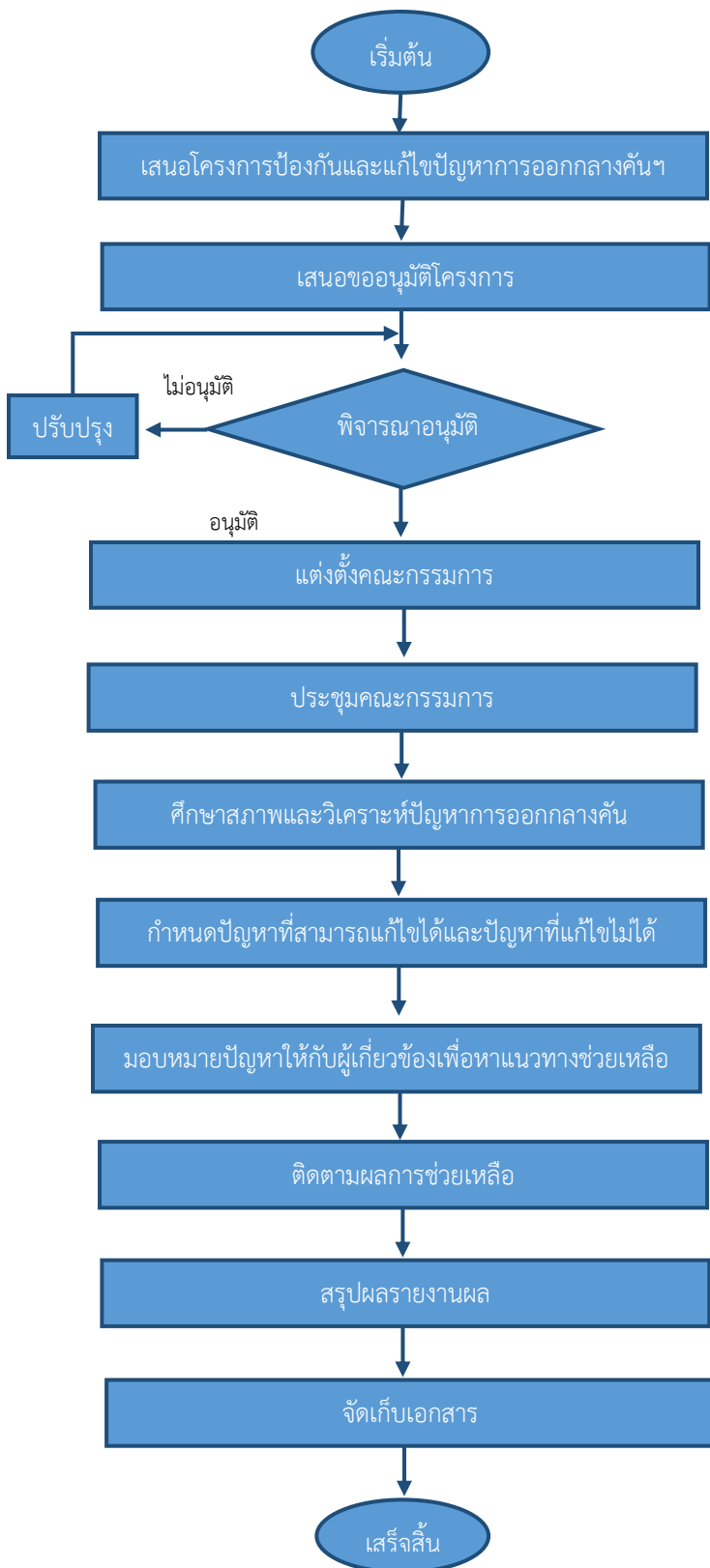


**ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**  
**งานโครงการป้องกันและลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา**  
**งานครูที่ปรึกษา**



**ผู้รับผิดชอบ**

**หลักฐาน**

งานครูที่ปรึกษา

๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน

งานครูที่ปรึกษา

๑. บันทึกเสนอโครงการ  
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน

รองฯ ฝ่ายพัฒนา  
ผู้อำนวยการ

๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน

งานครูที่ปรึกษา  
รองฯ ฝ่ายพัฒนา

๑. บันทึกขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

งานครูที่ปรึกษา  
รองฯ ฝ่ายพัฒนา

๑. บันทึกขออนุญาตประชุม  
๒. ระเบียบวาระการประชุม  
๓. รายงานผลการประชุม

คณะกรรมการ

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหา  
๒. ผลการวิเคราะห์

คณะกรรมการ

๑. สรุปและกำหนดปัญหา

คณะกรรมการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการ

๑. แบบบันทึกการติดตาม

คณะกรรมการ

๑. แบบรายงานผลการช่วยเหลือ

งานครูที่ปรึกษา

๑. บันทึกรายงานผล  
๒. สรุปรายงานผล  
๓. รูปเล่มโครงการ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา)

๑. งานครูที่ปรึกษา เป็นงานหลักในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน และเสนออนุมัติโครงการตามลำดับ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา พิจารณากลับกรองความถูกต้องของโครงการ
๓. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
๔. งานครูที่ปรึกษา เสนอร่างคำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. งานครูที่ปรึกษาขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ และรายงานผลการประชุมต่อวิทยาลัย
๖. คณะกรรมการดำเนินงานการสำรวจปัญหาและทำการวิเคราะห์ปัญหาของการออกกลางคัน พร้อมทั้งกำหนดปัญหาที่สามารถแก้ไขได้และไม่สามารถแก้ไขได้
๗. คณะกรรมการมอบหมายปัญหาการออกกลางคัน แล้วแต่กรณี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาแนวทางการช่วยเหลือหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาคต่อไป
๘. ผู้รับผิดชอบ (แล้วแต่กรณี) ติดตามการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหและรายงานให้วิทยาลัยทราบ
๙. คณะกรรมการประชุมสรุปโครงการในแต่ละภาคเรียนและรายงานวิทยาลัยทราบ
๑๐. งานครูที่ปรึกษาจัดเก็บรูปเล่มโครงการ