

# คู่มือการใช้งาน Flip PDF Professional

# Online!

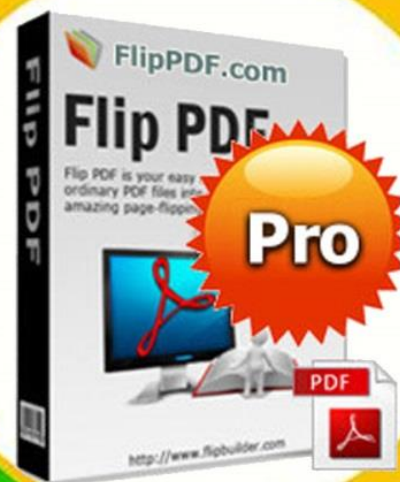


สร้าง E-Book จากไฟล์ PDF

อัปโหลด E-Book ออนไลน์

## Book Online & Library Online

ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ลาว  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงราย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



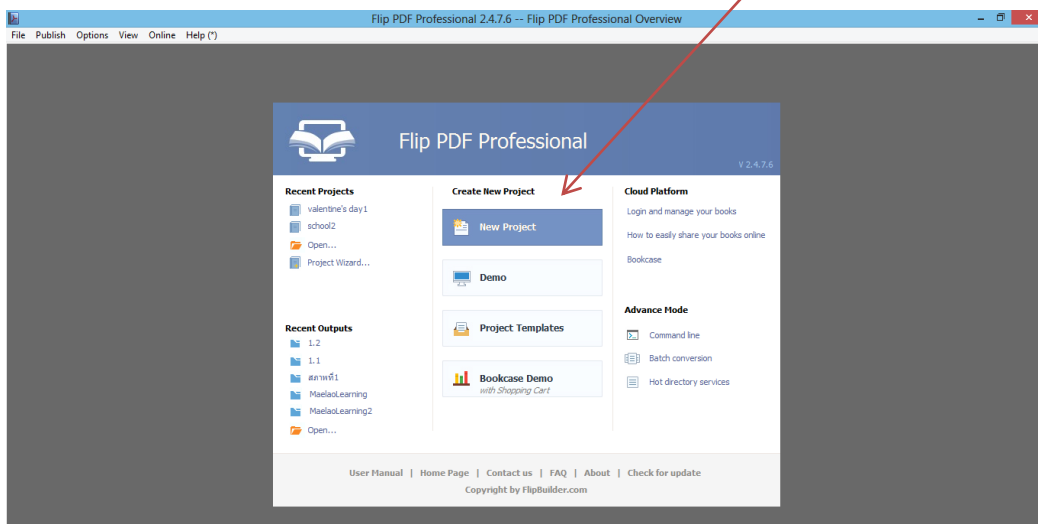
# คู่มือการใช้งาน Flip PDF Professional

## ทำหนังสือ E-book Online จากไฟล์ PDF ขั้นพื้นฐาน

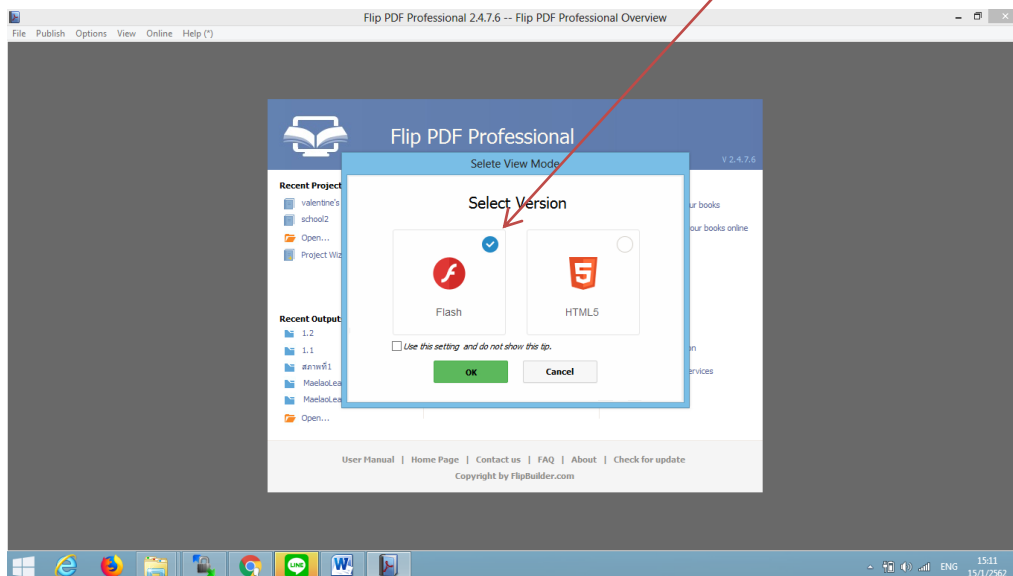
1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Flip PDF Professional ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์



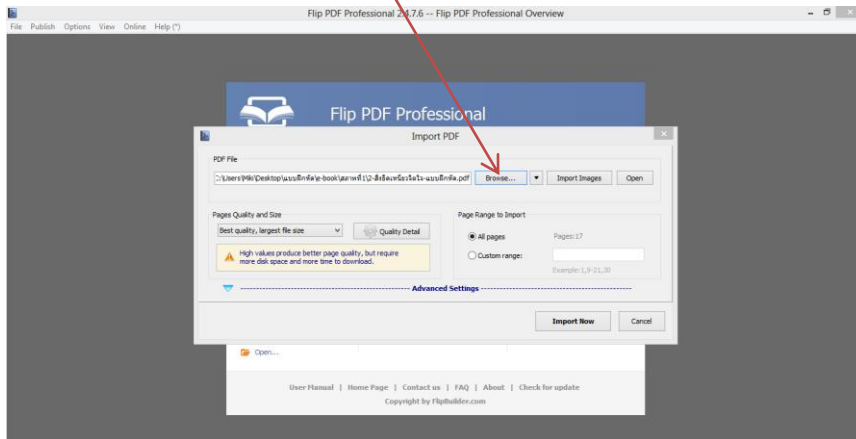
2. จะแสดงหน้าจอโปรแกรมแบบภาพประกอบด้านล่าง จากนั้นคลิกที่ New Project



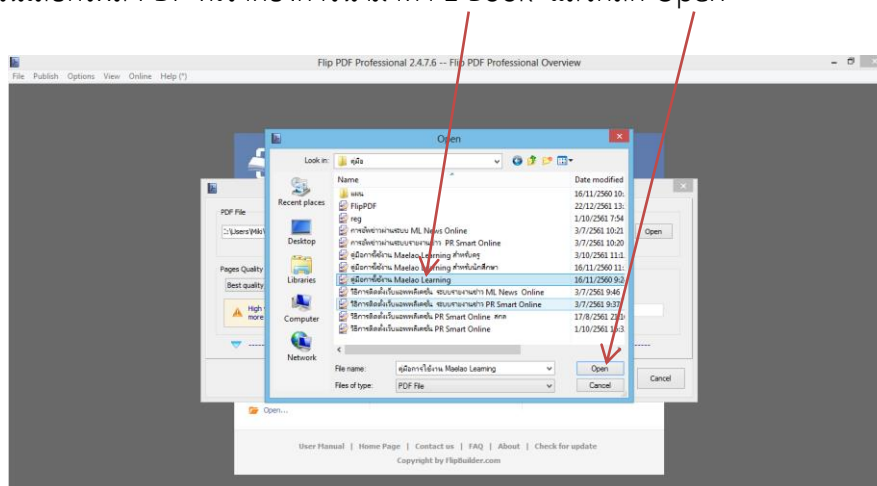
3. จะแสดงหน้าจอใหม่ขึ้นมา ให้เลือกรูปแบบที่จะทำ E-Book (ในตัวอย่างจะเลือก Flash) แล้วคลิก OK



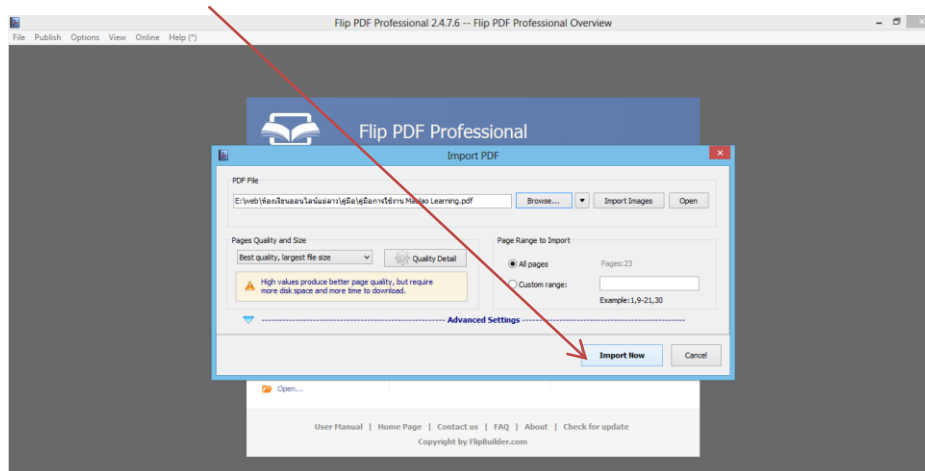
4. จะแสดงหน้าจอใหม่ขึ้นมา ให้คลิกที่ Broese... เพื่อทำการเลือกไฟล์ PDF อยู่อยู่ในเครื่อง



5. จากนั้นเลือกไฟล์ PDF ที่เราต้องการนำมาทำ E-Book แล้วคลิก Open

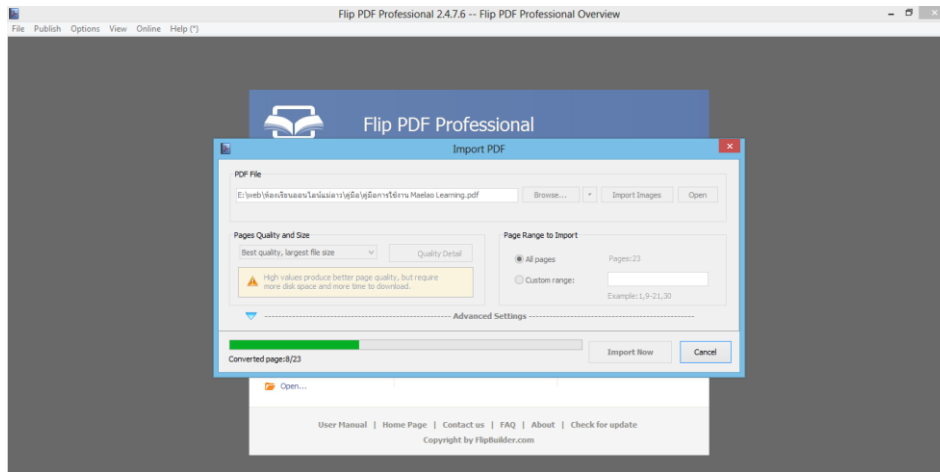


6. จากนั้นให้คลิก Import New เพื่อนำไฟล์ เข้าสู่โปรแกรม





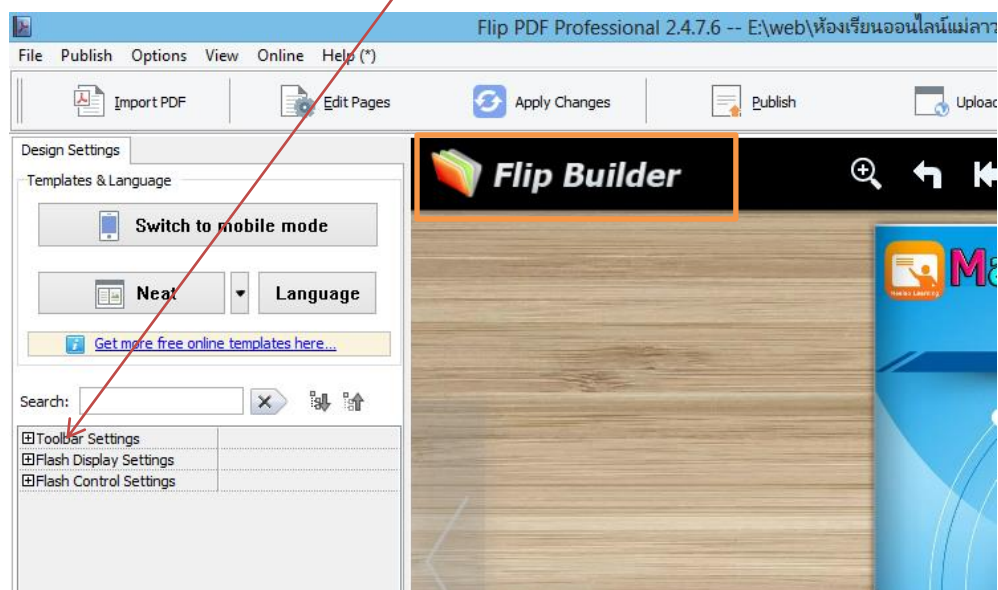
## 7. โปรแกรมจะทำการโหลดไฟล์



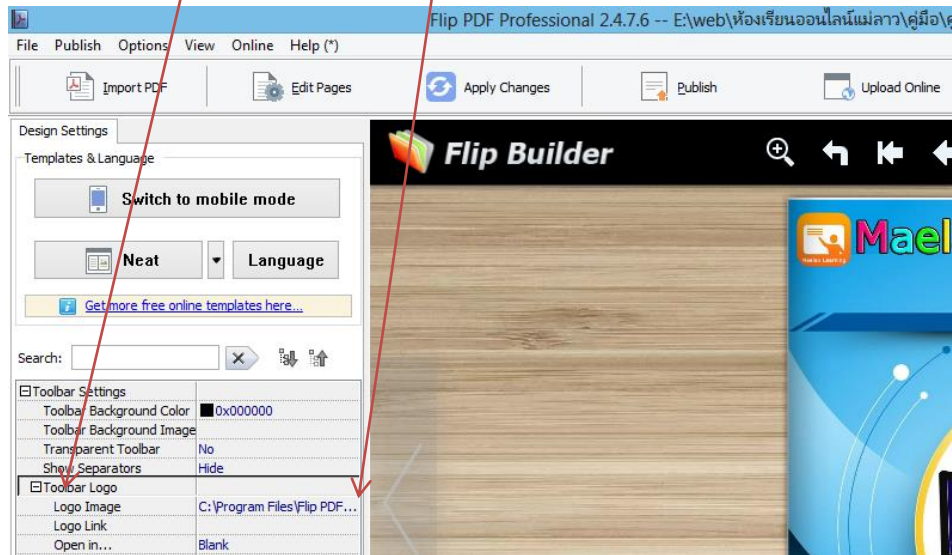
## 8. จากนั้นโปรแกรมจะแสดง หนังสือที่ต้องการทำ E-Book ขึ้นมา



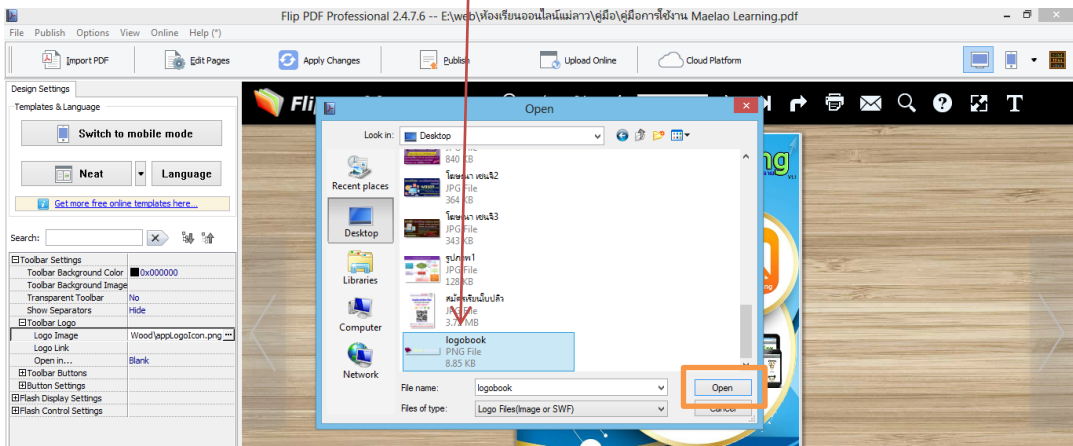
## 9. การเปลี่ยนโลโก้ E-book คลิกที่ toolbar setting



10. จากนั้นเลือก toolbar logo แล้วคลิกที่ จุด 3 จุด เพื่อทำการเลือกไฟล์



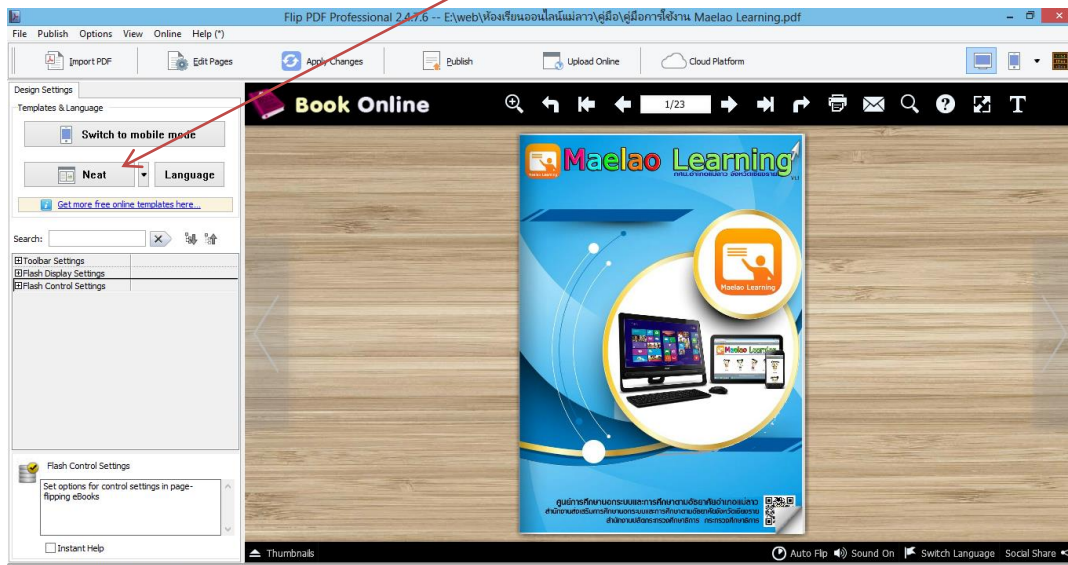
11. จะแสดงจอใหม่ขึ้นมา ให้ทำการเลือกไฟล์ที่ทำไว้ (แนะนำเป็นไฟล์โปร่งแสง นามสกุล .png) แล้วคลิก Open



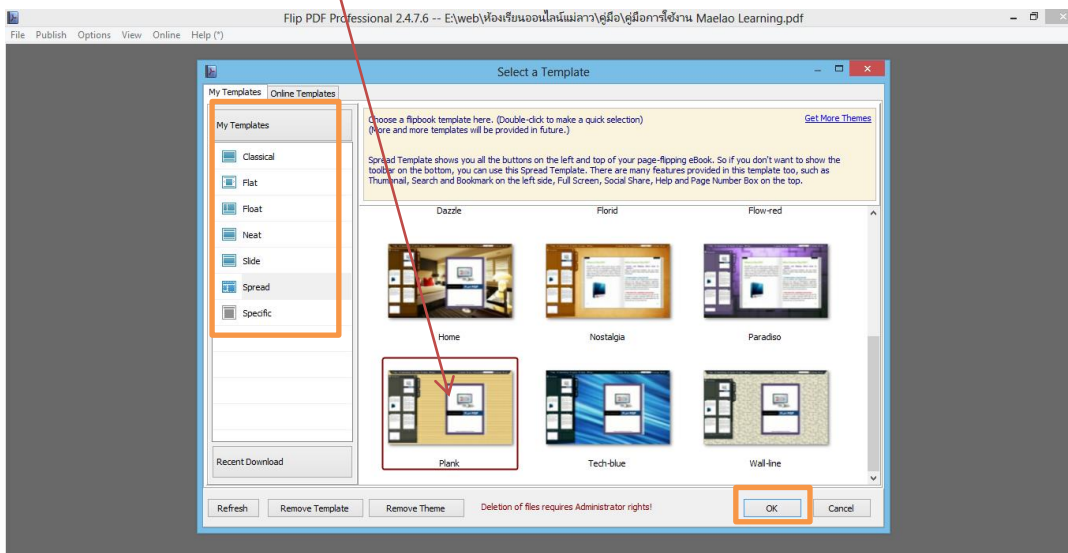
12. จากนั้นคลิกที่ Apply Changes เพื่อทำการ บันทึกการเปลี่ยนแปลง



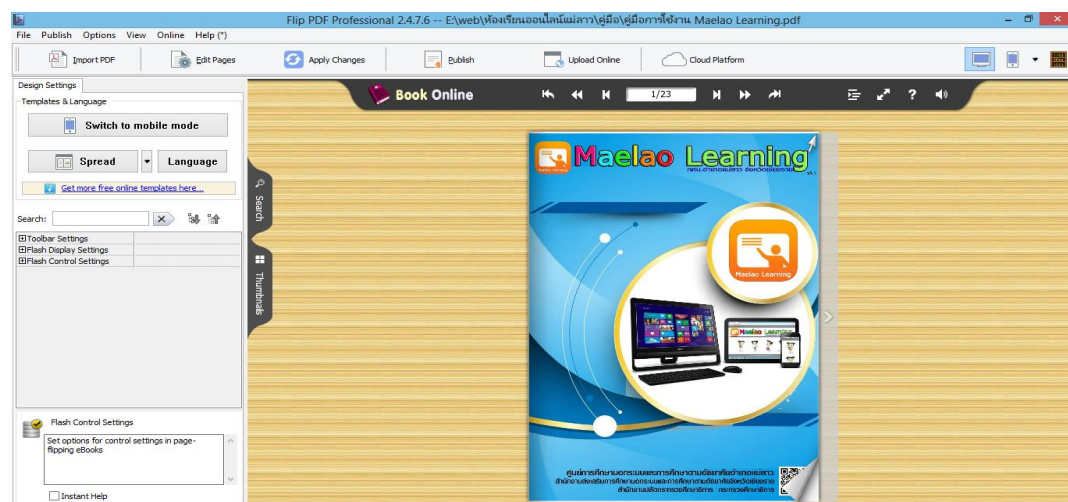
### 13. การเปลี่ยนพื้นหลัง E-Book คลิกที่ Neat จะแสดงรูปแบบ พื้นหลังให้เลือก



### 14. เลือกรูปแบบพื้นหลังที่ต้องการ แล้วคลิก OK

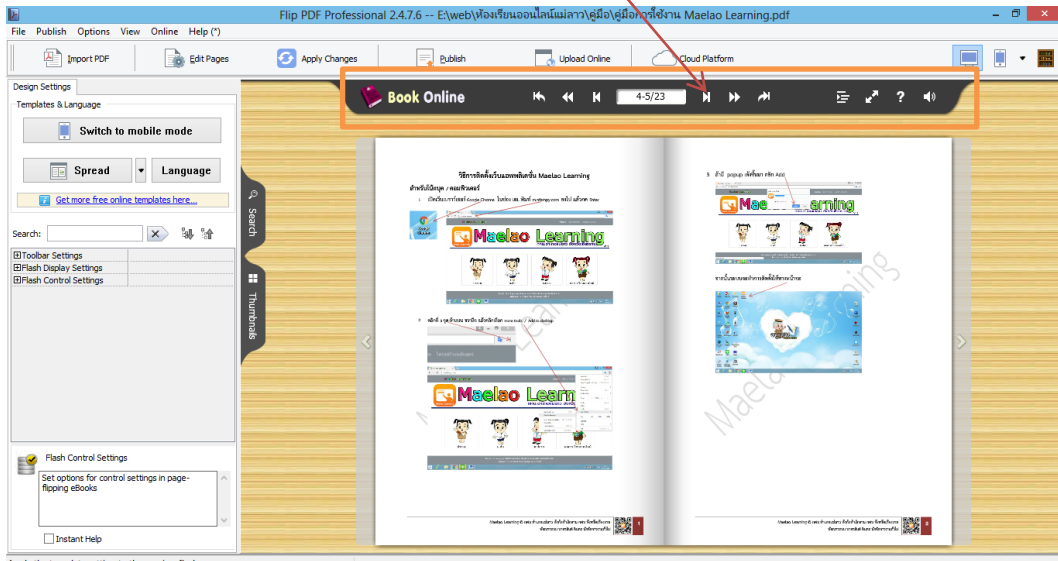


### 15. โปรแกรมจะแสดงพื้นหลังที่เลือก

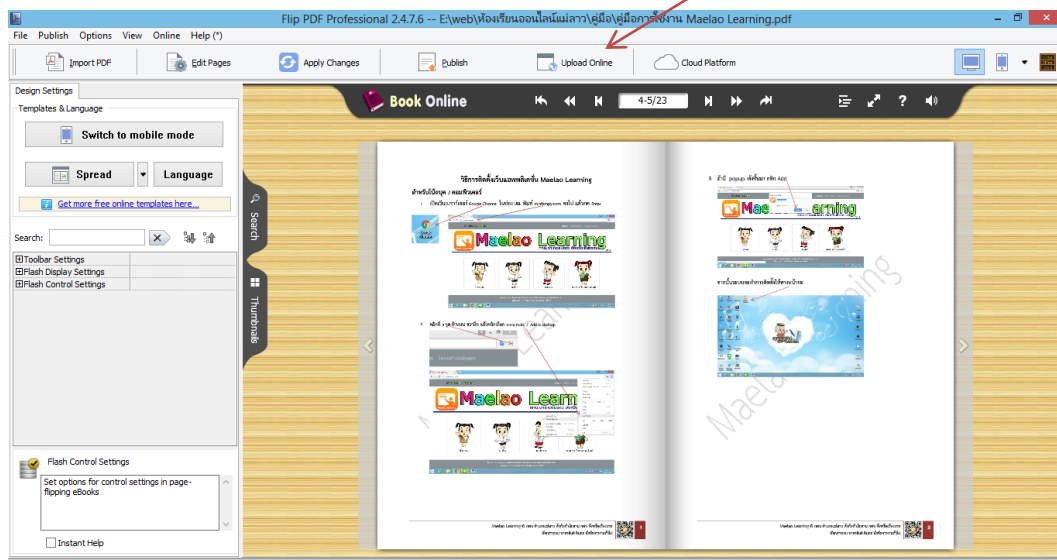




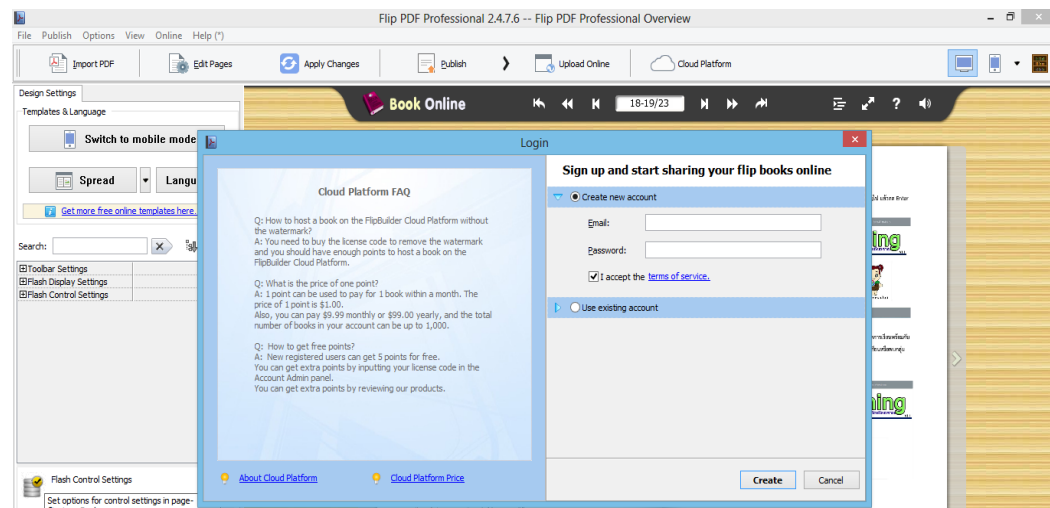
## 16. ทดสอบทำการเปิด E-book ดูแต่ละหน้า โดยคลิกที่แถบเมนู



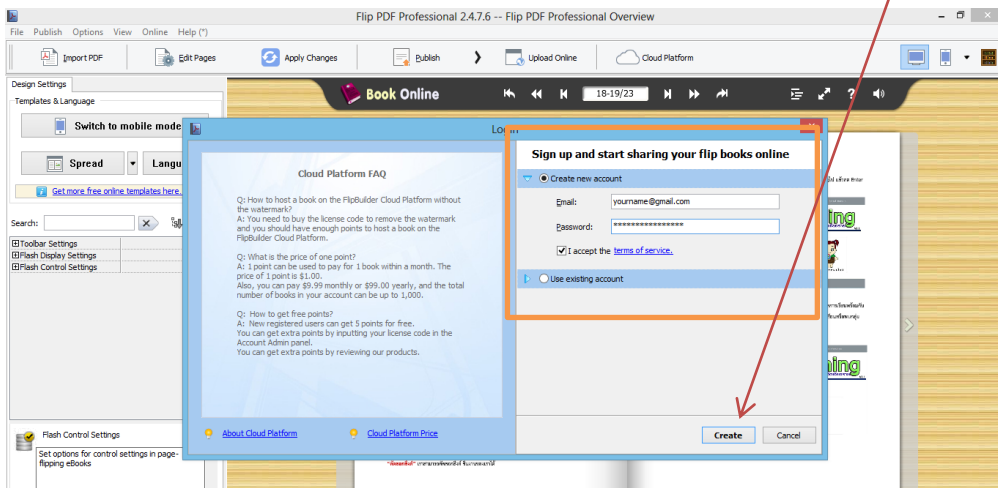
## 17. การอัป E-book ที่เสร็จแล้ว ขึ้นระบบ Online คลิกที่ Uplond Online



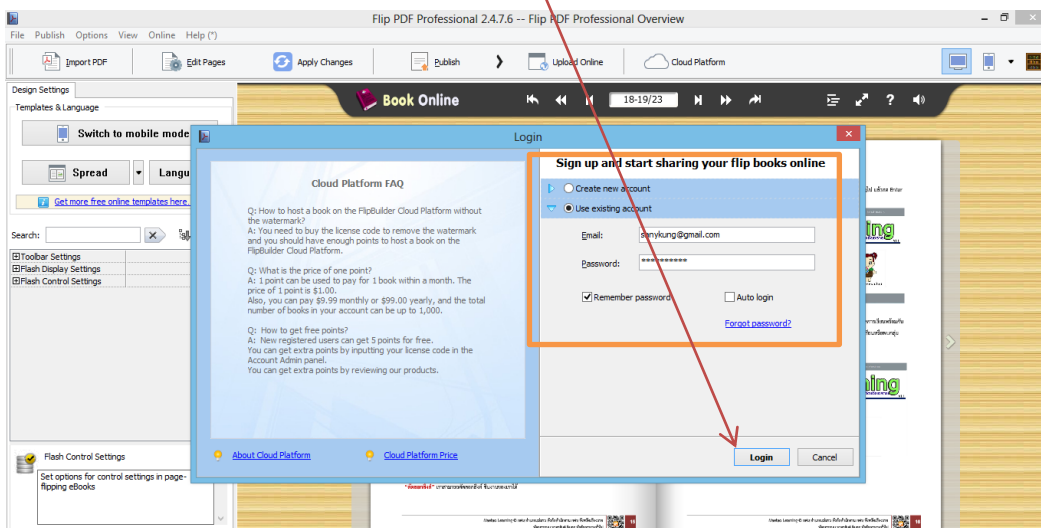
## 18. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ลงทะเบียนสำหรับการใช้งานครั้งแรก



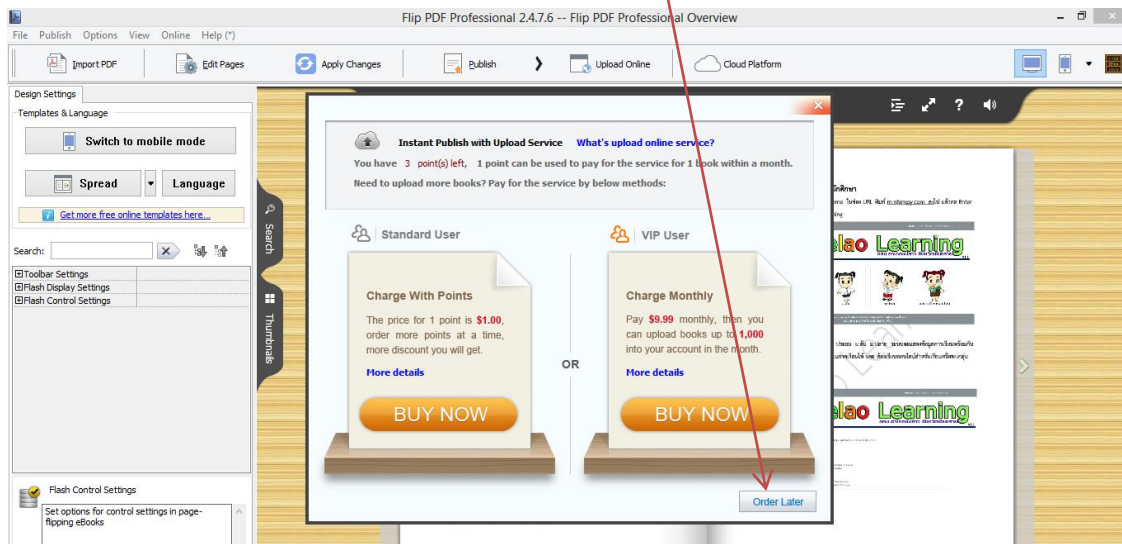
## 19. ทำการลงทะเบียน โดยการใส่ E-mail และ password ลงไป แล้วทำการคลิก Create



## 20. หากทำการลงทะเบียนแล้ว ให้ ทำการเข้าสู่ระบบ

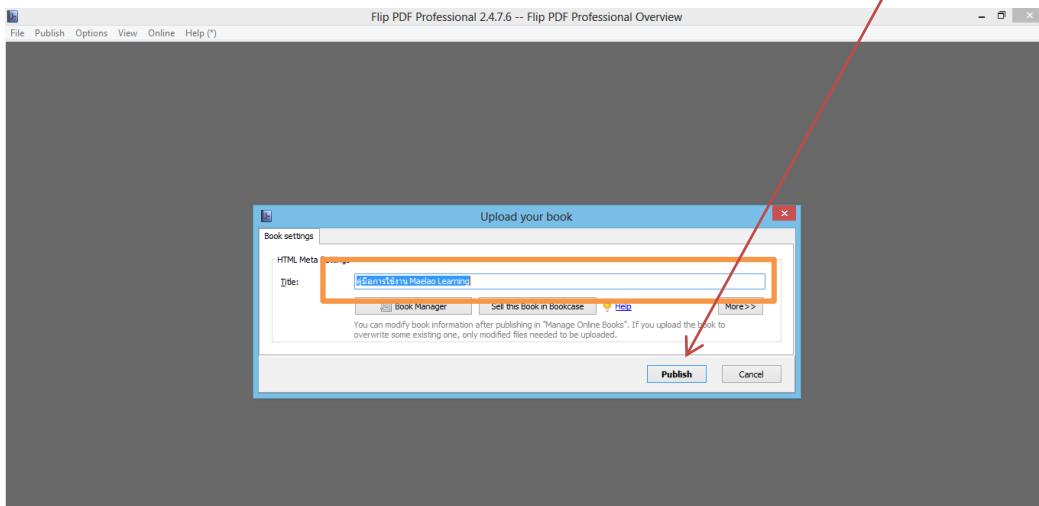


## 21. โปรแกรมจะให้ซื้อแพ็คเกจ ให้ทำการคลิก Order later

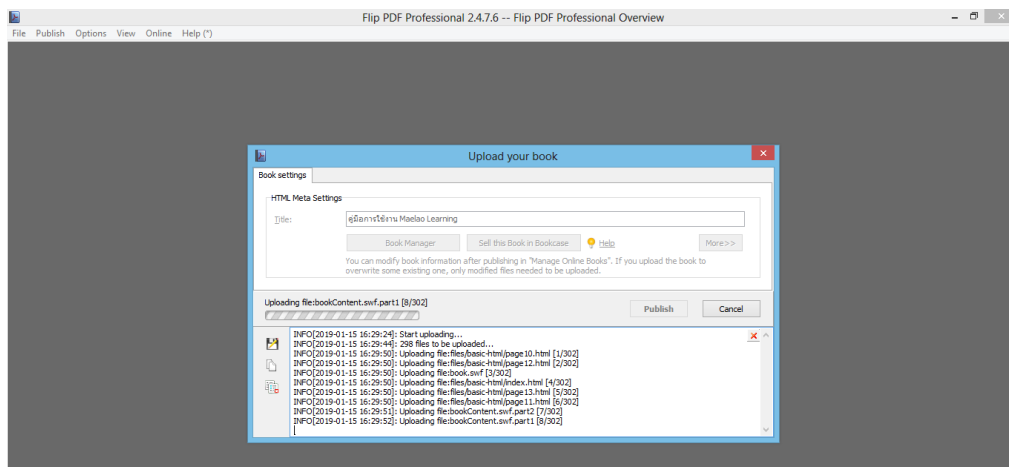




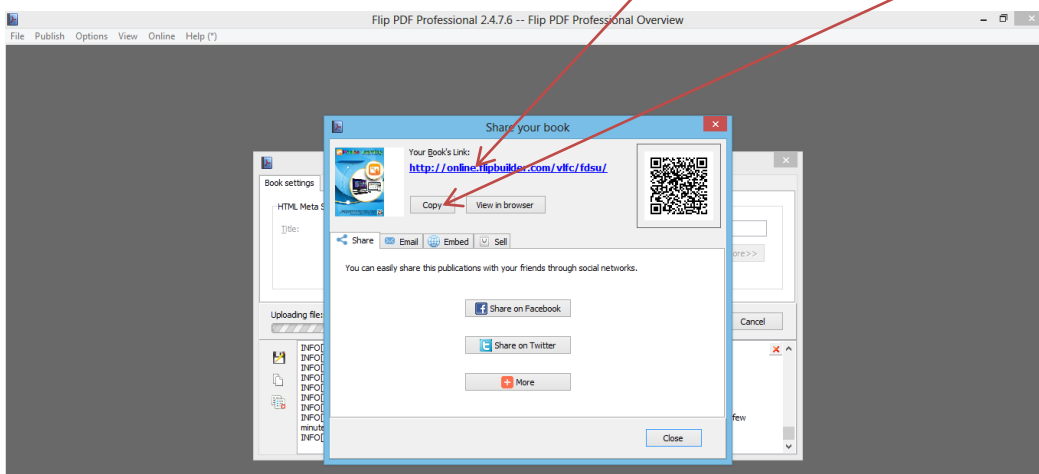
22. จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้ทำการตั้งชื่อไฟล์ แล้วคลิก Publish



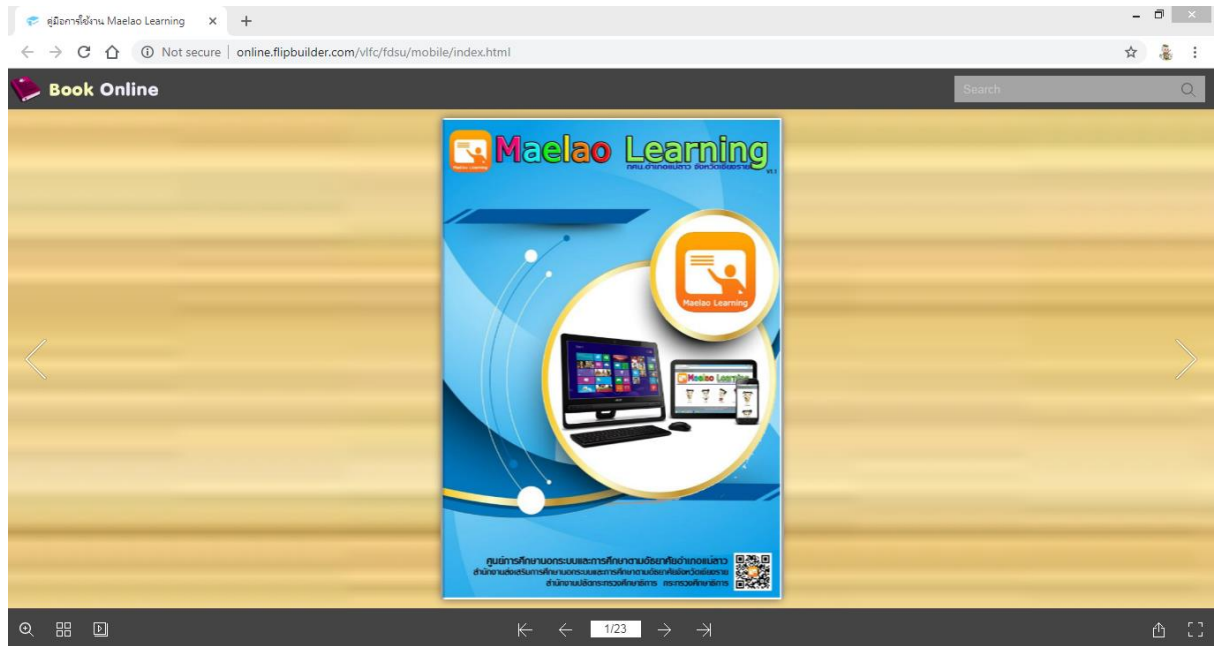
23. โปรแกรมจะสร้างไฟล์ และอัปโหลด ( อาจใช้เวลานาน ขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าขนาดไฟล์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต )



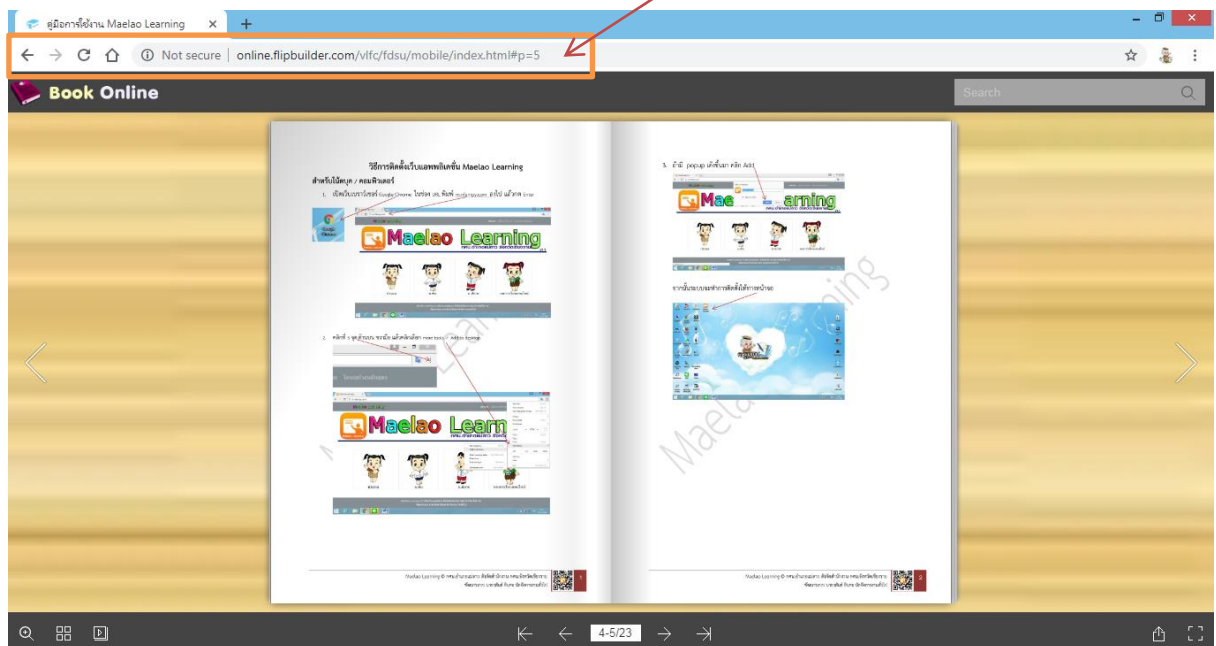
24. หลังจากอัปโหลดออนไลน์เสร็จ โปรแกรมจะแสดง ลิงค์สำหรับใช้งานขึ้นมา สามารถทำการ Copy ไปใช้งานได้ทันที หากต้องการดู E-book online คลิกที่ลิงค์



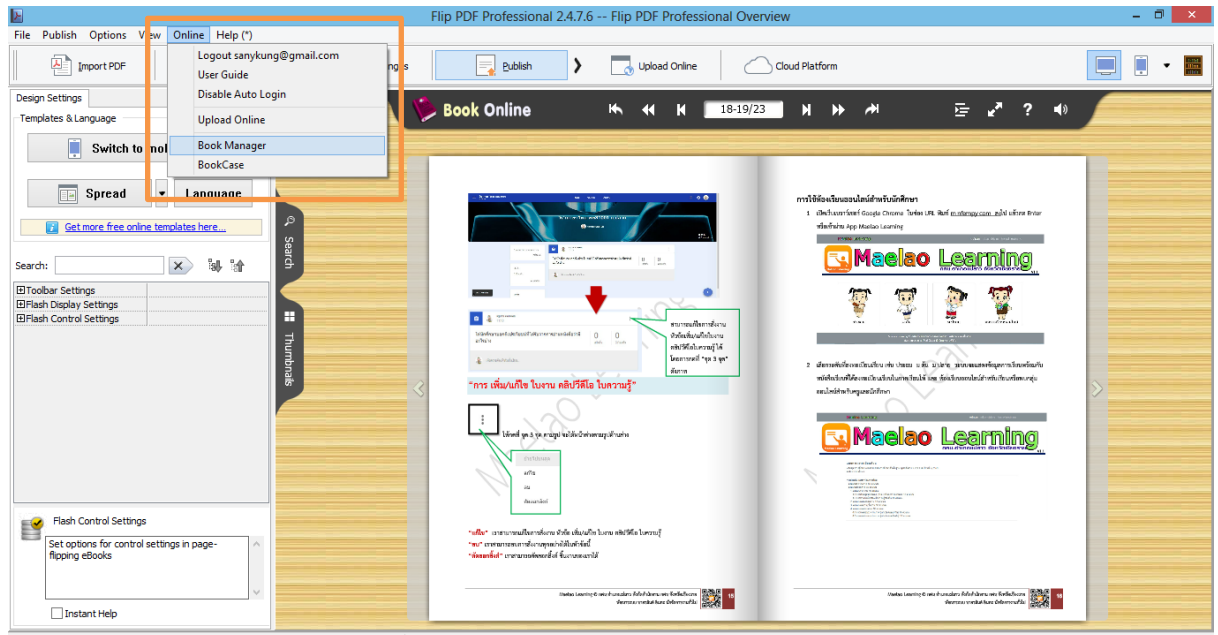
## 25. โปรแกรมจะทำการ เปิด E-book online ขึ้นมา



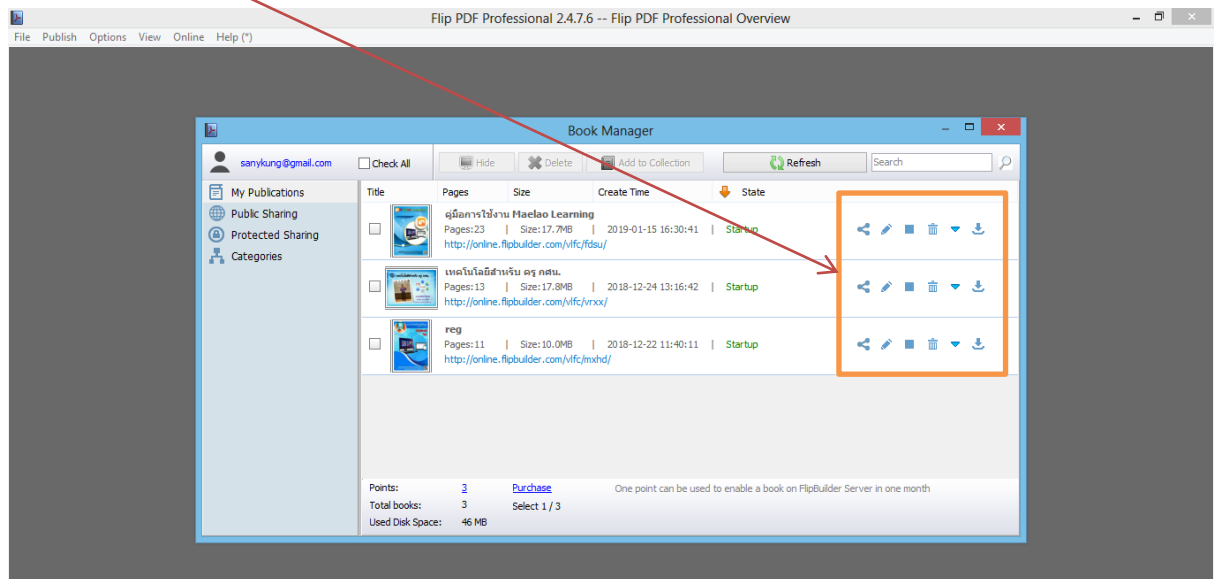
## 26. หากต้องการ นำลิงก์ไปเผยแพร่ สามารถ คัดลอกได้จากช่อง URL



27. วิธีตรวจเช็ค แก้ไข ลบ และ ดาวน์โหลด E-book ที่สร้าง คลิกที่เมนู Online แล้วเลือก Book Manager



28. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมา สามารถทำการ แชร์ แก้ไข ลบ ดาวน์โหลด และตั้งค่าต่างๆ ได้จากเมนูนี้





## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นายบุญทรง จิโนเป็ง  
นางคณินนิตย์ วันนิตย์  
นายสุพจน์ แน่ประโคน  
นางสาวชนิสรา พรหมชัย

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงราย  
รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงราย  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ลาว  
ครู ชำนาญการ

### ออกแบบพัฒนาระบบ / ปก / คู่มือ

นายวสันต์ อินทะ

นักจัดการงานทั่วไป กศน.อำเภอแม่ลาว  
สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงราย

### คณะทำงาน

นางศิริพร เอี่ยมพร้อม  
นางกนกพร ถาคำ  
นายศุภฤกษ์ ยอดยา  
นายสุรเกียรติ์ อัมพันธ์  
นายไตรทศ มะโนสด  
นางสาวรัชฎาภรณ์ ยอดยา  
นางศุจินตรา สีทธิราช  
นายวสันต์ อินทะ  
นางสาวฤทัยรัตน์ เกินตัว  
นางสาวกัญฐาภรณ์ กตยศ

ตำแหน่งครูอาสาสมัครฯ  
ตำแหน่งครูอาสาสมัครฯ  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุด