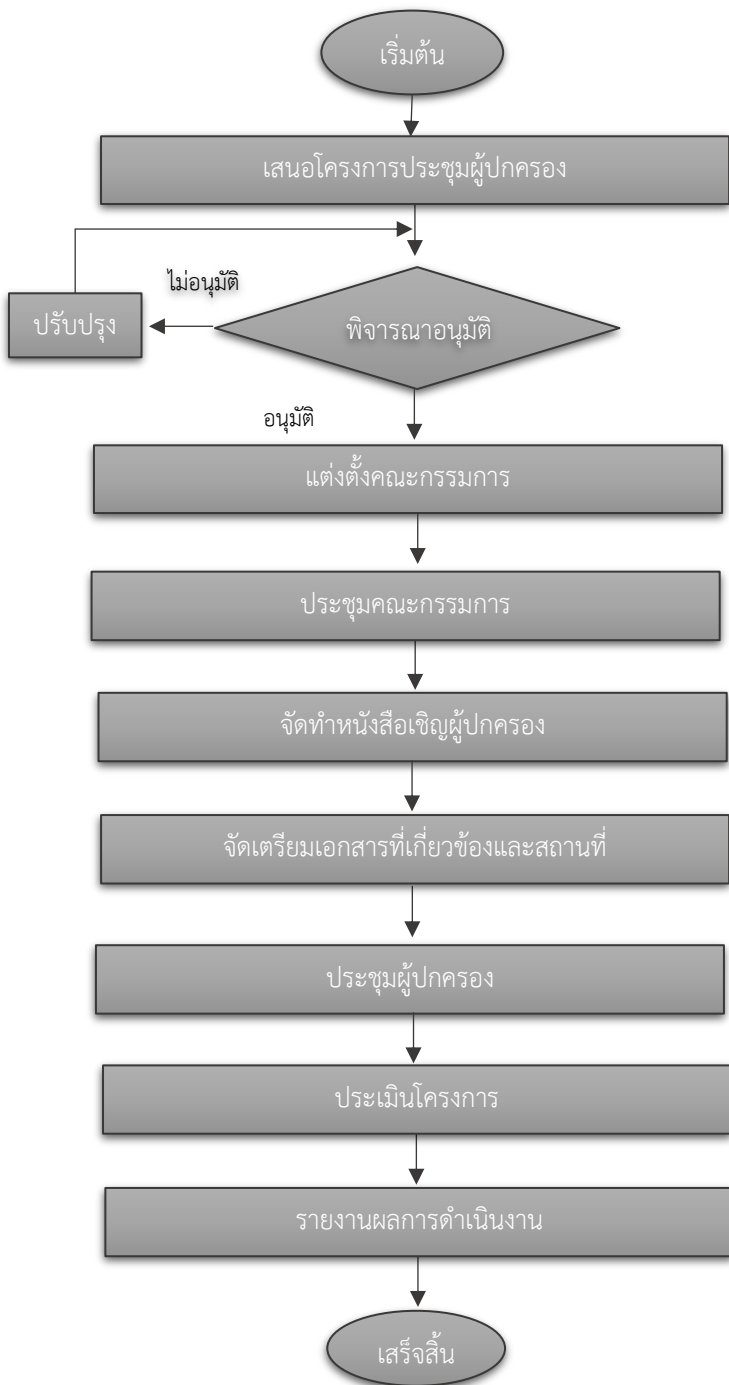


ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
งานประชุมผู้ปกครอง
งานครูที่ปรึกษา

ผู้รับผิดชอบ

หลักฐาน



งานครูที่ปรึกษา

๑. โครงการประชุมผู้ปกครอง

รองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ
(ผู้เห็นควร)
ผู้อำนวยการ
(ผู้อนุมัติ)

๑. โครงการประชุมผู้ปกครองที่ผ่านการอนุมัติ

คณะกรรมการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

รองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ
งานครูที่ปรึกษา

๑. บันทึกขออนุญาตประชุม
๒. ระเบียบวาระการประชุม
๓. บันทึกรวบรวมการประชุม

คณะกรรมการ
งานครูที่ปรึกษา

๑. หนังสือเชิญผู้ปกครอง

คณะกรรมการ

๑. คู่มือครูที่ปรึกษา
๒. แบบฟอร์มต่างๆ
๓. ผลการเรียนรู้ทุกภาคเรียน

คณะกรรมการ

๑. โปรแกรมนำเสนอ Power Point

คณะกรรมการ

๑. แบบประเมินผล

คณะกรรมการ
งานครูที่ปรึกษา

๑. บันทึกสรุปรายงานผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานประชุมผู้ปกครอง)

๑. งานครูที่ปรึกษา จัดพิมพ์โครงการประชุมผู้ปกครอง และเสนอขออนุมัติโครงการประชุมผู้ปกครองตามลำดับ
๒. งานครูที่ปรึกษา เสนอร่างคำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครอง
๓. งานครูที่ปรึกษา ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นการประชุมให้รายงานผลการประชุมตามลำดับขั้น
๔. งานครูที่ปรึกษา จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง
๕. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ปกครอง ผลการเรียนรู้ทุกภาคเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. คณะกรรมการจัดเตรียมการประเมินโครงการ เพื่อให้ผู้ปกครองได้ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๗. คณะกรรมการบันทึกรูปภาพให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน
๘. คณะกรรมการ ครูที่ปรึกษา สรุปรายงานผลการดำเนินงาน