียน ก็จะขอ ฝ่ากฎหมายในเรื่องของระบบนี้ รวมทั้งฝ่าก่อการยุ่งธรรมะในการเข้าซื้อด้วย

: ขอขอบคุณเรื่องของแบบนิเทศในสถานประกอบการ ทำให้เราไม่ทำเป็นแบบออนไลน์ น่าจะใช้วิธีการส่งออนไลน์เหมือนลักษณะการส่ง Home Room หรือที่ทำ Google Form จะได้ทำการแนบไฟล์ไปได้เลย

ผู้อำนวยการ : เราจำเป็นต้องมีเอกสารแนบในการประกอบการเบิก เพื่อเป็นหลักฐานว่ามีการนิเทศ ถ้า ไม่มีเอกสารแนบก็จะไม่มีหลักฐานในการอ้างอิง เพราะการนิเทศถูกบรรจุไว้ในตาราง ตามหลักการต้องมีเอกสาร หลักฐานการนิเทศในการแนบประกอบการเบิก

- รองงานบุพนธ์ : ในส่วนของนักศึกษาบางส่วนที่เข้ามาในวิทยาลัยฯ ซึ่งอาจจะเข้ามาด้วยภาระงานแต่ในช่วงเวลาไม่มีอย่างจะให้มีนักศึกษาเข้ามา เพราะอาจมีปัญหาในเรื่องโทรศัพท์ที่เกิดขึ้น จึงยกฝ่ายกิจการยกระดับห้านที่ให้นักเรียนเข้ามาติดต่องาน ในช่วงนี้ควรติดต่อผ่านช่องทางอื่น นอกในประเด็นที่ ๒ เนื่องนักศึกษาฝึกงานขอธนาคารออมสิน และได้ปรึกษากับครูอธิการบดีแล้ว ว่าบ้านจะให้นักเรียนหยุดการฝึกงาน จึงขอปรึกษาท่านผอ.
- ผู้อำนวยการ : ให้หยุดการฝึกงาน เพราะเราถือว่าเป็นสถานประกอบการแห่งหนึ่ง ซึ่งสถานประกอบการ ประกอบหุตถ์ต้องหุตถ์ด้วย แต่อาจจะมีการมอบหมายงานเพิ่มเติม ทำงาน หรือสั่งงานอื่นๆ และบอกให้นักเรียนติดตามข้อมูลข่าวสารจากบ้านวิทยาลัยฯ
- ให้วิทยาลัยฯ เป็นวิทยาลัยฯ ไว้เงินสด ในลักษณะที่ใช้การเดินเงินไปบังคับผ่านธนาคารออมสิน ใช้บัตรนี้ในการซื้อของถ้าไม่พอ ก็สามารถอนุมัติเติมเงินได้ที่ธนาคารในอนาคต ถ้าสามารถ ไม่ใช้เงินสดได้ ก็จะต้องผ่านระบบธนาคารโอนเงิน และต้องเป็นการใช้ประโยชน์จากธนาคาร โอนเงิน จริงๆ อยากให้ธนาคารออมสินนำวิทยากรมาบรรยาย จัดโปรแกรมให้ ซึ่งก่อนหน้านี้ ทางธนาคารได้มีการอบรมให้ ๑,๐๐๐ บาท ในกรณีนี้จะใช้สำนักงาน และให้มีจังหวะ ธนาคารว่ามีคุณประโยชน์เสียหายให้มากดูแล
- ครูอธิการบดี : เราจะนำเงินส่วนที่ธนาคารมอบให้มาใช้ในการหุตถ์เครื่องใช้สำนักงานด้วยตัวเอง เงินทุนที่ ทางธนาคารให้มา ก็ใช้ในส่วนของการหุตถ์และอุปกรณ์ และบริหารจัดการในธนาคาร สามารถซื้อ ซ่อมหรือจัดการได้โดย
- ผู้อำนวยการ : ให้ทำการรายงานว่าบ้านเงินนี้ไปใช้หรือจัดการอะไรบ้าง พอจะได้รับทราบ และอย่างให้ ทุกท่านตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานว่าต้องซ่อมแซมหรือไม่ เพราะจะมีการจัด อบรมระยะสั้นในเรื่องของการซ่อมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรทุกท่าน จะทำให้สามารถ ปรับปรุง พัฒนาคอมพิวเตอร์ของตนเองได้
- ครูอธิการบดี : ขอแจ้งเรื่องธนาคารโอนเงิน เป็นระบบปิดไม่ได้เป็นระบบเปิดที่เชื่อมต่อกับสำนักงานใหญ่ ตั้งนี้โปรแกรมหรือการลงทะเบียนบัญชีที่ทำอยู่จะเป็นในรูปแบบซอฟต์แวร์ในไซต์ออนไลน์ พอกำหนด และเบรินมา ก็จะเป็นการเดินต่อฝากเงินต่อเบิกโดยครูผู้ดูแล ก็จะมีสมุดบัญชีใหญ่กับสมุดบัญชี ถ่ายเอกสารในวิทยาลัยฯ ซึ่งได้มีการปรึกษากับธนาคารออมสินในเรื่องการจัดการแล้วแต่กิจกรรมไม่ มีโครงการใดรองรับ
- ผู้อำนวยการ : เราใช้ประโยชน์จากงานธนาคารน้อย อยากให้ธนาคารมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ครูอธิการบดี : สถานประกอบการที่นักศึกษามาอยู่บ้าน ทางวิทยาลัยฯ จะมีหนังสือแจ้งทาง สถานประกอบการหรือแผนกวิชาต้องดำเนินการเอง
- ผู้อำนวยการ : ในกรณีที่สถานประกอบการหุตถ์หรือปิดทำการ ต้องให้สถานประกอบการทำหนังสือแจ้ง เด็กมาถึงวิทยาลัยฯ แล้วทางวิทยาลัยฯ จึงจะทำหนังสือเพื่อของเด็กที่ออกจากลับไปตี

/ครูอธิการบดี...

ครูอธิการบดี : โครงการวิทยาลัยสารพัดช่างได้ส่งไปหรือไม่ จะรับกี่คน  
ผู้อำนวยการ : พอ.จะติดตาม สาธารณให้ทางวิทยาลัยฯ ส่งซึ่งมาได้เลย  
: ในส่วนของสถานศึกษาพอเพียง ฝ่ายฝ่ายวิชาการประชุม เตรียมความพร้อม ประสานงาน  
เอกสารและมอบหมายงานเรื่องสถานศึกษาพอเพียง และขอให้ติดต่อตามเครือข่ายสื่อสาร  
ต่างๆ Line FB ติดตามข่าวสารจากทางเว็บวิทยาลัยฯ และขอให้ทุกท่านรักษาสุขภาพ

ପ୍ରତିବନ୍ଧମାଟେଣ୍ଡା ଲକ୍ଷ୍ମିନ୍

(นางสาวกัญญาณี กรมรุดล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

22 6 80 22 6

ผู้ดูแลภาษาไทยงานการ | ๕๘๗