บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** แผนกวิชา/งาน (1) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

**ที่** (2) **วันที่** (3)

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ (4)

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

 ด้วยข้าพเจ้า............................(5)........................................ ตำแหน่ง ....................(6)......................... ขออนุญาตดำเนินงาน/กิจกรรม....................(7).......................ตามโครงการ.....................(8)........................... ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดตัวโครงการอยู่ในหน้าที่....(9)..... และโครงการได้ผ่านการอนุมัติตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน.......(10)........บาท แล้วนั้น

 ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่...............................(11)............................... โดยการดำเนินโครงการในครั้งขอใช้งบประมาณ จำนวน.............(12)..................บาท (....................(13)......................) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (......................(14)........................)

 (......................(15).........................)

 หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน...........................................

 (......................(16).........................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย..............................................

 (นางณัฐญา อัมรินทร์)

 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 (นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 (นายทรงวุฒิ เรือนไทย)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

**คำอธิบายแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ**

1. แผนกวิชาหรืองานที่ขอดำเนินโครงการ
2. เลขที่บันทึกข้อความของฝ่ายที่แผนกวิชา หรืองานสังกัด
3. วันที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ
4. ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. ชื่อผู้ที่ขออนุญาตดำเนินโครงการ
6. ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแผนกวิชาหรืองาน
7. ชื่อกิจกรรมที่ทำในโครงการ กรณีที่โครงการมีหลายกิจกรรม (ถ้าไม่มีให้ตัดออก)
8. ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
9. เลขหน้าของรายละเอียดตัวโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
10. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
11. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
12. จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง ในการดำเนินโครงการ
13. จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง เขียนเป็นตัวอักษร
14. ชื่อผู้ที่ขออนุญาตดำเนินโครงการ กรณีที่ไม่ใช่หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน (ถ้าไม่มีให้ตัดออก)
15. ชื่อหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน
16. ชื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายที่แผนกวิชา หรืองานสังกัด

**หมายเหตุ** ให้แนบตัวโครงการ ในเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567