



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ที่ ผบ.๑๗๙๐/๒๕๖๔

วันที่

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ยืนยันการใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ที่ ๘๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จำนวน ๑ รายการ คือ ปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงขอยืนยันการใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อประกอบการจัดซื้อตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางวิไล รัตนชาติฉาย)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวยานุมาศ กองร้อยอยู่)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

นางวิไล รัตนชาติฉาย

นางสาวยานุมาศ กองร้อยอยู่

(นายภาณุพันธ์ พันธนิตย)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทรงคม

(นายศรากร บุญปลั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
ปีงบประมาณ 2565

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จะจัดซื้อครุภัณฑ์งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และได้ของดี มีคุณภาพเหมาะสมกับราคาเป็นมาตรฐานเดียวกัน วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วยครู-อาจารย์ จาก แผนกวิชาต่างๆ ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงเพื่อการใช้งานและสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

สารบัญคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

รายการ	ราคาต่อหน่วย	หน้า
1. ปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท	5,000.00 บาท	1



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2565

หน้า 1

รหัส นน.01/2565

ชื่อครุภัณฑ์ ปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท

1. รายละเอียดทั่วไป

1.1 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

2.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

2.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)

2.4 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

2.5 มีการเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.6 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

2.7 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

2.8 เป็นเครื่องพิมพ์ที่สามารถ Print / Copy / Scan / Wi-Fi ได้

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน

3.2 สินค้าเป็นของใหม่ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

(นางสาวสินารณ์ สุขเรื่อย)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวทิพย์รัตน์ อาชนะชัย)

กรรมการ

(นางสาวอภัสสรฯ พวงบุบผา)

กรรมการและเลขานุการ