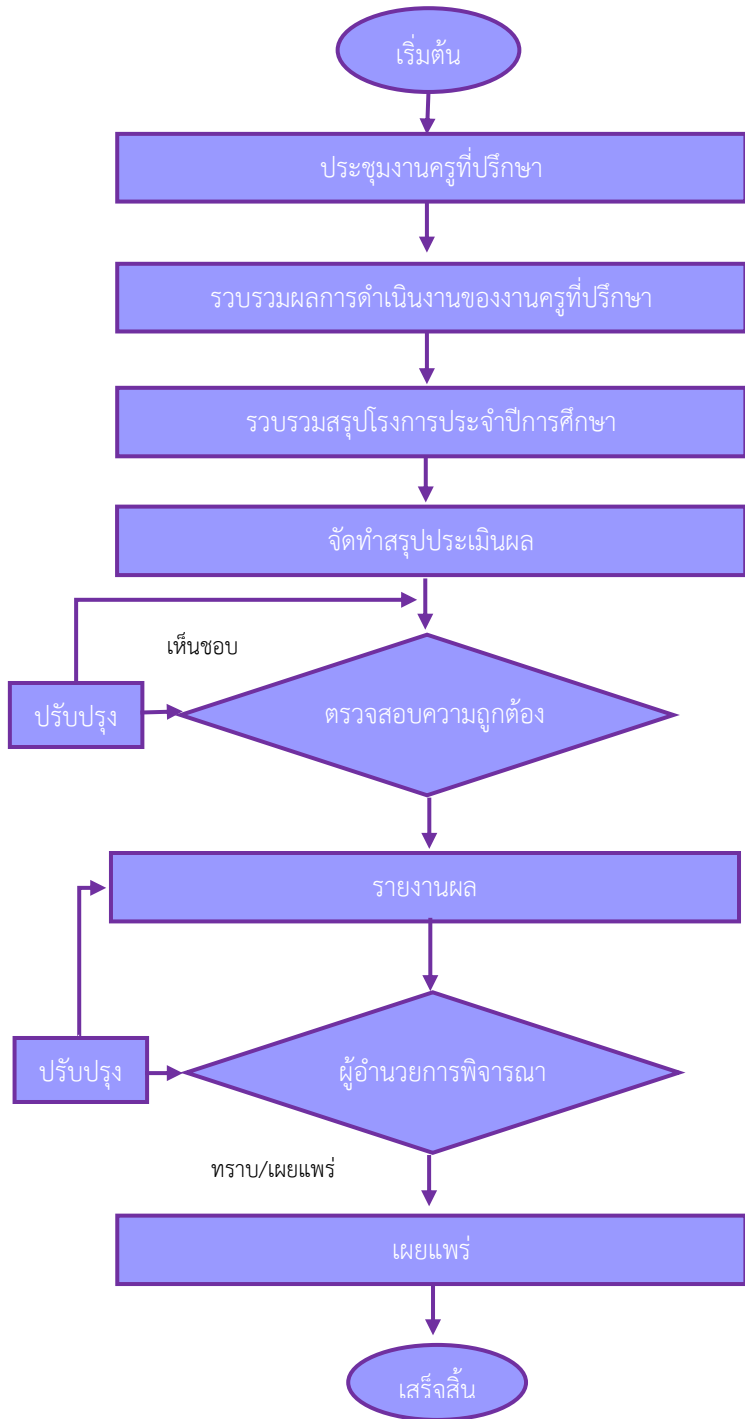


**ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**  
**งานสรุปประเมินผลประจำปีการศึกษา**  
**งานครูที่ปรึกษา**



**ผู้รับผิดชอบ**

**หลักฐาน**

งานครูที่ปรึกษา

- ๑. บันทึกขออนุญาตประชุม
- ๒. ระเบียบวาระการประชุม
- ๓. บันทึกรายงานการประชุม

งานครูที่ปรึกษา  
ครูที่ปรึกษา

- ๑. แบบบันทึกการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา  
ต่างๆ

งานครูที่ปรึกษา

- ๑. สรุปผลโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา

งานครูที่ปรึกษา

- ๑. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีการศึกษา

รองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ

- ๑. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีการศึกษา

งานครูที่ปรึกษา  
งานบริหารงาน  
ทั่วไป

- ๑. บันทึกรายงานผล

ผู้อำนวยการ

- ๑. บันทึกรายงานผลที่ผ่านการพิจารณา

งานครูที่ปรึกษา

- ๑. รูปเล่มรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี  
การศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานสรุปประเมินผลประจำปีการศึกษา)

๑. งานครูที่ปรึกษา บันทึกขออนุญาตประชุมครูที่ปรึกษา เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษา และโครงการต่างๆ ของงานครูที่ปรึกษา
๒. งานครูที่ปรึกษา จัดทำสรุปประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา  
กิจการนักเรียน นักศึกษา
๓. เสนอรายงานผลสรุปการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาต่อผู้อำนวยการ
๔. เผยแพร่ผลงาน