

รายงานการประชุมครู

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษा วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายนพดล	สุวรรณสุนทร
๒. นายภาณุพันธ์	พันธนิตย์
๓. นางวนันทา	โพธิรัง
๔. นายศุภชัย	นนท์ธีระวิชยา
๕. นายสุชาติ	โพธิรัง
๖. นางเพียรใจ	ม่วงภาสี
๗. นางสาวพจนा	สลับลีก
๘. นางณัฐญา	อัมรินทร์
๙. นางอรทัยก	ทำมา
๑๐. นางเบญจมาศ	ดีเจริญ
๑๑. นางสาวพรรณี	สุคันธิน
๑๒. นายสมภาค	อุตสาหะ
๑๓. นายเศวตโฉติ	บุญเจ็น
๑๔. นางสาวอัญชรีย์	สรวงท่าไม้
๑๕. นางภิญญาดา	อยู่สำราญ
๑๖. นางสมใจ	บุญเมี
๑๗. นางกานต์สิริ	อุ่อรุณ
๑๘. นางราตรี	พรมหาแท่น
๑๙. นางสาวอภิรดี	อาママตย์ทัศน์
๒๐. นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธร
๒๑. นางสาวณัฐนันธ์	พิริยะธนาธรรม
๒๒. นายสุทธิ	อัมรินทร์
๒๓. นางเกื้อสวี	วัชเรนทร์สุนทร
๒๔. นายเกล็ตนที	ไชยชนะ
๒๕. นายกิตติพงษ์	โภวิทวณิชชา
๒๖. นางสาวสุมภาวดี	จันทร์เพ็ญ
๒๗. นางสาวอรอนงค์	จิราภุล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายนพดล สุวรรณสุนทร ผู้อำนวยการ เป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ทำให้เลื่อนการเปิดภาคเรียนสำหรับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มาเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้
ให้แต่ละสถานศึกษาจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนโดยให้มีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับ
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทั้งการเว้นระยะห่างในการเรียนและการปรับลดจำนวนนักเรียน ซึ่งจะ
ให้แต่ละฝ่ายได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ในวันพุธนี้ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการจะ^๑
มาตรวจเยี่ยมวิทยาลัยฯ โดยจะดูเกี่ยวกับมาตรการในการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการ
สอนเพื่อรับการเปิดภาคเรียนของวิทยาลัยฯ

- ขอขอบคุณแผนกวิชาที่ดำเนินการจัดทำการสอนออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ช่อง DLT โดยวิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายมาทั้งหมด ๗ วิชา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

สำหรับการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๑. มาตรการเกี่ยวกับการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยในส่วนนี้จะ^๒
เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการฯ และงานกิจกรรมฯ โดยใช้นโยบายตามที่กระทรวงฯ ได้ประกาศไว้ ๕ ประการ คือ^๓
เว้นระยะห่าง ล้างมือ วัดไข้ สวมหน้ากากอนามัย และวัดอุณหภูมิ โดยจะมีการทำป้ายติดตามอาคารต่าง ๆ
ตั้งแต่น้ำประดู่วิทยาลัยฯ ตลอดจนบนอาคารเรียนต่าง ๆ และมีการจัดเตรียมเจลล้างมือให้เพียงพอสำหรับ
นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยฯ โดยวางไว้ตามจุดต่าง ๆ รอบ ๆ วิทยาลัยฯ

๒. สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในช่วงเปิดภาคเรียน ได้แก่ การประชุมผู้ปกครอง การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ การอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ และการตรวจสุขภาพนักเรียนนั้น ในระยะนี้จะให้เลื่อนออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น โดยจะพิจารณาหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว ๑๕ วัน และจะดำเนินการกำหนดการจัดกิจกรรมอีกครั้งหนึ่ง

๓. ในส่วนของการใช้โรงอาหารได้ประสานกับฝ่ายวิชาการแล้วซึ่งฝ่ายวิชาการได้จัดเวลาสำหรับการพักรับประทานอาหารกลางวันเป็น ๓ ช่วงเวลา คือ ๑๑.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ซึ่งคาดว่าแต่ละรุ่นที่พักจะประมาณ ๒๐๐ คน โดยทางฝ่ายพัฒนาภารกิจการนักเรียน นักศึกษาจะประชุมหารือมาตรการในการใช้อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้มีการรักษาระยะห่างอย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ เนื่องจากมีการแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มการเรียนทำให้จำนวนนักเรียนจะลดจำนวนลงบางส่วน และจะมีการจัดการเรียนการสอนโดยแบ่งเป็นฐาน ซึ่งจะมีการประชุมกับคณะกรรมการผู้กำกับลูกเสือที่รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง

๕. การเข้าแ或多ทำกิจกรรมตอนเช้า จะงดให้เข้าบริเวณโดมรวมน้ำใจ เนื่องจากพื้นที่ค่อนข้างน้อยหน้านักเรียน นักศึกษาลงมาเข้าแ或多พร้อมกันหมวด อาจจะไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ จึงให้เข้าแ或多บริเวณหน้าห้องเรียนชั่วโมงแรก

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ฝ่ายแผนฯ จะขอแจ้งเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพสถานศึกษาจะมีกรรมการเข้ามาตรวจสอบคุณภาพรอบ ๔ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยงานประกันฯ จะเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่งโดยในครั้งนี้จะเป็นเพียงการดูเอกสารเท่านั้น ยังไม่มีการนำเสนอ

๔.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. สำหรับมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ นั้น ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากรจะมีการเพิ่มมาตรการเกี่ยวกับการตั้งจุดคัดกรองเพื่อคัดกรองบริเวณประตูวิทยาลัยฯ โดยมอบหมายให้ครูเวรประจำวันและเจ้าหน้าที่แต่ละวันช่วยกันดูแลคัดกรองบุคคลที่เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา รวมถึงในช่วงเปิดภาคเรียนก็จะมีการตั้งจุดคัดกรองนักเรียน นักศึกษาเข่นกัน โดยจะมีการวัดอุณหภูมิ มีเจลล้างมือ และให้นักเรียนทุกคนใส่หน้ากากอนามัย เพื่อคัดกรองป้องกันตามมาตรการที่กำหนดโดยยังคงรักษา ในการนี้ที่นักเรียนนักศึกษาไม่สวมหน้ากากอนามัย ได้ประสานกับทางร้านสหการให้นำมาจำหน่ายให้กับนักเรียน นักศึกษา

๒. การใช้บริการโรงอาหาร เนื่องจากพื้นที่ของวิทยาลัยฯ มีจำกัด ดังนั้นจากการจัดตารางให้นักเรียนพักรับประทานอาหารแบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลาแล้วนั้น ทางงานอาคารสถานที่จะขยายพื้นที่ในการรับประทานอาหารโดยให้นักเรียนสามารถนำอาหารอุ่นมารับประทานบริเวณพื้นที่นั่งหน้าอาคาร ๓ และ

อาคาร ๕ ได้ ข้าราชการโดยให้นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาด เพื่อให้สามารถรักษาภาระห่างได้ตามที่กำหนด

๒. กรณีค่าไฟฟ้าแฟลตพักครู สืบเนื่องจากได้มีการติดตั้งไฟฟ้าให้กับแฟลตใหม่ทำให้ได้ทราบว่าที่ผ่านมาค่าไฟฟ้าของแฟลตพักครูนี้ได้นำมารวมกับค่าไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จะต้องทำการจัดเก็บค่าไฟฟ้าเอง จึงได้มีการหารือกันในฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินเก็บค่าไฟฟ้าของแฟลตพักครู โดยได้ดำเนินการหาข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บค่าไฟฟ้าของหอพักทั่วไปซึ่งทราบว่าเก็บหน่วยละ ๘ - ๑๐ บาท และค่าน้ำประปาหน่วยละ ๒๐ - ๒๕ บาท โดยจากการหารือนั้นวิทยาลัยฯ ขอเก็บหน่วยละ ๕ บาท สำหรับค่าน้ำประปาหน่วยละ ๑๙ บาท

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ

๑. ขอขอบคุณหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และหัวหน้าแผนกวิชา ทุกท่านที่ดำเนินการส่งงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับฝ่ายวิชาการครบตามกำหนด

๒. งานวิชาการได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนให้กับครุภัณฑ์สอน เพื่อรับการเรียนการสอนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการจัดการอบรมการใช้สื่อออนไลน์ และการสร้างชั้นเรียนให้กับครุภัณฑ์สอนทุกท่าน ในช่วงเดือนพฤษภาคม ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

๓. วิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้จัดทำชุดการสอนออนไลน์จำนวน ๗ รายวิชาโดยขณะนี้ได้มีการดำเนินการถ่ายทำอย่างชำรุดในการดำเนินงานในระยะที่ ๑ ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้ส่งรายวิชาละ ๔ เรื่อง ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับชุดการสอนออนไลน์นี้จะถูกนำไปใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ทาง DLT ช่อง ๕๓

๔. การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- จากการอบรมการใช้สื่อการสอนออนไลน์ ได้ให้ครุภัณฑ์สอนทุกท่านจัดทำชั้นเรียนออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยใช้โปรแกรม Google classroom อย่างน้อย ๑ รายวิชา สำหรับรายวิชาอื่น ๆ นั้นจะจัดทำด้วยโปรแกรมใดก็ได้แล้วแต่ครุภัณฑ์สอน

- การจัดกลุ่มการเรียนตามนโยบายการเว้นระยะห่างของทาง สอศ. ผู้เรียน ๑ ห้องไม่เกิน ๒๐ คน นั้น งานวิชาการได้ทำการจัดแบ่งผู้เรียนดังนี้ คือ ห้องเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๒๕ คน ให้เรียนตามปกติ สำหรับห้องเรียนที่มีนักเรียนเกิน ๒๕ คน จะจัดแบ่งครึ่งแยกเป็น ๒ กลุ่ม โดยจะเรียกว่ากลุ่ม A และ กลุ่ม B และให้มาเรียนสัปดาห์เว้นสัปดาห์ คือ กลุ่ม A มาเรียนในสัปดาห์ที่เป็นเลขคี่ สัปดาห์ที่ ๑, ๓, ๕ จนถึงสัปดาห์ที่ ๗ ส่วนกลุ่ม B มาเรียนในสัปดาห์ที่เป็นเลขคู่ สัปดาห์ที่ ๒, ๔, ๖ จนถึงสัปดาห์ที่ ๙ สำหรับช่วงเวลาที่แต่ละกลุ่มไม่ได้มามาเรียนนั้นให้ครุภัณฑ์สอนจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ควบคู่กันไปกับกลุ่มที่มาเรียน สำหรับการสอนออนไลน์นั้นวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำขาตั้งกล้องและไมโครโฟนสำหรับการสอนให้กับครุภัณฑ์สอนทุกท่าน รวมถึงงานศูนย์ข้อมูลและงานสื่อการสอนจะดำเนินการปรับปรุงสัญญาณ Internet ให้สามารถใช้ได้ทุกพื้นที่ในวิทยาลัยฯ

ครุสุธิ : การเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ จะมีการย้ายห้องในการสอนตามตารางที่งานหลักสูตรได้จัดไว้ ซึ่งครุแต่ละท่านไม่ได้ใช้ห้องประจำในการสอน ดังนั้นหากต้องมีการสอนออนไลน์จะต้องขยับและติดตั้งอุปกรณ์ทุกชิ้วโมงจะทำให้เมื่อสักวันหรือไม่ โดยเฉพาะห้องที่เป็นทฤษฎีอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจไม่พร้อมสำหรับการสอน

รองฯ ศุภชัย : ในส่วนของการสอนนั้นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับครุจะมีโทรศัพท์มือถือ ขาดิ้ง กล้องและไมโครโฟนเท่านั้น ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก็จะเป็นในส่วนของสัญญาณอินเตอร์เน็ต ขอให้ครุกิติพงศ์ ชี้แจงรายละเอียดในส่วนนี้

ครุกิติพงศ์ : ได้ทำการสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการสอนเบื้องต้นแล้ว โดยส่วนใหญ่จะพร้อมใช้งาน มีเพียงบางจุดที่ยังไม่มี ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งให้ครบถ้วนและจะมีการปรับปรุงสัญญาณให้ใช้งานได้อย่างทั่วถึง

ผู้อำนวยการ : จะดำเนินการจัดหาสมาร์ททีวีมาติดไว้ในห้องเรียนเพื่อใช้สำหรับการเรียน การสอน โดยจะพยายามดำเนินการให้ครบถ้วนโดยเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รองฯ วันthon : สำหรับการต้อนรับผู้ตรวจราชการฯ ที่จะมาในวันพรุ่งนี้ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓) ได้จัดทำคำสั่งฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้แจ้งให้ครุทุกท่านทราบทางไลน์ของวิทยาลัยฯ อนัดหมายผู้เกี่ยวข้องทุกท่านพร้อมกันที่ห้องสร้อยอินทนิล เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยแต่งชุดสวยงาม

ที่ประชุม : รับทราบ

ครุพี่ย์ใจ : ขอสอบถามเกี่ยวกับครุผู้สอนที่จะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายนนี้ ซึ่งมีจำนวน ๕ ท่าน ทางวิทยาลัยฯ จะดำเนินการอย่างไร เนื่องจากการปิดภาคเรียนได้เลื่อนออกไปจากปกติ

ผู้อำนวยการ : สำหรับครุผู้สอนที่จะเกษียณอายุราชการทุกท่านทางวิทยาลัยฯ อาจจะดำเนินการใน ๒ กรณีคือ จัดทำสอนแทนในช่วงเวลาที่เหลือ และอีกกรณีหนึ่งคือดำเนินการจ้างสอนต่อในช่วงเวลาหลังจากเกษียณเป็นรายชั่วโมงจนกว่าจะปิดภาคเรียน

: การจัดการเรียนการสอนที่วิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนตามมาตรการเว้นระยะห่างนี้ จะต้องแจ้งให้กับผู้ปกครองนักเรียนทราบก่อนเปิดภาคเรียน ดังนั้นขอขอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา รับดำเนินการจัดการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดตั้งกล่าว โดยการจัดการประชุมจะต้องทำตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-๑๙ เช่นเดียวกัน จะจัดเป็นกลุ่มหรือจัดแบบออนไลน์ให้ฝ่ายฯ กับงานกิจกรรมปรึกษาหารือและรับดำเนินการ

รองฯ สุชาติ : รับทราบนำไปดำเนินการ

ครูอภิรดี : ขออนุญาตเสนอเกี่ยวกับการมาเรียนของนักเรียนในช่วงเปิดเทอม ดังนี้

- การเข้าแคล จากที่ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้ปรับวิธีการเข้าแคลจากในโคมรวมน้ำใจเป็นหน้าชั้นเรียนนั้นอาจจะช่วยได้ส่วนหนึ่ง เนื่องจากเมื่อนักเรียนขึ้นมาเข้าแคลหน้าชั้นเรียนก็ยังต้องอยู่ร่วมกันจำนวนมาก เช่นเดิม หากจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นการเข้าแคลที่โคมรวมน้ำใจเช่นเดิม แต่อ่าจะจะจัดเป็นแผนกลุ่มนี้ วันสลับวันกันไปในการลงมาเข้าแคลเพื่อรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยมีมาตรการเว้นระยะห่างดังเดิม อาจจะปล่อยภัยกว่าให้นักเรียนขึ้นไปรวมกันหน้าชั้นเรียนทุกห้อง และการประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายนั้นบางครั้งเสียงก็กระชาญไปไม่ทั่วถึงในทุกพื้นที่

- การจัดที่นั่งในพื้นที่ที่เป็นที่นั่งส่วนรวมจะต้องมีการจัดเว้นระยะห่างหรือทำสัญลักษณ์ ในการเว้นระยะห่าง และอ่างล้างมือ ควรตูดแลให้สามารถใช้ได้ทุกห้อง และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัย

- การดูแลพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกัน ขอให้ดูแลเป็นพิเศษ โดยเฉพาะของที่ต้องใช้ร่วมกัน เช่น โรงอาหาร งาน ชาม ช้อน

- การเรียนแบบสลับวันเรียนนั้น นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ห้องพัก ในวันที่ไม่มาเรียน จะต้องมีมาตรการในการดูแลเป็นพิเศษ

: ขออนุญาตให้ผู้บริหารพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกค่าสอนนอกเวลาที่ปัจจุบันมีการแบ่งตามจำนวนผู้เรียนทั้งระดับปวช.และปวส. ซึ่งไม่ว่าจะจำนวนผู้เรียนจะมากหรือน้อยครูผู้สอนทุกท่านก็ต้องสอนเต็มเวลาเท่ากัน ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ผู้บริหารพิจารณากำหนดค่าสอนโดยใช้เกณฑ์จากระดับการสอนเพียง ปวช. และปวส. โดยไม่คำนึงถึงจำนวนคนได้หรือไม่

รองฯ ศุภชัย : ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการคือการเรียนแบบสลับวันเรียนนั้น วันที่นักเรียนไม่ได้มาระเรียนในวิทยาลัยฯ นักเรียนจะต้องเข้าเรียนออนไลน์กับครูผู้สอนตามตารางอยู่แล้ว ครูผู้สอนจะต้องดำเนินการเช็คชื่อนักเรียนเข้าเรียนตามปกติ และมีการมอบหมายงานให้นักเรียนได้ทำในช่วงเวลาดังกล่าว

รองฯ สุชาติ : สำหรับกรณีการเข้าแคลนั้น ทางฝ่ายพัฒฯ และงานกิจกรรมจะคำนึงถึงมาตรการเกี่ยวกับการเว้นระยะห่างและดำเนินการหารือถึงแนวทางที่จะนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียน นักศึกษามากที่สุด หากได้แนวทางในการดำเนินการจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

รองฯ ภาณุพันธ์ : สำหรับการจัดพื้นที่เพื่อเว้นระยะห่างนั้น วิทยาลัยฯ ไม่สามารถที่จะใช้วิธีการนำเข้ามากันที่นั่งได้ เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ไม่มากนักหากทำเข่นั้นจะทำให้พื้นที่น้อยลงไปมาก แต่จะดำเนินการโดยจัดพื้นที่เพิ่มขึ้นในบริเวณที่สามารถจัดได้ เช่น เพิ่มพื้นที่สำหรับนั่งด้านบนเวทีผู้演 ห้องควบคุมเครื่องเสียง และจะพยายามจัดเพิ่มให้มากที่สุดโดยจะนำไปปรึกษากับงานอาคารสถานที่อีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไรให้เกิดความปลอดภัยตามมาตรการเว้นระยะห่างมากที่สุด

ครูราตรี : เรื่องมาตรการเกี่ยวกับจุดคัดกรอง เมื่อนักเรียนผ่านจุดคัดกรองมาแล้ว
จะมีอะไรแสดงให้เห็นได้หรือไม่ว่าคนใดที่ผ่านการคัดกรองและคนใดที่ยังไม่ผ่านการคัดกรอง
ผู้อำนวยการ : ให้จัดทำสติ๊กเกอร์ติดเพื่อเป็นสัญลักษณ์

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวอรอนงค์ จิระกุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายภาณุพันธ์ พันธนิตย์)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม