



งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วิทยาลัยอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

หน้าที่และความรับผิดชอบงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

1. จัดการศึกษา โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. จัดทำแผน และคู่มือการฝึกร่วมกับแผนกวิชา ตามโครงสร้าง ของหลักสูตร กับสถานประกอบการ
3. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติ การวัดผล และประเมินผล ควบคุมดูแล และแก้ปัญหา
4. ประชุมครูนิเทศก์ ครูฝึก เพื่อร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
5. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อจัดหาที่ฝึกงานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ

วางแผน กำกับ ควบคุม การดำเนินงานภายในงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดังต่อไปนี้

1. ประสานงานกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้
2. จัดทำแผนการฝึก และคู่มือการฝึกอาชีพตามโครงสร้าง หลักสูตร ร่วมกับแผนกวิชาและสถานประกอบการ
3. วางแผนการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. ควบคุมดูแล และกำกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ
5. จัดประชุม ครูนิเทศก์ ครูฝึก ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน

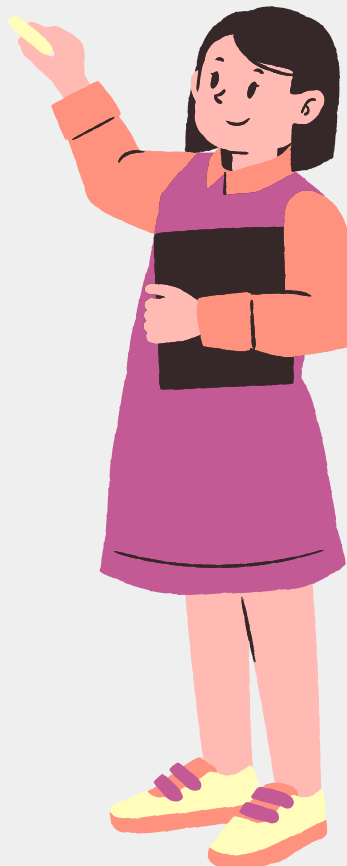


นางสาวสุมาวดี จันทร์เพ็ญ
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

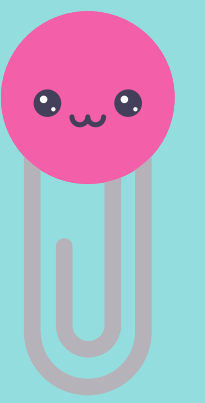


หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ การฝึกงาน และฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
2. การทำสัญญาฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ
4. ควบคุมดูแล และกำกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ
5. ประสานงานการฝึกงานกับแผนกวิชาการออกแบบ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
6. จัดประชุม ครูนิเทศก์ ครูฝึก ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน



นางสาวสุพัฒน์ดา สีวะรัมย์
ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



หน้าที่ความรับผิดชอบ

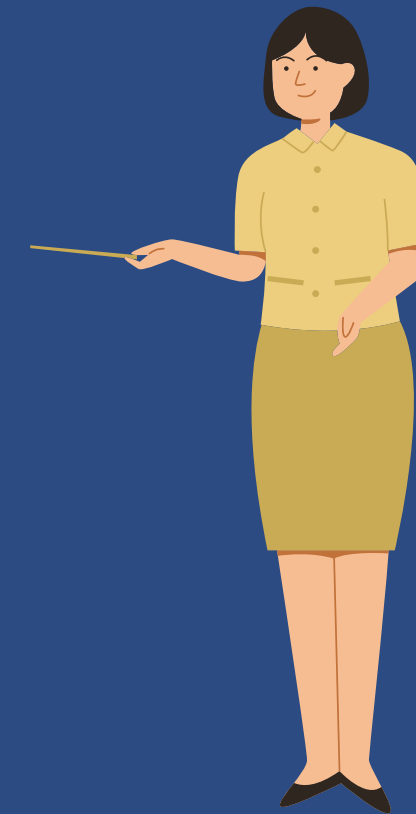
1. ประสานงานกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ในการจัดการศึกษาวิชาชีพ ฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์และแนะแนวผู้เรียน
3. ประสานงานการฝึกงานกับแผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน แผนกวิชาการตลาด
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
4. จัดทำทำเนียบครูฝึกในสถานประกอบการ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



นายศุภวดี ธรรมประชา
ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

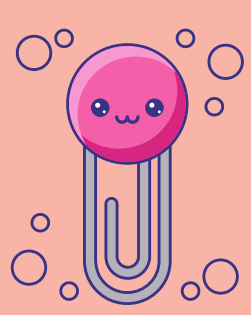
หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาวิชาชีพ ฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์และแนะแนวผู้เรียน
3. ประสานงานการฝึกงานและฝึกอาชีพกับแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาคหกรรม แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก แผนกวิชาการโรงแรม แผนกวิชาการท่องเที่ยว
4. จัดทำทำเนียบครูฝึกในสถานประกอบการ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



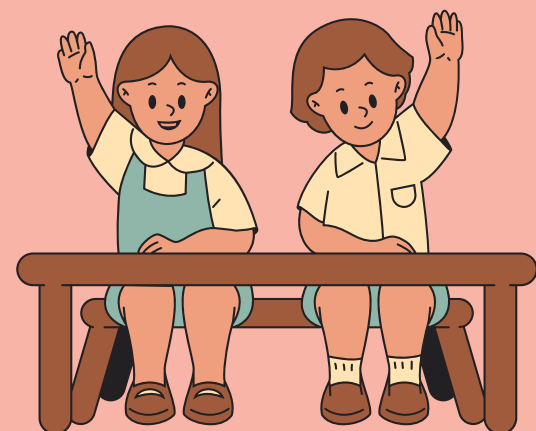
นางสาวสุภัทรา สอนกลิ่น
ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี





หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษาวิชาชีพ การฝึกงานและฝึกอาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา
2. ประสานงานกับแผนกวิชา นักเรียน นักศึกษาในการฝึกงาน และฝึกอาชีพ
3. จัดทำเอกสารการจัดการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และปริญญาตรี
4. จัดทำเอกสารฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
5. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวจุฑาภาศ นันทนหมณีกุล
เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี