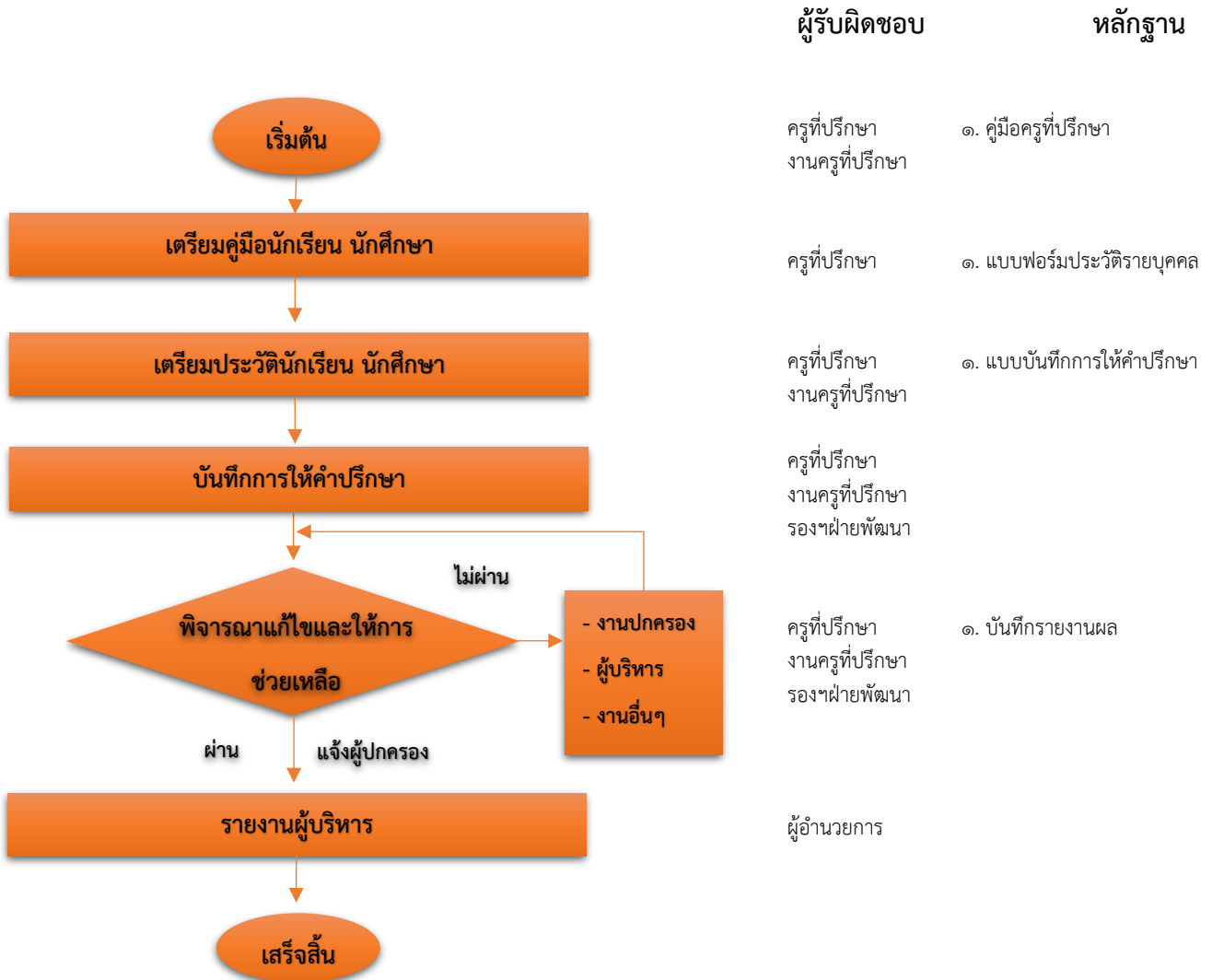


ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
งานให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา รายบุคคล
งานครูที่ปรึกษา



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา รายบุคคล)

๑. ครูที่ปรึกษา และงานครูที่ปรึกษา เตรียมคู่มืองานครูที่ปรึกษา
๒. ครูที่ปรึกษา เตรียมประวัติของนักเรียน นักศึกษารายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการให้คำปรึกษา
๓. บันทึกการให้คำปรึกษา เพื่อการติดตามและให้คำปรึกษาในครั้งต่อไป
๔. ในกรณีที่ปัญหาเรื้อรังให้แจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และผู้อำนวยการตามลำดับ เพื่อพิจารณาแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาต่อไป
๕. ในทุกกรณีให้รายงานผลให้ฝ่ายบริหารทราบ